



VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU  
Trg Andrije Hebranga 11  
22000 Šibenik- HR  
URL: <http://www.vus.hr>

---

# SAMOANALIZA 2011.



Šibenik, prosinac 2011.

VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU

---



# SAMOANALIZA 2011.

**IZVJEŠĆE JE NAPRAVLJENO ZA RE-AKREDITACIJSKI POSTUPAK  
USTANOVE KOJEG PROVODI AGENCIJA ZA ZNANOST I VISOKO  
OBRAZOVANJE**

Datum: 12. siječnja 2012.

Ur. broj: 2182/1-43-11/12-01

*Odobrava Dekan*

*Prof. dr. sc. Marko Radačić*

---

# SADRŽAJ

---

	str.
Predgovor	1
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete	3
2. Studijski programi	23
3. Studenti	42
4. Nastavnici	50
5. Stručna i istraživačka djelatnost	61
6. Mobilnost i međunarodna suradnja	69
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije	73
 PRILOZI	

## PREDGOVOR

---

Izveštaj Samoanaliza 2011. Veleučilišta u Šibeniku načinjen je slijedom Plana reakreditacije visokih učilišta u Republici Hrvatskoj za akademsku godinu 2011./2012., usvojenog na 16. sjednici Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, održanoj 28. lipnja 2011. godine.

Predstavnici Veleučilišta sudjelovali su u radu pripremne radionice za izradu Samoanalize održane 4. listopada 2011., a rad na pripremi podataka za izradu ovog dokumenta počeo je neposredno nakon toga. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta i članovi imenovanih Odbora pri Povjerenstvu činili su sastav Tima za izradu Samoanalize. U cilju što uspješnije izrade ovoga izvještaja imenovani su koordinatori po točkama Samoanalize:

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete (Jasmina Sladoljev, univ.spec.oec.)
2. Studijski programi (mr.sc. Tanja Radić Lakoš)
3. Studenti (mr.sc. Tanja Radić Lakoš)
4. Nastavnici (mr.sc. Tanja Radić Lakoš)
5. Stručna i istraživačka djelatnost (mr.sc. Tanja Radić Lakoš)
6. Mobilnost i međunarodna suradnja (Ana Udovičić, univ.spec.oec.)
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije (Jasmina Sladoljev, univ.spec.oec.)

U prikupljanju materijala za izradu Samoanalize aktivno su sudjelovali i ostali zaposlenici (nastavno i nenastavno osoblje) za područje svoga rada.

Kroz ovaj izvještaj nastojali smo na nepristran način uz što veću objektivnost, oslanjajući se u najvećoj mjeri na kvantitativne pokazatelje, realno ocijeniti stanje našeg visokog učilišta, prikazati sve uočene nam nedostatke te utvrditi smjernice našeg budućeg djelovanja, a sve u cilju kontinuiranog poboljšavanja. Pravce napretka u osiguravanju kvalitete vidimo prvenstveno u poboljšavanju studentskog standarda, podizanju kvalitete nastavnog procesa te stručnog i istraživačkog rada, jačeg pokretanja mobilnosti svih dionika u sustavu, te upravljanja resursima u skladu sa razvojem i napretkom novih tehnologija. Od svih vanjskih dionika očekujemo i dalje dobru suradnju na planu razmjene stručnih iskustava i podizanja nastavno-stručne baze za studentsku praksu, a od nadležnih institucija adekvatno financiranje u cilju nastavka održivog poslovanja.

Prepoznajući svoju važnost za lokalnu zajednicu i želeći zadržati prepoznatljivost na regionalnoj i široj razini, ovaj izvještaj smo izradili s ciljem da se uoče potencijalne nesukladnosti pojedinih raspoloživih resursa s intenzitetom naših aktivnosti, a što je moguća posljedica težnje za razvojem kojeg treba podržati u cilju napretka cjelokupne lokalne zajednice i šire.

## Samoanaliza

Naziv vrednovanoga visokog učilišta:	<b>VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU</b>
Godina osnutka:	<b>2006.</b>
Adresa:	<b>Trg Andrije Hebranga 11</b>
Telefon:	<b>022/ 311 - 060</b>
Fax:	<b>022/ 216 - 716</b>
Web-adresa:	<b>www.vus.hr</b>
E-mail:	<b>dekanat@vus.hr</b>
Zvanje, ime i prezime čelnika visokog učilišta:	<b>Prof. dr. sc. Marko Radačić</b>

# 1. UPRAVLJANJE VISOKIM UČILIŠTEM I OSIGURAVANJE KVALITETE

## a) Navedite kratak opis razvoja vašega visokog učilišta i bitne događaje u posljednjih 10 godina (organizacijske promjene, preseljenja, bitne probleme u radu).

Veleučilište u Šibeniku osnovano je 6. srpnja 2006. godine Uredbom Vlade Republike Hrvatske, a na temelju *Elaborata o osnutku i ustroju Veleučilišta* iz ožujka 2006. godine s tri odjela: Odjel menadžmenta, Prometni odjel i Upravni odjel. S obzirom da je na području Šibensko-kninske županije postojalo više stručnih studija koji su se odvijali kao samostalni ili dislocirani studiji drugih visokih učilišta postojala je potreba za njihovim objedinjavanjem u sklopu jedne visokoškolske institucije.

Kao samostalna visokoškolska ustanova u Šibeniku je djelovala „Visoka škola za turistički menadžment u Šibeniku“ na kojoj su se, s trajnom dopusnicom, izvodili dodiplomski studiji Turističkog menadžmenta i Informatičkog menadžmenta (prema predbolonjskim programima) i novopokrenuti stručni studij Menadžment sa smjerovima Turistički menadžment i Informatički menadžment. Ova ustanova pripojena je Veleučilištu kao njenom pravnom slijedniku. Danom pripojenja Visoke škole za turistički menadžment u Šibeniku, Veleučilište je preuzelo sve poslove te sve radnike zatečene na preuzetim poslovima, opremu, pismohranu, sredstva za rad, prostor, financijska sredstva, kao i prava i obveze Visoke škole za turistički menadžment u Šibeniku. Studiji koji su na njoj bili pokrenuti ili je za njih već bila zatražena dopusnica na Veleučilištu su se nastavili izvoditi u okviru Odjela menadžmenta. Studenti upisani u Visoku školu za turistički menadžment u Šibeniku, danom pripojenja, postali su studenti Veleučilišta sa svim naslijeđenim pravima i obvezama sukladno zakonu i *Statutu Veleučilišta*.

Od 2003.-2006. godine Sveučilišni studijski centar za stručne studije Sveučilišta u Splitu izvodio je dvogodišnji stručni Upravno-pravni studij u Vodicama kao dislocirani studij. Formiranjem Veleučilišta prestalo je izvođenje nastave na tom dislociranom studiju a, sukladno Uredbi vlade i privremenoj dopusnici Ministarstva znanosti obrazovanja i športa, u okviru Upravnog odjela, pokrenut je Upravni studij, kao stručni studij u trajanju od tri godine nastava na kojem se izvodi u Vodicama. Studij se izvodi sukladno programu i uz ugovornu suradnju Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu.

Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu izvodio je dislocirani stručni studij u Šibeniku koji je po formiranju Veleučilišta i početku izvođenja nastave na stručnom studiju Promet u okviru Prometnog odjela također prestao s izvođenjem nastave.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, a na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, 29. lipnja 2006. godine izdalo je Veleučilištu u Šibeniku uvjetnu dopusnicu za izvođenje slijedećih stručnih studija:

- stručni studij Menadžment sa smjerovima: Turistički menadžment i Informatički menadžment, u sjedištu visokog učilišta sa trajanjem tri godine čijim završetkom se stječe 180 ECTS bodova,
- stručni studij Upravni studij, izvan sjedišta visokog učilišta, u Vodicama u trajanju od tri godine čijim se završetkom se stječe 180 ECTS bodova i

- stručni studij Promet sa smjerovima: Cestovni promet i Poštanski promet u sjedištu visokog učilišta u trajanju od tri godine čijim završetkom se stječe 180 ECTS bodova.

Veleučilište je udovoljavalo svim uvjetima i standardima, osim u potrebnom broju nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom i stručnom kvalifikacijom te mu je postavljen uvjet da u razdoblju od 5 godina ravnomjerno zapošljava nastavnike do potrebnog broja.

Sukladno tome Veleučilište je u okviru svoje razvojne politike, u proteklih pet godina, kontinuirano radilo na izgradnji vlastitog nastavnog kadra te je od trenutka izdavanja uvjetne dopusnice, zapošljavanjem novih i promoviranjem u nastavna zvanja postojećih djelatnika, temeljem provedenih postupaka natječaja i postupaka izbora u odgovarajuća nastavna zvanja ispunilo i uvjet vezan uz zastupljenost više od trećine vlastitih zaposlenika iz redova nastavnika i suradnika u izvođenju studija. Ispunjavanjem svih traženih uvjeta Ministarstvo je Veleučilištu izdalo bezuvjetne dopusnice za izvođenja svih navedenih stručnih studija (Klasa: 003-08/11-09/0004, Ur. br. 355-02-01-11-5; Ur. br.: 355-02-01-11-3; Ur. br.: 355-02-01-11-11, od 12. rujna 2011. godine).

Na Veleučilištu se od akademske godine 2009./2010. izvodi i specijalistički diplomski stručni studij Menadžment, u sjedištu visokog učilišta, u trajanju jedne godine i šest mjeseci, a čijim završetkom se stječe 90 ECTS bodova. Veleučilište je 6. prosinca 2010. godine podnijelo ministru zahtjev za izmjenom u izrijeci predmetne dopusnice s obzirom na promjene studijskog programa za koji je izdana, a na način da se trajanje predmetnog studijskog programa produlji na dvije godine kako bi studenti stekli 120, umjesto dotadašnjih 90 ECTS bodova. Na 81. sjednici Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje održanoj 16. ožujka 2011. godine zaključeno je kako predložene promjene studijskog programa ne prelaze više od 20% promjena njegovog sadržaja što ne iziskuje potrebu za provođenjem postupka dodatnog vrednovanja predmetnog studijskog programa te je nacionalno vijeće utvrdilo konačni tekst zaključka (Klasa: 003-08/10-09/0002, Ur. br.; 355-02-01-11-10, od 16. svibnja 2011. godine) kojim se preporučilo ministru izdavanje zatražene dopusnice Veleučilišta u Šibeniku.

**Tablica vuš1.** Studijski programi Veleučilišta u Šibeniku.

STUDIJ	SMJER	TRAJANJE	TITULA	VRIJEDNOST ECTS
Stručni studij MENADŽMENT	Turistički menadžment	6 semestara	Prvostupnik ekonomije	180
	Informatički menadžment	6 semestara	Prvostupnik ekonomije	180
Stručni studij PROMET	Poštanski promet	6 semestara	Prvostupnik prometa	180
	Cestovni promet	6 semestara	Prvostupnik prometa	180
Stručni studij UPRAVNI STUDIJ		6 semestara	Prvostupnik upravnog prava	180
Specijalistički diplomski stručni studij MENADŽMENT		4 semestra	Stručni specijalist ekonomije	120

Sjedište Veleučilišta nalazi se u zgradi na adresi Trg Andrije Hebranga 11 Šibenik, Hrvatska, gdje

se izvodi nastava za stručne studije Menadžment i Promet te specijalistički diplomski stručni studij Menadžment.

Ugovorom iz 1998. između Šibensko-kninske županije i osnovne škole Tina Ujevića treći kat zgrade osnovne škole dodijeljen je na trajno korištenje tada formiranoj „Visokoj školi za turizam“, kasnije preimenovanoj u „Visoku školu za turistički menadžment u Šibeniku“, bez naknade, a u svrhu osnivanja i djelovanja. Dozvola za dogradnju novog dijela objekta temeljila se na pravu građenja koji je Visokoj školi za turizam ustupio grad Šibenik kao vlasnik čestice. *Uredbom* Vlade Veleučilište je, kao pravni slijednik, preuzelo i predmetnu zgradu. Tijekom 2007. godine završena je gradnja i opremanje svih preostalih nedovršenih prostora tako da danas, u svom sjedištu Veleučilište, za potrebe izvođenja nastave raspolaže s uređenim prostorom ukupne neto površine od 1.696,72 m<sup>2</sup>.

Veleučilište dio djelatnosti obavlja i u Vodicama na lokaciji Obala Vladimira Nazora 4 gdje se izvodi nastava stručnog studija Upravni studij. Prostor je vlasništvo Grada Vodice a njime upravlja Pučko učilište Vodice. Navedeni prostor u Vodicama do 2006. godine koristio je Sveučilišni studijski centar za stručne studije Sveučilišta u Splitu koji je izvodio stručni Upravno-pravni studij te je osnivanjem Veleučilišta *Odlukom* Grada Vodica (6. travnja 2006. godine, Ur. br. 2182/04-03/01-1) prostor površine 210 m<sup>2</sup> ustupljen Veleučilištu za potrebe izvođenja stručnog studija Upravni studij. Nakon formiranja Pučkog učilišta Vodice predmetna zgrada predana mu je na upravljanje od strane Grada Vodica te je Veleučilište 4. veljače 2009. godine s Pučkim učilištem potpisalo sporazum o osiguranju prostora za izvođenje nastave Upravnog studija s ukupnom površinom od 493,80 m<sup>2</sup>.

Dislokacija Upravnog studija čini funkcioniranje Veleučilišta složenijim jer je nužno dupliciranje određenih resursa što neminovno uvećava troškove. Jedan dio nastave na Upravnom studiju, za izvođenje kojeg u nastavnom centru u Vodicama nisu osigurani svi uvjeti, izvodi se u sjedištu Veleučilišta. Manje povremene probleme, koje smo prevladavali u suradnji s Gradom Vodice i Pučkim učilištem, uzrokovala je i činjenica da cjelokupan kompleks u kojem se nalazi prostor kojeg koristi Veleučilište nije do kraja uređen i da su grubi građevinski radovi na njemu dovršeni tek ove godine, pa nije bilo moguće do kraja opremiti sav prostor. Očekujemo da će Grad Vodice i Pučko učilište do kraja ove godine u cijelosti dovršiti uređenje objekta „Stare škole“ a posebno uređenje prostora knjižnice, što će Veleučilištu omogućiti da studentima Upravnog studija osigura još bolje uvjete uključivo i one funkcije koje je trenutno moguće ostvariti samo u sjedištu Veleučilišta u Šibeniku.

- b) Prikažite dijagram interne organizacijske strukture vašega visokog učilišta (vijeće, zavodi, katedre i ostalo). Upišite u dijagram broj stalno zaposlenih po svakoj ustrojbenoj jedinici. U dodatku dijagramu kratko opišite sastav i funkciju pojedinih elemenata strukture. Navedite u kojim su elementima upravljačke strukture uključeni drugi dionici (studenti, poslodavci i ostali) i komentirajte njihovu ulogu i doprinos.**

Za izvođenje registrirane djelatnosti na Veleučilištu je ustrojeno 7 jedinica:

1. Ured dekana
2. Tajništvo
3. Služba za studentske poslove
4. Služba za financijsko poslovanje



5. Služba za kadrovske i opće poslove
6. Služba za informatičku potporu
7. Knjižnica.

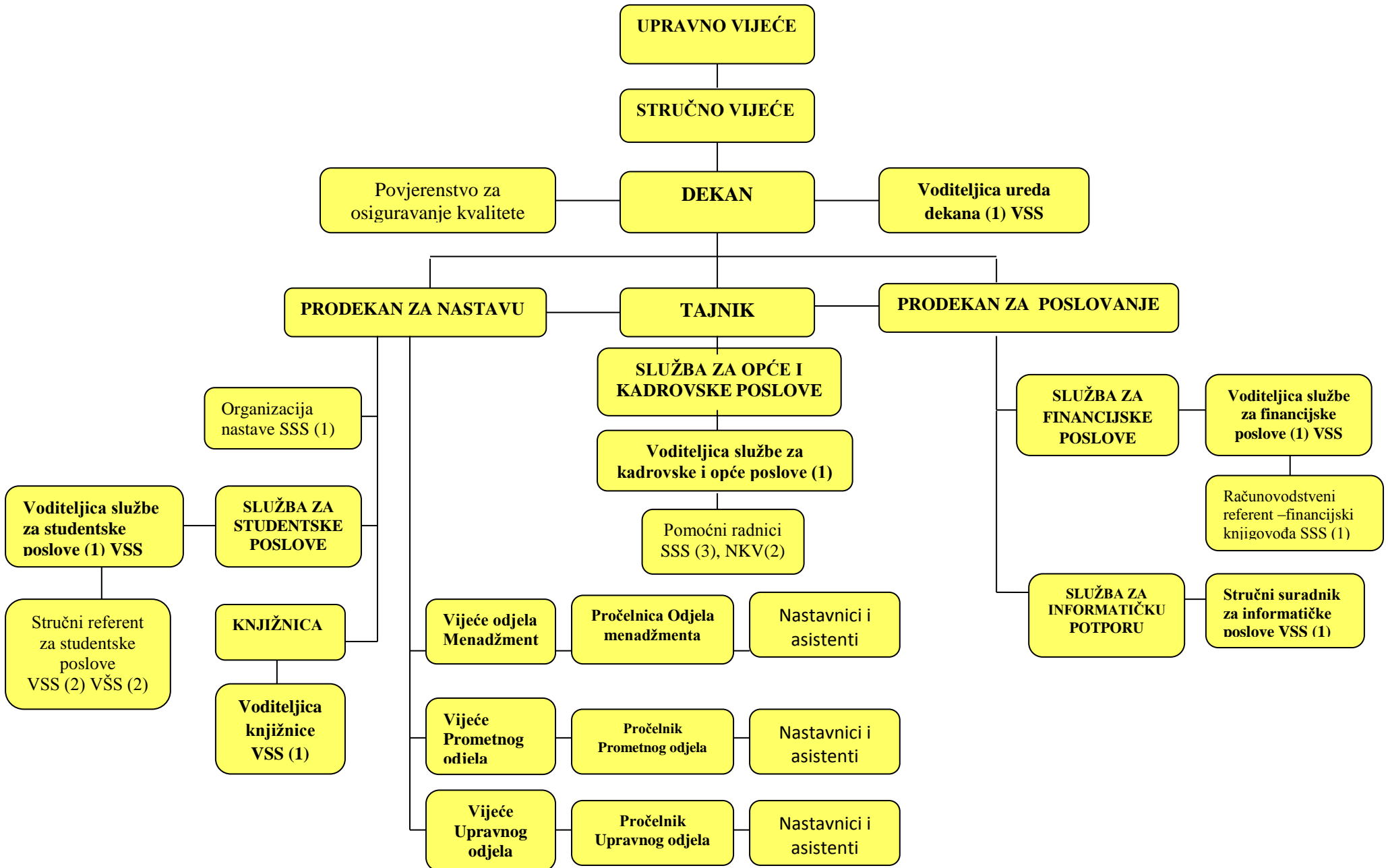
Na administrativnim poslovima na Veleučilištu zaposleno je 13 djelatnika, a tehničkog i pomoćnog osoblja 5, što ukupno čini 18 djelatnika.

Uredom dekana upravlja Voditeljica ureda dekana koja obavlja tajničke poslove za dekana i prodekane, priprema nacрте ugovora, odgovara na manje zahtjevne službene dopise za dekana, prodekane i tajnika, ugovara sastanke te po potrebi prisustvuje sastancima. Voditeljica ureda dekana obavlja i druge složenije tajničke poslove za dekana i prodekane, a po potrebi i za tajnika te obavlja i druge poslove po nalogu dekana dok za svoj rad odgovara dekanu.

Tajništvo upravlja tajnik koji ustrojava, usklađuje rad i osigurava funkcioniranje administrativnog i tehničkog osoblja, koordinira rad stručnih službi, sudjeluje u izradi normativnih akata, brine se o pravilnoj primjeni propisa, odredaba općih akata, te o izvršenju odluka i zaključaka upravnih i izvršnih organa Veleučilišta. Tajnik izrađuje prijedloge i nacрте općih akata, sudjeluje u pripremanju i radu sjednica, brine se o provođenju postupka za izbor nastavnika, obavlja pravne poslove vezane uz upis u sudski registar i zapošljavanje, priprema rješenja i druge akte prema odlukama upravnih tijela, daje stručnu pomoć studentskoj referadi te po nalogu dekana obavlja i druge poslove, a za svoj rad odgovara dekanu.

Službom za studentske poslove upravlja Voditeljica koja organizira poslove vezane za redoviti i izvanredni studij, obavlja stručne poslove vezane za razredbeni postupak, obavlja poslove u vezi upisa i ispisa studenata, vodi *Evidenciju o studentima*, vodi *Matičnu knjigu studenata*, *Knjigu završenih studenata* te zapisnike završnih i diplomskih radova. Služba za studentske poslove izdaje sve vrste uvjerenja, rješenja i potvrda iz svoje nadležnosti, vodi računa o ispravnosti dokumentacije studenata prije obrane završnih i diplomskih radova te zaključuje dosje po završetku studija i trajno ih pohranjuje. Služba za studentske poslove odgovara za točnost i ažurnost dokumentacije i podataka o studentima, radi izvješća ministarstvu o razredbenom postupku, upisnima, broju završenih studenata kao i ostale podatke, vodi arhivu Službe, vodi postupak prijelaza i upisa studenata s drugih visokih učilišta na Veleučilište te obavlja i druge poslove po nalogu dekana, prodekana i tajnika.

Slika VUŠ1. Shematski prikaz organizacijske strukture Veleučilišta u Šibeniku.



Službom za financijske poslove upravlja Voditeljica koja organizira rad financijsko računovodstvene službe, priprema podatke za izradu financijskog plana Veleučilišta, izrađuje izvještaje o financijskom poslovanju Veleučilišta, nadzire naplate školarina, izrađuje prijedloge odluka dekana iz područja računovodstva i financija, prati i tumači zakonske propise iz područja računovodstva i financija, zajedno sa dekanom i prodekanom za poslovanje realizira financiranje rada Veleučilišta, izrađuje godišnja izvješća, sudjeluje u stručnim pripremama akata Veleučilišta, priprema izvješća, analize i obrasce za ministarstvo (mjesečna, tromjesečna i godišnja o obvezama i izvršenje vanjske suradnje, izvješća o naknadama za zaposlenike, zakonska financijska izvješća). Služba za financijske poslove radi obračune i zaključna knjiženja, sudjeluje u javnoj nabavi Veleučilišta u okviru računovodstvenih aktivnosti, priprema izvješća, analize i obrasce za Državnu reviziju, FINU i Državnu statistiku, te obavlja i druge poslove po nalogu dekana i prodekana za poslovanje a za svoj rad odgovara dekanu.

Službom za opće i kadrovske poslove upravlja Voditeljica koja organizira, koordinira i nadzire rad službe, obavlja sve poslove vezane uz status zaposlenika od zapošljavanja do prestanka radnog odnosa, vodi propisane evidencije iz područja radnih odnosa, podnosi prijave i objave nadležnim tijelima u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, reguliranja zdravstvenog i mirovinskog osiguranja vodi evidenciju o rokovima vezanim za izbor nastavnika i suradnika te obavještava nadležna tijela radi raspisivanja natječaja. Voditeljica ove službe vodi evidenciju o korištenju radnog vremena, vodi evidenciju o korištenju godišnjeg odmora, izdaje obrazac LID-F za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, priprema i izrađuje ugovore o djelu za vanjske suradnike, obavještava natjecatelje o rezultatima natječaja ili oglasa, vrši nadzor i organizira održavanje čistoće cjelokupnog prostora Veleučilišta te obavlja i druge poslove po nalogu dekana i tajnika a za svoj rad njima odgovara.

Služba za informatičku potporu pruža informatičku potporu studentima, nastavnicima i svim službama Veleučilišta. Služba trenutno nema imenovanog voditelja pa jedna osoba, po struci dipl. ing. elektrotehnike, zaposlena na mjestu stručne suradnice za informatičke poslove samostalno uz povremenu vanjsku pomoć obavlja poslove: sudjelovanja u aktivnostima planiranja, razvoja i održavanja lokalne mreže i osobnih računala, održavanja i servisiranja lokalne mreže, prati rad i opterećenje lokalne mreže, pruža podršku korisnicima prilikom uklanjanja problema u radu mreže, vodi računa o ispravnosti računalne tehnike i organizira servisiranje. Stručna suradnica brine se o sklopovlju poslužitelja, unosi i održava korisničke račune poslužiteljima, održava informacijske servise ustanove, održava baze podataka na računalima, instalira i održava programske pakete za potrebe nastave u informatičkoj učionici i brine o tehničkoj ispravnosti računalne opreme u istoj, ažurira podatke o tome gdje je smještena pojedina oprema, obavlja poslove uspostave i organizacije antivirusne zaštite informatičkog sustava Veleučilišta, obavlja tekuće održavanje računalne i prateće opreme te obavlja i druge poslove po nalogu dekana a za svoj rad odgovara dekanu.

Knjižnica ima Voditeljicu koja obavlja poslove nabave, obrade, distribucije i reviziju knjižne građe, usklađuje prispjelu knjižnu građu s narudžbama i računima, odnosno s propisima darovane knjižne građe i evidencijom zamjene, vodi evidenciju o prispjeloj knjižnoj građi i utrošenim sredstvima, organizira posudbu, studentima i nastavnom osoblju, obavlja i druge poslove po nalogu dekana a za svoj rad odgovara dekanu.

Studenti sudjeluju u upravljanju Veleučilištem putem svojih predstavnika, a koji se biraju od strane izabranih predstavnika studentskog zbora. Sukladno *Statutu Studentskog zbora Veleučilišta u Šibeniku* svake dvije godine svi studenti biraju članove skupštine Studentskog zbora Veleučilišta s mandatom od dvije godine i to na način da svi aktivni studenti sa svake studijske godine svih studija Veleučilišta, između predloženih kandidata, biraju po jednog člana i njegovog zamjenika. Članovi skupštine Studentskog zbora biraju predstavnike studenata u Stručnom vijeću, po jednog predstavnika sa svakog odjela, i svim drugim tijelima u koje studenti daju svoje predstavnike. Sukladno zakonskoj odredbi i važećim aktima Veleučilišta predstavnici studenata čine 20% članova Stručnog vijeća Veleučilišta.

Mandat studentskog predstavnika, odnosno njegova zamjenika u Stručnom vijeću, traje dvije akademske godine. Studenti sudjeluju ravnopravno s ostalim članovima Stručnog vijeća u radu Stručnog vijeća. Kad se odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta. Predstavnici studenta zastupljeni su u članstvu, te sudjeluju u radu, svih povjerenstava koji se na bilo koji način bave studentskim pitanjima.

Ostali dionici (poslodavci i studenti koji su završili studije) su uključeni u Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete kroz Odbor za gospodarstvo, mobilnost i međunarodnu suradnju, a u ostale formalne upravljačke strukture nisu uključeni već putem različitih načina Veleučilište dobiva njihova mišljenja, prijedloge i stavove o razvoju Veleučilišta (Ankete za poslodavce, Ankete za članove Udruge *Alumni* VUŠ, tematski sastanci u Udruzi *Alumni*).

**c) Navedite strukturu čelništva vašega visokog učilišta (dekan, prodekani, pročelnik odjela i ostali) i kratko opišite njihovu ulogu i način izbora.**

Čelništvo Veleučilišta čine dekan, prodekani (prodekan za nastavu i prodekan za poslovanje) i pročelnici odjela (Menadžmenta, Prometa i Upravnog studija). Njihova uloga i način izbora utvrđeni su *Statutom* Veleučilišta te *Pravilnikom u unutrašnjem ustroju radnih mjesta*.

Dekan je čelnik Veleučilišta čija je nadležnost propisana člankom 35. Statuta Veleučilišta, a prema kojem obavlja slijedeće dužnosti:

- ustrojava rad i poslovanje Veleučilišta,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta,
- predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
- predsjedava Stručnom vijeću,
- donosi opće akte u skladu s Statutom,
- rješava u prvom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenata,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i financijski plan Veleučilišta,
- podnosi Upravnom vijeću i Stručnom vijeću izvješće o svom radu i izvješće o financijskom poslovanju,
- provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću i Stručnom vijeću donošenje odnosno izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- donosi opće akte koji Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća,
- sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom, Statutom i drugim općim aktima,
- brine se o provođenju kadrovske politike i strategije razvoja Veleučilišta,
- može ustrojivati različita povjerenstva kao savjetodavna tijela, te pojedince kao savjetnike za pojedina područja.

Dekanu u radu pomaže jedan ili više prodekana. Dekan može osnovati kolegij kojeg čine prodekani i voditelji odjela kao savjetodavno tijelo te može, u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Veleučilište u pravnom prometu. Dekan za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i Stručnom vijeću.

Za dekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnik u nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača. Dekan se bira na vrijeme od tri godine. Ista osoba

može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce. Dekana izabire Stručno vijeće tajnim glasovanjem. Uz prijavu na natječaj kandidat treba priložiti životopis, program rada za razdoblje za koje se bira i odluku o izboru kojom se dokazuje stečeno znanstveno-nastavno odnosno nastavno zvanje. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća. Izbor dekana potvrđuje Upravno vijeće.

U slučaju da Upravno vijeće ne potvrdi izbor dekana, smatra se da dekan nije izabran. U tom slučaju Upravno vijeće će, do izbora dekana na temelju ponovljenog natječaja, imenovati vršitelja dužnosti dekana najduže do godinu dana. U tom razdoblju Veleučilište će provesti novi postupak za izbor dekana.

Prodekan za nastavu rukovodi, nadzire i unapređuje realizaciju nastavnog procesa, koordinira radom u izradi nastavnih programa te sudjeluje pri izradi studija izvodljivosti, predlaže mjere za poboljšanje nastavnih programa, nadzire i koordinira izradu izvedbenih nastavnih planova. Prodekan za nastavu koordinira postupcima provođenja izbora nastavnika i suradnika u zvanja, predlaže mjere za rješavanje studentskih pitanja i poboljšanje studentskog standard, rukovodi izdavačkom i knjižničnom djelatnošću Veleučilišta, daje mišljenje na zamolbe i zahtjeve studenata u prvom stupnju, brine u suradnji s dekanom oko osiguranja uvjeta za izvođenje nastave, te obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Statutu, drugim općim aktima i zahtjevu dekana.

Prodekan za poslovanje rukovodi i nadzire financijsko poslovanje Veleučilišta, rukovodi realizacijom investicija, koordinira organizacijom računovodstvenih poslova i poslova javne nabave, koordinira na izradi proračuna i financijskih analiza, brine o razvijanju poslovnih i drugih odnosa s gospodarskim subjektima, jedinicama lokalne samouprave, visokim učilištima i drugim srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj, prati i koordinira informatizaciju sustava te obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Statutu, drugim općim aktima i zahtjevu dekana.

Za prodekana može biti izabrana osoba u znanstveno – nastavnom zvanju odnosno u nastavnom zvanju. Prodekan se bira na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti izabrana za prodekana najviše dva puta uzastopce. Prodekana pojedinačno izabire Stručno vijeće na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća. O načinu izbora prodekana odlučuje Stručno vijeće na prijedlog dekana. Prijedlog za izbor prodekana treba sadržavati naziv funkcije prodekana, područje njegove djelatnosti i životopis. Postupak izbora prodekana mora se pokrenuti najkasnije 30 dana od izbora dekana, a mandat im teče od početka trajanja mandata dekana u čijem mandatu će djelovati odmah ili po izboru, ako se biraju nakon što je mandat već započeo. Prodekan može biti razriješen dužnosti iz istih razloga kao i dekan, a postupak razrješenja istovjetan je postupku razrješenja dekana. Mandat prodekana prestaje prestankom mandata dekana.

Pročelnici odjela predstavljaju pojedine Odjele Veleučilišta, predsjedavaju radom Vijeća Odjela, izvršavaju odluke Upravnog vijeća, dekana i Stručnog vijeća Veleučilišta, predlažu dekanu kadrovsku politiku i usavršavanje zaposlenika, prate realizaciju nastavnog plana, daju prijedloge za unapređenje i modernizaciju nastave, brinu o organizaciji i kvaliteti izvođenja nastave, kadrovima i opremi te obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Statutu, drugim općim aktima i zahtjevu dekana.

Pročelnika odjela bira Vijeće odjela na prijedlog dekana ili člana Vijeća odjela, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća odjela. Pročelnik se bira na vrijeme od tri godine. Za pročelnika odjela može biti izabrana osoba u znanstveno–nastavnom zvanju ili osoba u nastavnom zvanju. Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan kandidat i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća odjela, postupak kandidiranja i izbor se ponavlja. Novi pročelnik treba biti izabran najkasnije 20 dana prije isteka mandata postojećem pročelniku, a dužnost preuzima 1. listopada tekuće godine. Iznimno, ako se radi o novoosnovanom odjelu ili ako dužnost pročelnika odjela obnaša vršitelj dužnosti, mandat pročelnika počinje odmah po izboru. Ukoliko pročelnik nije pravodobno izabran, dekan imenuje vršitelja dužnosti pročelnika na vrijeme od šest mjeseci u kojem

roku treba provesti novi postupak za izbor pročelnika.

**d) Navedite temeljne vrijednosti i načine nadgledanja etičnog ponašanja u vašim aktivnostima vezanim uz istraživanja, nastavu i odnos prema studentima.**

Veleučilište savjesno i dosljedno ispunjavajući svoju društvenu misiju, promičući i unaprjeđujući akademski integritet i akademske slobode, s ciljem promicanja načela etičke i profesionalne izvrsnosti u svim područjima zajedničkog i pojedinačnog djelovanja ima *Etički kodeks* kao smjernicu za profesionalni rad i javno djelovanje svih članova Veleučilišta. Temeljem *Etičkog kodeksa* svim se članovima i članicama veleučilišne zajednice jamči djelovanje u skladu sa sposobnostima kao i sloboda u stupnju u kojem ne ograničavaju slobodu drugih osoba. Svi članovi i članice veleučilišne zajednice u obavljanju svoje djelatnosti dužni su čuvati ugled i dostojanstvo svoje profesije i Veleučilišta kao cjeline, te su dužni odgovorno se i etički odnositi prema drugim članovima i članicama Veleučilišta.

Veleučilište se brine za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda i dosljednu provedbu *Etičkog kodeksa*. Pravovremeno detektiranje eventualnih neusklađenosti ponašanja i kršenja *Etičkog kodeksa* posebno prema studentima nastoji se osigurati pomnim praćenjem rezultata Studentske ankete kroz koju se obavlja od strane studenata ocjenjivanje kvalitete nastave, provjere ishoda učenja, te ponašanja nastavnika i asistenta u komunikaciji sa studentima a studenti kroz anketu imaju i mogućnost davanja primjedbi koje su kao i cijela anketa anonimne. Uz to se koristimo kontinuiranim praćenjem i analizom ispitnih rezultata, praćenjem izvođenja nastavnog procesa kroz izvješća i direktno kroz evaluacijsko prisustvovanje na nastavi te svakodnevnim uvidom u ponašanje i nastavnog i drugog osoblja i studenata . Eventualne primjedbe, ovisno o njejoj naravi, studenti, ali i nastavnici, u mogućnosti su iznijeti predmetnom nastavniku, voditelju odjela, prodekanu za nastavu, dekanu ili sindikalnoj povjerenici. Takav način ukazivanja na problem je najzastupljeniji, što ukazuje na visoku razinu povjerenja u način rada i osoblje Veleučilišta. Niti u jednom slučaju nije se radilo kršenju *Etičkog kodeksa* već o nesporazumima proizašlim iz neadekvatne komunikacije i u svim tim slučajevima u otvorenom razgovoru svih sudionika nađena su zadovoljavajuća rješenja. Od ukupno četiri zaprimljene anonimne predstavke u pet proteklih godina niti jedna se, nakon detaljne provjere, nije pokazala utemeljena.

Veleučilište je imenovalo i Etičko povjerenstvo koje donosi mišljenje o načelnim pitanjima i usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama *Etičkog kodeksa*.

**e) Opišite kratko misiju i viziju u skladu sa strategijom vašega visokog učilišta i ocijenite njezino ostvarenje kroz programe koje izvodi vaše visoko učilište (odnosi se na studentske programe, politiku zapošljavanja, međunarodnu dimenziju, stručnu i istraživačku djelatnost, brigu o studentima, osiguravanje kvalitete, poslovanje i slično).**

Vizija Veleučilišta:

*„Veleučilište u Šibeniku će biti integrirano sa ostalim visokoobrazovnim institucijama u zemlji i međunarodnom okruženju, te pouzdan partner gospodarstvu i studentima. Veleučilište će za svoje aktivnosti primjenjivati međunarodno priznate norme i standarde te se kontinuirano usavršavati i poboljšavati s aspekta studentskih programa, projekata i kadrova.“*

Zbog potrebe poticanja domaće i međunarodne suradnje sa visokoškolskim ustanovama Veleučilište je potpisalo *Ugovore o suradnji* sa nizom domaćih visokoškolskih ustanova kao što su: Pravni fakultet Sveučilišta u Splitu, Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Institut „Ruđer Bošković“,

Veleučilište „Marko Marulić“ iz Knina i Veleučilište u Rijeci. U tijeku su dogovori o suradnji sa Sveučilištem u Zagrebu i Sveučilištem u Dubrovniku, Visokom gospodarskom školom u Križevcima, Veleučilištem u Slavanskom Brodu, Veleučilištem Nikola Tesla iz Gospića i Veleučilištem iz Varaždina. Što se tiče suradnje sa visokoškolskim ustanovama iz inozemstva potpisan je *Ugovor o suradnji* sa *Jagiellonian University* iz Krakowa; Odjel za turizam (POL), a ostvareni su kontakti i u toku su dogovori o suradnji sa Fakultetom za logistiku Celje, Sveučilište u Mariboru (SLO), Sveučilište VITEZ Travnik (BiH), Fakultetom za turizam i ugostiteljstvo Ohrid (MK) te Saobraćajnim fakultetom Univerziteta u Beogradu (SRB).

Svjesni okruženja u kojem Veleučilište djeluje, uključujući velik broj Veleučilišta i Sveučilišta sa sličnim ili istim studijskim programima, u cilju osiguranja efikasnijeg i kvalitetnijeg upravljanja poslovnim procesima Veleučilište je implementiralo *Sustav upravljanja kvalitetom* u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001:2008.

Veleučilište je od 2007. godine započelo sa izdavanjem vlastitog Zbornika radova sa domaćom i međunarodnom recenzijom u kojem nastavno osoblje objavljuje znanstvene i stručne radove, a osim objavljivanja radova u Zborniku nastavno osoblje se potiče na pisanje radova i sudjelovanje na domaćim i inozemnim konferencijama. U Zborniku radove objavljuju i stručnjaci iz gospodarstva kao i zaposlenici drugih visokoškolskih ustanova kao na primjer: Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije Split Sveučilišta u Splitu, Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, Visoke poslovne škole „Minerva“ iz Dugopolja“, Pravni fakultet Sveučilišta u Mostaru, Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću, Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici iz Virovitice, Veleučilište Lavoslav Ružička iz Vukovaru, Veleučilište u Slavanskom Brodu, Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije Split, Maistra d.d. Rovinj, APIS IT d.o.o. i dr.

Pojedini nastavnici Veleučilišta već duži niz godina aktivno surađuju sa gospodarskim subjektima na projektima iz područja menadžmenta. U posljednje vrijeme suradnja sa pojedinim gospodarskim subjektima je intenzivirana te je u toku suradnja na slijedećim projektima: *Brendovi i brendiranje NP Krka* i projekt *Priprema za brendiranje grada Šibenika*.

Po pitanju unapređenja kadrova Veleučilište konstantno potiče i upućuje nastavno osoblje na poslijediplomske doktorske i specijalističke studije. Veleučilište je svjesno i važnosti zadovoljstva krajnjih korisnika našim radom te je u cilju permanentnog usklađivanja kompetencija i očekivanih ishoda učenja studenata uspostavilo i kontinuirano povodi anketiranje gospodarskih subjekata u našem širem okruženju. Osim gospodarskih subjekata Veleučilište putem anketnog upitnika istražuje mišljenja bivših studenata u cilju unapređivanja studijskog programa u skladu sa potrebama tržišta. Veleučilište također uključuje renomirane stručnjake iz prakse u nastavni proces kao goste predavače radi valorizacije struke i podizanja atraktivnosti studija.

Misija Veleučilišta:

*„Kroz kvalitetne studijske programe i znanstveno stručni rad na najvišoj razini kvalitete i izvrsnosti obrazujemo samostalne, pouzdane i društveno odgovorne nositelje budućeg razvoja lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice. Veleučilište u Šibeniku treba postati središnje mjesto edukacije i znanja kako Grada tako i Županije iz kojega će se pokretati sve inovacije i znanstveno stručni programi u suradnji s lokalnim gospodarstvom i lokalnom upravom.“*

Razina izvršenja misije znanstvenog i stručnog rada može se procijeniti iz radova koje objavljuje nastavno osoblje Veleučilišta, ali Uprava procjenjuje da bez obzira na broj i kvalitetu radova ovaj dio rada nastavnika treba još više poticati i intenzivirati. Razlog nedovoljne znanstvene i stručne produktivnosti je opterećenost nastavnim obvezama na Veleučilištu, ali i na poslijediplomskim



studijima što je posljedica opredjeljenja Veleučilišta za iskorištenje ključne konkurentske prednosti u stjecanju kvalitetnog nastavnog osoblja koje će razvijati kvalitetne studijske programe putem kojih će se obrazovati nositelji budućeg razvoja u prvom redu lokalne, a potom i nacionalne i međunarodne zajednice.

Briga o studentima je osnovno polazište za bilo koju aktivnost Veleučilišta, a to se realizira kroz rješavanje pitanja studentskog standarda u Šibeniku i ugradnjom opcija zaštite studenata i njihovih interesa u sve pravne akte kojima su regulirani procesi na Veleučilištu. Studentsko ocjenjivanje nastavnog procesa koristi se kao izuzetno bitan pokazatelj procjene kvalitete nastave, prepoznavanju potreba uklanjanja nedostataka u njenom izvođenju, a u cilju neprekidnog poboljšavanja kvalitete nastave.

S obzirom da je jedna od bitnih strateških odrednica Šibensko-kninske županije razvoj turizma Veleučilište aktivno sudjeluje u projektima za razvoj i unapređenje turizma u Šibensko-kninskoj županiji.

**f) Priložite dokument o strategiji i postupcima za osiguranje kvalitete stručnog i nastavnog rada na vašem visokom učilištu i ocijenite stupanj njegove provedbe te se očitujte o godišnjem izvještavanju.**

Veleučilište je donijelo *Pravilnik o osiguravanju kvalitete* (28. listopada 2010.) kojim je utvrđen cilj, svrha, područje vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava kao i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete te ustrojilo jedinicu za osiguravanje kvalitete. Pravilnik je dostupan na web stranici Veleučilišta na hrvatskom jeziku.

Područja vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu su:

- pravila i postupci u trajnom osiguravanju i promicanju kvalitete Veleučilišta,
- provodi unutarne i vrši pripreme za vanjsko vrednovanje sustava,
- kvalitetno funkcioniranje obrazovnog procesa (status studijskih programa, upis studenata u studijske programe, proces učenja, proces poučavanja, proces vrednovanja studentskog rada),
- opremljenost za obrazovanje,
- opremljenost knjižnice,
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
- administrativno-tehnički resursi,
- informiranost,
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda i
- javnost djelovanja.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete izvršava zadaće propisane *Pravilnikom o osiguravanju kvalitete*. Nitko od članova Povjerenstva se profesionalno (u smislu radnog mjesta) ne bavi isključivo poslovima osiguravanja kvalitete, ali je za voditeljicu Povjerenstva imenovana osoba čiji se znanstveno-stručni rad pretežno vezan za problematiku upravljanja kvalitetom. Po funkciji su članovi povjerenstva prodekan za nastavu i tajnik čime se osigurava kvalitetan uvid u stanje ključnih funkcija i procesa i komunikacija s upravom. Praćenje indikatora kvalitete obavljaju članovi Povjerenstva i Uprave periodički na zajedničkim sjednicama koje se održavaju koncem svakog semestra, a kontinuirano u okviru redovitih kontakata sukladno svojim redovitim poslovima. Nužno je stoga u cilju daljnjeg unapređivanja kvalitete, a sukladno kadrovskim mogućnostima, izmjenama ustrojbenih akata, omogućiti profesionalizaciju te funkcije.



Interno vrednovanje sustava provodi se putem studentskih anketa jednom u semestru kojom se vrednuje rad nastavnog osoblja koje sudjeluje u izvedbi studijskih programa. U cilju poboljšanja poslovnih procesa Veleučilište je implementiralo *Sustav upravljanja kvalitetom* prema zahtjevima norme ISO 9001:2008.

**g) Navedite tijela koja se kontinuirano bave područjem osiguravanja kvalitete. Procijenite njihov rad u proteklom razdoblju od 5 godina.**

Od formiranja Veleučilišta po pitanju osiguravanja kvalitete bavilo se Povjerenstvo za provođenje i obradu studentske ankete i to isključivo u segmentu prikupljanja, obrade i izvješćivanja o rezultatima studentske ankete. Povjerenstvo za provođenje i obradu studentske ankete imenovano je odlukom dekana te je aktivno sudjelovalo u procesu izrade *Pravilnika o osiguravanju kvalitete Veleučilišta* (donesen je na sjednici stručnog vijeća 28. listopada 2010. godine, Ur. br. 2182-1-43-561/10-01.). Temeljem čl. 8 Pravilnika formirana je ustrojbeno jedinica: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta, koja je imenovana *Odlukom dekana* od 2. studenoga 2011. (Ur. br. 2182/1-43-564/10-01). Povjerenstvo ima ukupno šest članova. Članovi Povjerenstva su:

- Voditelj povjerenstva
- Prodekan za nastavu
- Tajnik Veleučilišta
- Predstavnik nastavnika
- Predstavnik asistenata
- Predstavnik studenata.

Prva sjednica povjerenstva za osiguravanje kvalitete održana je 8. studenoga 2010. godine (Ur. br. 2182/1-43-575/10-09). S obzirom na obimnost poslova vezanih uz osiguravanje kvalitete, pripreme dokumentacije za re-akreditaciju i izrade Samoanalize, a u cilju efikasnijeg rješavanja zadataka iz nadležnosti Povjerenstvo je imenovalo slijedeće Odbore za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu:

1. Odbor za studijske programe i ECTS koordinaciju
2. Odbor za organizaciju i resurse
3. Odbor za suradnju s gospodarstvom, mobilnost i međunarodnu suradnju
4. Odbor za financijsko poslovanje
5. Odbor za provođenje i obradu studentske ankete.

Povjerenstvo osigurava djelotvornost postupaka za unaprjeđenje kvalitete i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu, a to uključuje slijedeće elemente:

- vlastito vrednovanje (autoevaluacija),
- razvijanje indikatora kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- analizu vrste i kvalitete nastavnih materijala koji se koriste u nastavi,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnoga, neefikasnoga i predugog studiranja,
- praćenje napredovanja u zvanje i usavršavanja nastavnog osoblja (cjeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- dokaze o unaprjeđivanju nastave,
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom (ishodi učenja),
- procjenu kompetencija ostvarenih studijskim programom u odnosu na srodne studije.

U prethodnom periodu Povjerenstvo je intenzivno radilo na formaliziranju uvođenja i praćenja

indikatora kvalitete. Očekujemo da će novouvedene metode praćenja indikatora kvalitete, koje bi trebale pružiti veći broj kvantitativnih pokazatelja, omogućiti dublji uvid u realno stanje kvalitete i efikasnije detektiranje eventualnih nesukladnosti. U tom cilju planiramo implementaciju informatičkog podsustava za automatizaciju prikupljanja traženih indikatora.

**h) Objasnite u čemu je značaj i posebnost vaše institucije u odnosu na slične institucije u RH u vašem znanstvenom području.**

Veleučilište u Šibeniku osnovano odlukom Vlade Republike Hrvatske 2006. godine ima puno dužu tradiciju jer su studiji koji se na njemu izvode nastali na temeljima studija koji su se izvodili na Visokoj školi za turistički menadžment u Šibeniku, Pravnom fakultetu u Splitu i Prometnom fakultetu u Zagrebu. Na stručnom studiju Menadžment, koji je nastao iz četverogodišnjeg dodiplomskog stručnog studija, prva generacija studenata po „*bolonjskom procesu*“ započela je svoje školovanje prije formiranja Veleučilišta. Veleučilište zbog svega navedenog od samog starta nije imalo problema s privlačenjem kandidata i prepoznatljivošću studija. O tome svjedoči činjenica da iako ne djeluje u okviru „starog renomiranog sveučilišnog centra“ Veleučilište privlači studente iz svih županija u Republici Hrvatskoj i to svake godine u sve većem broju (preko 50% studenata dolazi iz drugih županija). U području društvenih znanosti u polju ekonomije i menadžmenta posebnost mu daje usmjerenost, s jedne strane, na turizam a s druge na informatiku, što osigurava dobru zapošljivost studentima s područja Dalmacije s obzirom na njenu turističku orijentaciju, ali i mogućnost zapošljavanja u drugim granama gospodarstva zahvaljujući mogućnosti slaganja traženih izlaznih kompetencija odabiranjem kombinacije obveznih i izbornih kolegija. Prometni studij privlači velik broj studenata iz cijele Dalmacije, koji nakon završetka školovanja u nekoj od srednjih škola prometnog usmjerenja nemaju bližeg izbora za nastavak školovanja na visokoškolskoj razini, te se u tom znanstvenom području Veleučilište nametnulo kao regionalno središte. Upravni studij pruža priliku zaposlenicima u državnoj i lokalnoj upravi, u najvećem broju iz dalmatinskih županija da uz rad steknu adekvatno obrazovanje na visokoškolskoj razini.

Posebnost Veleučilištu daje i pokrenuti specijalistički diplomski stručni studij Menadžment kao prvi pokrenut javni stručni studij menadžmenta na diplomskoj razini.

Ono što pak predstavlja najveću vrijednost i zalag za budućnost ove ustanove je orijentacija na mlad i perspektivan, vlastiti, školovan nastavni kadar koji je, zajedno s nekolicinom starijih kolega uz pomoć vanjskih suradnika iz gospodarstva, u stanju pružiti visoko kvalitetnu nastavu studentima.

**i) Navedite i obrazložite ukratko glavne strateške ciljeve koje uprava visokog učilišta nastoji ostvariti u svom mandatu te eventualne poteškoće na koje nailazi prilikom njihova ostvarivanja (odnosi se na studentske programe, politiku zapošljavanja, međunarodnu dimenziju, stručnu i istraživačku djelatnost, brigu o studentima, osiguravanje kvalitete, poslovanje i slično).**

Osnovni strateški dokument za tekuće razdoblje je *Program rada Dekana* za razdoblje 2010.-2013. i zaključci sa sjednica Upravnog vijeća Veleučilišta.

Veleučilište u Šibeniku trajnu dopusnicu za izvođenje stručnih studija dobilo je 23. rujna 2011. (Klasa: UP/I-602-04/06-11/00001; Ur. br. 533-07-11-0019(20,21)) te je time steklo uvjete za razvoj novih studentskih programa.

Interes Veleučilišta je da razvija druge studije u skladu sa potrebama gospodarstva, a kao jedan od

strateških ciljeva je ustrojavanje novog stručnog studija sestrinstva. U skladu s time 16. travnja 2010. godine Ministarstvo zdravstva odobrilo izvođenje studija sestrinstva u suradnji sa nekom visokoškolskom institucijom u Hrvatskoj te su u tijeku pregovori. Uprava planira da bi se uspostavom navedenog studija u roku od 2 godine proveo izbor liječnika i medicinskih sestara iz Opće bolnice Šibenik u nastavna zvanja kako bi samostalno mogli preuzeti izvođenje nastave. Osnivanje ovog studija značajno bi pridonijelo boljoj kadrovskoj strukturi u zdravstvenim ustanovama i u ustanovama socijalne skrbi Šibensko-kninske županije i šire regije. Osim stručnog studija sestrinstva Veleučilište do 2015. godine planira razviti stručni Informatički studij. Na sadašnjem stručnom studiju Menadžment postoje dva smjera: turistički menadžment i informatički menadžment te je zbog potreba gospodarstva za navedenim profilom zanimanja cilj u narednom razdoblju da smjer informatičkog menadžmenta preraste u samostalni stručni studijski program.

S obzirom da je Veleučilište u Šibeniku sa Pravnim fakultetom u Splitu 21. studenog 2008. potpisalo *Ugovor o izvođenju nastave* na Upravnom odjelu cilj je Veleučilišta preuzeti izvođenje nastave na navedenom odjelu nakon provedbe izbora u nastavna zvanja zaposlenika koji su sada u zvanju asistenata.

Veleučilište u Šibeniku izvodi specijalistički diplomski stručni studij Menadžment od akademske godine 2009/2010. U skladu sa našom razvojnom strategijom imamo obuhvatne planove za nove studijske programe na specijalističkoj razini. Međutim, uvažavajući trenutne potrebe i zahtjeve tržišta kao i naše mogućnosti, budući razvoj novih studija će prvenstveno ovisiti o razvoju gospodarstva u našem okruženju. Stoga, sve buduće aktivnosti oko osnivanja novih studija planirat ćemo sa lokalnom samoupravom i gospodarstvom regije kako bi se uspostavili studijski programi u skladu sa potrebama tržišta.

Veleučilište teži uspostavi šire suradnje sa gospodarskim subjektima u cilju poboljšanja kvalitete nastave i povećanja istraživačko – nastavne baze, a u svrhu doprinosa razvoju regionalnog gospodarstva i društvenog okruženja. Pojedini nastavnici Veleučilišta već duži niz godina aktivno surađuju sa gospodarskim subjektima na projektima iz područja menadžmenta. U posljednje vrijeme suradnja sa pojedinim gospodarskim subjektima je intenzivirana te je u toku suradnja na slijedećim projektima: *Brendovi i brendiranje NP Krka* i projekt *Priprema za brendiranje grada Šibenika*. Cilj Veleučilišta je da u budućem razdoblju intenzivira suradnju sa gospodarskim subjektima kao i istraživačku aktivnost nastavnog osoblja.

Cilj Veleučilišta je osigurati kvalitetno razvijanje kompetencija zaposlenika kontinuiranim usavršavanjem kao i osiguravanjem kvalitetnih radnih uvjeta koji motiviraju na snažan individualan i timski doprinos u cilju ispunjavanja i ostvarivanja vizije. Ulaganje u vlastiti kadar je opredjeljenje Veleučilišta na način da se nastavno osoblje kao i do sada obrazuje na poslijediplomskim studijama (specijalističkim i doktorskim) te usavršavanjem na domaćim i međunarodnim stručnim i znanstvenim skupovima, savjetovanjima i radionicama u organizaciji s gospodarskim subjektima gdje će nastavnici objavljivati stručne i znanstvene radove i članke za različite časopise i zbornike radova. Osim nastavnog kadra opredjeljenje je i usavršavanje nenastavnog osoblja.

Veleučilište izvodi dva programa iz sustava cjeloživotnog obrazovanja: Seminar za turističkog vodiča za područje Šibensko-kninske županije i Seminar za voditelja poslovnice koje je odobreno od Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka. U skladu s time Veleučilište izdaje Potvrdu o završenom seminaru. Veleučilište osim dva navedena programa u najskorije vrijeme želi uspostaviti nove programe cjeloživotnog obrazovanja kao što su tečajevi stranih jezika i informatički tečajevi.

Zapošljavanje nastavnog kadra se planira u skladu sa dobnom strukturom zaposlenika, nastavnim procesom odnosno upisnim kvotama kao i njihovim nastavnim opterećenjima, a što se tiče zapošljavanja nenastavnog kadra ono se planira s obzirom na broj upisanih studenata, nastavnika i

veliĉine prostora i opreme koju je potrebno odrŹavati.

Financijsko poslovanje Veleuĉilišta temelji se na poštivanju financijskih propisa koji vrijede za javne ustanove u sustavu znanosti i visokog obrazovanja. Poslovanje je usmjereno isključivo razvitku Veleuĉilišta kroz unapređivanje standarda studija, stručnog i znanstvenog rada, studentskog standarda i radnih uvjeta zaposlenika. Cilj Veleuĉilišta je povećanje prihoda odnosno udjela vlastitih prihoda u strukturi ukupnih prihoda koji trenutno iznose oko 45%

Veleuĉilište ima za cilj privlaĉenje boljih uĉenika četverogodišnjih srednjih škola. Mjere koje se poduzimaju i koje se namjeravaju poduzimati kako bi se to ostvarilo svode se na kvalitetno informiranje potencijalnih studenata putem odlazaka u srednje škole u Źupaniji i šire, oglašavanjem u medijima i plasiranjem *Vodiĉa za studente* koji će se početkom 2012. godine distribuirati među potencijalnim studentima. Pozitivna informacija koja moŹe privući studente iz drugih regija je postojanje Studentskog doma u Šibeniku.

Uprava Veleuĉilišta daje potporu studentskim inicijativama jer je suradnja s predstavnicima Studentskog zbora vaŹna pretpostavka za osiguranje kvalitete. Suradnja temeljena na povjerenju pomaŹe kako bi se na vrijeme prepoznale pojave koje mogu prerasti u nezadovoljstvo studenata i biti pokretaĉ poremećaja u radu Veleuĉilišta. Veleuĉilište je u proteklom razdoblju pomagalo studentima u organiziranju studentskih aktivnosti te namjerava i dalje kontinuirano pomagati studentima u njihovim aktivnostima i poticanju da se više angaŹiraju u sportskim aktivnostima i susretima sa studentima drugih visokih uĉilišta u RH.

Veleuĉilište ima cilj osigurati svim studentima iste uvjete studiranja, a to se prvenstveno misli na studente koji studiraju na stručnom Upravnom studiju u Vodicama na naĉin da im se za potrebe pisanja seminarskih radova i istraŹivanja osigura više raĉunala i pristup Internetu.

U proteklom razdoblju prostori u kojima se izvodi nastavni proces su u potpunosti opremljeni. Međutim, oprema koja se koristi relativno brzo zastarijeva a potrebno je i konstantno praćenje tehnoloških trendova te je planirano obnavljanje dijela opreme.

**Tablica vuŹ2.** Prikaz informatiĉke opreme

	Predavaonica	Nastavnici	SluŹbe
Stolna raĉunala	91	25	25 + 4 (posluŹitelja)
Prijenosna raĉunala	/	24	3
Printeri	/	18	18
Projektori	16	/	/

Na Veleuĉilištu postoji svijest o vaŹnosti završenih studenata za ustanovu te je u tu svrhu osnovana Udruga *Alumni VUŠ* ĉiji predstavnici pomaŹu u provođenju anketiranja bivših studenata ĉija su mišljenje i sugestije jako bitne za poboljšavanje studijskih programa. S obzirom da Udruga ima svega 136 ĉlanova (9,11 % od ukupnog broja završenih studenata) smatra se kako je to nedovoljan broj te je cilj Udruge raznim budućim aktivnostima privući veći broj ĉlanova u svoj rad.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete od svog osnutka (studeni 2010.) intenzivno radi na uspostavi indikatora za osiguravanje kvalitete na Veleuĉilištu s ciljem ujednaĉavanja uvjeta rada na svim studijima. Jedna od mjera podizanja i osiguravanja kvalitete na svim studijima je i implementacija Sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima ISO 9001 iz 2008. godine.

**j) Iznesite svoje mišljenje o glavnim prednostima i manama programskih, kadrovskih i materijalnih potencijala vašega visokog učilišta.**

Prednosti kadrovskih potencijala je mladi kadar na svim studijima Veleučilišta koji je otvoren promjenama, a koji se ujedno usavršava na poslijediplomskim studijima (na poslijediplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, Sveučilištu u Osijeku i Sveučilištu u Splitu nalazi se ukupno 13 nastavnika i asistenata, od čega: 7 na poslijediplomskom doktorskom studiju 1 na poslijediplomskom magistarskom studiju te 4 na poslijediplomskom specijalističkom studiju). Nastavni kadar koji je ujedno i nositelj glavnih procesa sudjeluje i usavršava se na mnogobrojnim simpozijima i konferencijama gdje sudjeluju izlažući svoje stručne i znanstvene radove. Budući se ti nastavni potencijali racionalno koriste tako da gotovo svi nastavnici ispunjavaju normu i da su opterećeni sa daljnjim formalnim oblicima obrazovanja te im ostaje manje mogućnosti da se više posvete istraživanjima. Posljedica toga je slabija znanstvena produktivnost Veleučilišta u odnosu na grupaciju visokih učilišta kojima pripadamo. Kadrovski potencijal Veleučilišta formiran je sukladno politici zapošljavanja i potrebama u nastavnom procesu, a u izboru nastavnika dosljedno se poštuju zakonski propisi kojima su regulirani procesi izbora u zvanja.

Značajna negativna karakteristika kadrova Veleučilišta je u nedostatku međunarodnog iskustva. Uprava potiče nastavno osoblje za prijavu na međunarodne projekte i suradnju, a koja bi omogućila odlaske na strana visoka učilišta i znanstvene institute. Postoje pojedinci koji ostvaruju dobre znanstvene i stručne rezultate i produktivnost, ali i oni koji su po tim karakteristikama ispodprosječni u odnosu na znanstveno područje u kojem djeluju. Interdisciplinarni karakter temeljnih obrazovnih programa koji se izvode na Veleučilištu traži intenzivniju suradnju s drugim visokim učilištima. Ta karakteristika glavnih studijskih programa predstavlja istovremeno i dobru priliku i prijatnu za Veleučilište. Prijetnja se sastoji u tome što je odvijanje nastavnog procesa ugroženo financiranjem vanjske suradnje.

Programski potencijali Veleučilišta očituju se u zainteresiranosti studenata za studiranje prema predloženim programima. Prednost je velika potražnja za stručnjacima za rad na informacijskim tehnologijama. Prijetnja je velika ponuda sličnih ili istih studijskih programa koji se izvode na visokim učilištima na području Republike Hrvatske.

Prednost postojanja navedenih studijskih programa je u tome što je *Strategija razvoja Šibensko-kninske županije* između ostalog i razvoj turizma čemu će doprinijeti postojeći studijski programi jer se uspjeh turizma temelji isključivo na visokoobrazovanim kadrovima bez kojeg je u današnje vrijeme poslovanje bilo kojeg poduzeća gotovo nemoguće, prometu koji je također ključan čimbenik razvoja gospodarstva, a posebice turizma i na kraju javne uprave koja podržava navedene procese. Ovaj aspekt programskog potencijala Veleučilišta omogućava davanje većeg doprinosa lokalnoj zajednici koja za cilj ima povećanje poduzetničkih aktivnosti čiji bi nositelj trebalo biti Veleučilište. Nužno je još jednom navesti da je nastavni kadar već angažiran u izradi projekata od strane gospodarskih subjekata, a u cilju razvoja turizma i gospodarstva Šibensko-kninske županije.

Veleučilište izvodi nastavu u zgradama koje prethodno nisu bila namijenjena za visoko učilište. *Ugovorom* između Šibensko-kninske županije i osnovne škole Tina Ujevića utvrđeno je da se treći kat osnovne škole dodjeljuje na korištenje bez naknade u svrhu osnivanja i djelovanja tadašnje Visoke škole za turizam na adresi Trg Andrije Hebranga 11. Dogradnja novog dijela ovog objekta temelji se na pravu građenja koji je Visokoj školi za turizam dao vlasnik čestice (grad Šibenik). Nadograđivanje tog dijela zgrade rađeno je u tri faze čime su se osigurali potrebni prostori za održavanje nastave. Trošak prilagodbe prve zgrade, u iznosu od 50%, je financiran iz vlastitih sredstava, a 50% iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Drugi objekt, u kojem se izvod nastava Upravnog studija prethodno je bila osnovna škola koja se rekonstruirala i dijelom prostora prenamijenila za visoko obrazovanje. Navedeni prostor u Vodicama do 2006. godine koristio je Sveučilišni studijski centar za stručne studije Sveučilište u Splitu koji su izvodio stručni Upravno-pravni studij te je osnivanjem Veleučilišta u Šibeniku *Odlukom* grada Vodica (6. travnja 2006. godine, Ur. br. 2182/04-03/01-1) prostor površine 210m<sup>2</sup> dodijeljen istome. Sa Pučkim učilištem koji je postao vlasnik prostora, Veleučilište je 4. veljače 2009. godine potpisalo *Sporazum o osiguranju prostora* za funkcioniranje Upravnog studija u Vodicama sa ukupnom površinom od 493,80m<sup>2</sup>.

Nabava opreme koja je nužna za kvalitetnu nastavu financira se pretežito vlastitim sredstvima. Velik dio vlastitih prihoda, uglavnom školarina, troši se za tu namjenu.

**k) Ukoliko ste do sada prošli neki oblik vanjskog vrednovanja, komentirajte preporuke i poboljšanja koja ste do sada proveli.**

U 2011. godini Veleučilište je implementiralo *Sustav upravljanja kvalitetom* prema zahtjevima norme 9001:2008 te je krajem 2011. Sustav certificiran od strane certifikacijske tvrtke SGS Adriatica d.o.o. Prema utvrđenom planu za 2012. godinu sljedeći interni audit je planiran u veljači 2012. godine.

**l) Ako postoji, navedite inozemno visoko učilište s kojim biste se usporedili i objasnite na temelju kojih kriterija.**

Program stručnog studija Menadžment (sa smjerovima turistički menadžment i informatički menadžment) namijenjen je obrazovanju menadžera za niže i srednje upravljačke funkcije u turističkim poduzećima i drugim poslovnim sustavima. Studijski programi komparabilni su s srodnim programima europskih visokih učilišta iz područja turističkog menadžmenta, a poglavito s: (1) *Ecole hoteliere de Lausanne (International Hospitality Management Programme)*, (2) *Fakulta managementu, Univerzita Komenskeho v Bratislave*, (3) *Ekonomska fakulteta Univerze v Ljubljani*, dok je studij informatičkog menadžmenta komparabilan s odgovarajućim studijem na *Chalmers University – Goteborg*. Zbog značajnog udjela ekonomskih obrazovnih sadržaja, po završetku studija, naši studenti sposobni su obavljati sve poslove za koje su potrebna znanja i vještine poslovne ekonomije i ekonomske analize.

Stručni studij Promet na Veleučilištu pruža tehničku, tehnološku i organizacijsku naobrazbu potrebnu za vođenje prometnih procesa, gospodarenje opremom i materijalima te praktičnu primjenu suvremenih tehnologija i organizacije u prometu. Studijski program usporediv je s programima inozemnih visokih učilišta, posebno onih iz zemalja Europske unije. Struktura programa i modeli koji se nude su usporedivi i ekvivalentni s nekim europskim visokim učilištima poput: (1) *Technische Universitat Dresden* – studij prometna tehnologija, (2) *Univerza v Ljubljani, Fakulteta za pomorstvo in promet Portorož*, (3) *Technische Fachhochschule Wildau, University of Applied Sciences, Wildau*.

Program stručnog upravnog studija Veleučilišta u Šibeniku donekle je usporediv sa sličnim programima nekoliko institucija u Europi i svijetu: (1) *Fakulteta za Upravo - Univerza v Ljubljani*, (2) *Fachhochschule Kehl Univ. of Applied Administrative Studies*, (3) *Applied Administrative Studies, Trent University*, (4) *Undergraduate Studies in Administrative Studies, York University*, itd.

Za kadrove s stručnog Upravnog studija Veleučilišta u Šibeniku poseban interes pokazuju: tijela državne uprave i lokalne samouprave, upravljačke strukture privatnog sektora, sudstvo, državno odvjetništvo, policija, trgovačka društva, ustanove, političke institucije, udruge, gospodarska komora,



odvjetnička komora, javnobilježnička komora, zdravstvene ustanove, sindikati.

**m) Navedite kada ste i na koji način reagirali i/ili sudjelovali u donošenju odluka od javnog interesa.**

Veleučilište je kao institucija - partner sudjelovalo u izradi *Razvojne strategije Šibensko-kninske županije 2011. – 2013.* i kao i u *Strategiji grada Šibenika 2011.*, te je član partnerskog vijeća za tržište rada Šibensko-kninske županije.

**n) Navedite u kojoj ste mjeri zadovoljni postojećim stanjem i predložite moguća poboljšanja.**

Promatrajući postignuto u kratkom periodu od osnivanja, uzimajući u obzir objektivne i subjektivne poteškoće možemo u cjelini biti zadovoljni postignutim, što ne znači da ne postoji značajan prostor za poboljšanja.

Analiza prijava i upisa studenata na studije Veleučilišta u Šibeniku od samog pokretanja studija pokazuje da je ono opravdalo svoju društvenu ulogu i ostvarilo namjere osnivača. Uspješno je prevladan period pokretanja sva tri stručna studija i kroz zapošljavanje mladih, ali i jednog broja iskusnih stručnjaka, i njihovo poslijediplomsko doškolovanje stvoren je vlastiti nastavni kadar koji će biti okosnica daljnjeg razvoja ovog visokog učilišta. Angažiranjem stručnjaka iz područja gospodarstva kao vanjskih suradnika u nastavi i njihovim izborom u nastavna zvanja stvorena je mreža eksperata koja je u stanju pružiti znanstveno-stručne sadržaje u nastavi i na projektima, koji predstavljaju optimalnu kombinaciju teoretski i praktički dosegnutih spoznaja. Kroz proteklih pet godina rada stručni studiji Veleučilišta stekli su svojevrsan ugled na području cijele Republike Hrvatske o čemu svjedoči podatak da više od 50% novoupisanih studenata dolazi s područja izvan Šibensko-kninske županije. Značajno je tome doprinijela i činjenica da je uspješno pokrenut i specijalistički diplomski stručni studij (zasad samo jedan) koji osigurava mogućnost nastavka studija na diplomskoj razini našim i studentima s drugih stručnih i sveučilišnih preddiplomskih studija. Prolaznost studenata i zadovoljavanje očekivanih ishoda učenja su u okvirima prosjeka u RH, ali postoji prostor i za daljnja poboljšanja. Prostorni uvjeti i opremljenost ustanove zadovoljavaju trenutno stanje i iznad su državnog prosjeka, ali da bi se ostvarili razvojni planovi, pratio tehnološki i znanstveni razvoj te dalje podigla kvaliteta rada, nužna će biti daljnja ulaganja. Veleučilište je razvilo i implementiralo *Sustav upravljanja kvalitetom* certificiran od strane certifikacijske kuće s međunarodnom akreditacijom. Financijsko poslovanje ustanove pokazuje njenu financijsku održivost, ali za daljnji razvoj i podizanje razine kvalitete biti će nužno razvojem znanstveno-stručnog rada i cjeloživotnog obrazovanja ostvariti na tržištu dodatne vlastite prihode. Osnivanjem Studentskog centra i otvaranjem Studentskog doma uz značajnu pomoć Grada Šibenika ostvareni su kvalitetni pomoci na unapređenju studentskog standarda, ali predstoji još obveza trajnog rješavanja problema studentske prehrane.

Nakon ostvarenja primarnih ciljeva definiranih prilikom osnivanja Veleučilišta, a to je ustrojavanje kvalitetnih i održivih stručnih studija, moramo se značajnije posvetiti onim ciljevima na realizaciji kojih smo ostvarili tek početne korake. U prvom redu tu je konkretizacija već potpisanih, i sklapanje novih, ugovora s domaćim i stranim visokoškolskim ustanovama u cilju realizacije kvalitetne

horizontalne mobilnosti nastavnika i studenata i daljnje jačanje suradnje s gospodarstvom.

Temeljem petogodišnjeg iskustva izvođenja stručnih studija i praćenja izlaznih kompetencija diplomiranih studenata nužno je uočene nedostatke nastojati ukloniti kvalitetnim izmjenama i osuvremenjivanjem nastavnog plana i programa temeljem svestrane analize u koju su već uključeni svi dionici: aktivni i završeni studenti, nastavnici i stručnjaci iz gospodarstva, poslodavci i predstavnici lokalne i državne uprave.

Potrebno je uložiti značajne napore na povećanju atraktivnosti i prepoznatljivosti studija Veleučilišta u Šibeniku u cijeloj Hrvatskoj, zemljama regije, ali i šire, kako bi privukli veći broj studenata s boljim uspjehom u srednjoškolskom obrazovanju. Poseban problem pri tome predstavljaju formalne prepreke u vertikalnoj protočnosti koje većina sveučilišta u zemlji postavlja pred završene studente stručnih studija kod nastavka njihovog obrazovanja na sveučilišnoj diplomskoj razini. Zanimljivo je da na takve prepreke naši studenti ne nailaze kod nastavljanja studija u inozemstvu. Ovaj pristup, ako se zakonskom regulacijom ne riješi, predstavljati će veliki problem u daljnjem razvoju stručnih studija.

Nužno je u cilju daljnjeg vlastitog razvoja i kvalitetnijeg zadovoljavanja interesa zajednice do kraja osmisliti i pokrenuti nove studije na preddiplomskoj i diplomskoj razini iz područja u kojem to traže potrebe i interes lokalne zajednice, ali i u području u kojem bi zbog uvjeta koje naša sredina pruža ti studiji svojom osebjnošću i izvrsnošću bili privlačni i potencijalnim studentima iz cijele države i međunarodnog okruženja.

Prednost postojanja navedenih studijskih programa je u tome što je *Strategija razvoja Šibensko-kninske županije* između ostalog i razvoj turizma čemu će doprinijeti postojeći studijski programi jer se uspjeh turizma temelji isključivo na visokoobrazovanim kadrovima bez kojeg je u današnje vrijeme poslovanje bilo kojeg poduzeća gotovo nemoguće, prometu koji je također ključan čimbenik razvoja gospodarstva, a posebice turizma i na kraju javne uprave koja sve procese podržava.



**Tablica 1.1. Interno osiguravanje kvalitete**

Vrsta aktivnosti	Nositelj aktivnosti (naziv tijela ili imena osoba)	Učestalost aktivnosti (broj sastanaka godišnje)	Broj izvješća koji su proizašli iz pojedine aktivnosti u posljednjih 5 godina	Praktični rezultati aktivnosti (opisno u Samoanalizi)
Tematske sjednice o kvaliteti nastave	Stručno vijeće Vijeća Odjela	2	11	
Rad odbora (povjerenstva) za praćenje kvalitete nastave	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta	10	12	
Studentska anketa (provođenje, obrada, obavještanje studenata, očitovanja nastavnika)	Odbor za studijske programe i ECTS koordinaciju Odbor za provođenje i obradu studentske ankete	2	10	
SWOT analiza na razini visokog učilišta	Odbor za organizaciju i resurse	1	1	
Praćenje pokazatelja kvalitete na visokom učilištu*	Odbor za suradnju s gospodarstvom, mobilnost i međunarodnu suradnju Odbor za financijsko poslovanje	2	2	
Ostali oblici evaluacije	Vanjska certifikacijska kuća (SGS Adriatica )	1	1	

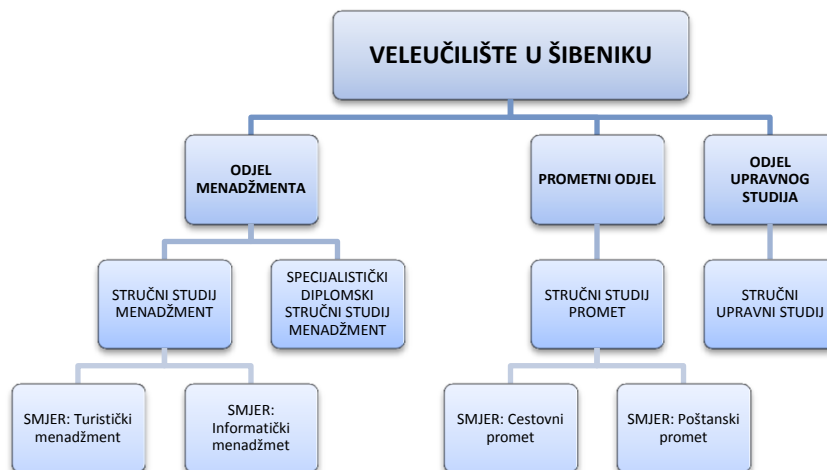
*\*Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i re-akreditaciju visokih učilišta (Narodne novine, broj 24/10).*

## 2. STUDIJSKI PROGRAMI

- a) Prikažite dijagram konfiguracije svih studijskih programa po vertikali s njihovim eventualnim grananjem na smjerove ili usmjerenja. Obrazložite funkcionalne razloge za takvu konfiguraciju, posebno sa stajališta ostvarivanja optimalnih obrazovnih učinaka (mogućnost zapošljavanja, nastavak studija, mobilnost) uz predviđene upisne kvote. Navedite koji su studijski programi dislocirani i komentirajte njihovu opravdanost.

Na Veleučilištu u Šibeniku izvode se stručni i specijalistički diplomski stručni studij iz dva znanstvena područja: tehničkih i društvenih znanosti. Iz područja tehničkih znanosti na Veleučilištu, u okviru Prometnog odjela, izvodi se jedan studijski program: stručni studij Promet sa smjerovima: cestovni promet te poštanski promet. Značajno je naglasiti kako studenti stručnog studija Promet zajednički slušaju sve nastavne predmete prve i druge godine, a razlike postoje jedino na trećoj godini gdje u petom semestru slušaju različite nastavne predmete, ovisno o smjeru. Iz područja društvenih znanosti na Veleučilištu izvode se tri studijska programa. U okviru odjela Menadžmenta izvodi se stručni studij Menadžment sa smjerovima: turistički menadžment te informatički menadžment. Nastavni plan i program se na smjerovima ovog studija razlikuje već od prve godine prema obveznim kolegijima smjera. Izborom između velikog broja izbornih kolegija studenti mogu dodatno profilirati svoje izlazne kompetencije. U okviru istog odjela izvodi se i specijalistički diplomski stručni studij Menadžment. U okviru odjela Upravnog studija izvodi se stručni Upravni studij. Studenti ovog studija na svoje očekivane izlazne kompetencije mogu utjecati kroz odabir između ponuđenih izbornih kolegija na trećoj godini.

Slika vuš2. Dijagram konfiguracije studijskih programa na Veleučilištu u Šibeniku.



Stručni studiji daju kompetencije za rad u gospodarstvu, ali i mogućnost daljnjeg obrazovanja.

Stručni studiji traju tri godine i njihovim završetkom osobe stječu 180 ECTS bodova, a specijalistički diplomski stručni studij traje dvije godine čijim završetkom se stječe 120 ECTS bodova. Ovakav dvo-ciklički sustav studiranja sukladan je prihvaćenoj implementaciji Bolonjske rezolucije, kako u RH, tako i u Europi što studentima nakon završenog stručnog studija omogućava i olakšava zapošljavanje i/ili nastavak obrazovanja na diplomskoj i poslijediplomskoj razini studija. Studij na diplomskoj razini

organiziran na našem Veleučilištu namijenjen je prvenstveno studentima stručnog studija Menadžment, ali je otvoren i za studente drugih preddiplomskih studija našeg i ostalih visokih učilišta koji žele svoje kompetencije razvijati u području menadžmenta. Specijalistički diplomski stručni studij Menadžment mogu upisati i studenti koji su završili stručni studij ili sveučilišni preddiplomski studij na drugom visokom učilištu. Dio studenata koji završe stručni studij na našem Veleučilištu nastavljaju svoje obrazovanje na diplomskoj razini na stručnim ili sveučilišnim diplomskim studijima na drugim Veleučilištima u pravilu u područjima u kojima za to nemaju mogućnost na Veleučilištu, što ukazuje na potrebu razvoja studija na diplomskoj razini (informatika, promet). Problem predstavljaju pojedina Sveučilišta odnosno njihove sastavnice koji onemogućavaju studentima stručnih studija nastavak obrazovanja na sveučilišnim studijima i to formalnim zaprekama, ne vodeći računa o kvaliteti i kompetencijama studenata koji se za to prijavljuju, što nije slučaj s visokoškolskim ustanovama u inozemstvu. Smatramo da bi zakonodavac morao obvezati visokoškolske ustanove da takve prepreke uklone i osiguraju vertikalnu prohodnost i mogućnost prelaska na sveučilišne studije i za studente sa stručnih studija ako oni to svojim znanjem i rezultatima zaslužuju. Uprava Veleučilišta, sa svoje strane, nastoji u direktnim razgovorima s vodstvima takvih ustanova dogovoriti uklanjanje takvih zapreka prvenstveno kroz suradnju ECTS koordinatora.

Odnos studijskih programa i upisnih kvota bazira se na specifičnim uvjetima koji pogoduju izvođenju studijskih programa te realnim potrebama gospodarstva i samozapošljavanja. U skladu s upisnom politikom svake godine se prati broj upisanih studenata te se određuju upisne kvote za iduću akademsku godinu. Mišljenja smo kako je zbog uvjeta na tržištu, pogoršanih uvjeta zapošljavanja te preporuke NVVO od listopada 2011. za stručne studije iz područja društvenih znanosti potrebno korigirati upisne kvote.

Veleučilište ne izvodi dislocirane studije, iako za tim postoje zahtjevi i opravdani razlozi, jer je nužno prije njihovog pokretanja osigurati sve potrebne resurse i analizirati njihovu održivost, te ispitati mogućnosti alternativna rješenja uporabom novih tehnologija .

**b) Odgovorite na sljedeća pitanja:**

- **Navedite kriterije koje uzimate u obzir kod predlaganja upisnih kvota na stručne studije. Ocijenite svrhovitost upisnih kvota sa stajališta društvenih potreba, broja nezaposlenih, mogućnosti visokog učilišta za pružanje kvalitetne nastave u grupama te broja sposobnih i motiviranih studenata za učinkovito studiranje po zadanom programu.**

Upisne kvote za stručne studije Veleučilišta u Šibeniku kao i kvote za upis na specijalistički diplomski stručni studij Menadžment za redovite i izvanredne studente inicijalno su bile određene dopusnicama za izvođenje pojedinih studija. Temeljile su se na pokazateljima iz Elaborata o osnivanju Veleučilišta odnosno na kvotama koje su za stručni studij Menadžment bile utvrđene kad je taj studij pokrenut na Visokoj školi za turistički menadžment u Šibeniku. Te upisne kvote korigiraju se na način da ih početkom svake akademske godine za slijedeću akademsku godinu utvrđuje Stručno vijeće na svojoj sjednici. Ovisno o broju upisanih studenata u proteklju akademsku godinu, prolaznosti na drugu godinu studija te broja završenih studenata, prilikom planiranja i određivanja upisnih kvota za iduću akademsku godinu dolazi do manjih korekcija kvote. Većina redovitih studenata (80-93%) na Veleučilište se upisuje u prvom upisnom roku, a manji broj studenata u jesenskom upisnom roku, dok se većina izvanrednih studenata upisuje se tek u jesenskom ispitnom roku, čemu je najveći razlog

financijske prirode.

Rezultatima upisa studenata u 1. godinu studija tj. brojem novo upisanih studenata na razini cijelog Veleučilišta uprava Veleučilišta je zadovoljna jer on raste iz godinu u godinu. Odstupanje od trenda zabilježeno je u akademskoj godini 2009./2010. kad je povećan broj upisanih studenata ostvaren kao posljedica iznimnog interesa potencijalnih izvanrednih studenata uslijed bojazni da će im po uvođenju državne mature biti onemogućen upis. Promatrano analitički ono što se mijenja je struktura upisa i upisanih studenata. Naime iz godine u godinu raste interes za redoviti studij dok opada onaj za izvanredni, što je posebno izraženo u posljednje dvije akademske godine. Prema našoj analizi tome su tri osnovna uzroka:

1. uvođenje sustava potpore za sve redovite studente omogućilo je da se svi studenti kod prvog upisa u prvu godinu studija upisuju bez participiranja u plaćanju školarine, dok pri svakom slijedećem upisu plaćaju participaciju proporcionalno ECTS bodovima koje nose kolegiji koje ponovo upisuju (ranije su se često studenti koji nisu stekli pravo na potporu Ministarstva odlučivali za studiranje u statusu izvanrednog studenta)
2. u lokalnom okruženju i području koje gravitira Veleučilištu u Šibeniku između zaposlenih koji nisu imali visokoškolsko obrazovanje, a imaju su za tim potrebu kao i želju da ulože u vlastito obrazovanje, velik je broj onih koji su tijekom proteklih godina upisali a mnogi među njima i završili neki od studija Veleučilišta i time stekao visoku naobrazbu.
3. diljem Republike Hrvatske otvoren je u međuvremenu veći broj studija koji konkuriraju prvenstveno stručnom studiju Menadžmenta

Kao posljedica navedenog silom prilika će se kvote za upis izvanrednih studenata smanjivati. U strategijama razvoja Veleučilišta predviđa se širenje uvođenje u nastavni proces tehnologija „učenja na daljinu“ („*distance learning*“), prvenstveno snimanja i distribuiranja snimki predavanja putem Interneta („*lecture capturing*“), što bi olakšalo izvanrednim studentima i iz udaljenijih dijelova Hrvatske praćenje studija na našem Veleučilištu. To bi uz ostale mjere koje poduzimamo u unapređivanju studijskih programa i procesa studiranja na Veleučilištu trebalo obrnuti taj trend osipanja broja izvanrednih studenata.

Čimbenik koji se javlja kao ključan kod utvrđivanje upisnih kvota, uz izražen interes kandidata i potrebe gospodarstva i tržišta rada su i prostorne i kadrovske mogućnosti Veleučilišta. Prostorne i kadrovske mogućnosti ustanove već sada omogućavaju odvijanje nastave u primjerenim grupama ali na višim godinama i njihovo daljnje smanjenje, što bi, uvjereni smo, utjecalo na povećanje motiviranosti studenata za efikasnije studiranje po zadanom programu, tj. povećanja broja studenata koji bi u studijskim programom predviđenim rokovima završili svoj studij.

Također valja spomenuti da Veleučilište provodi anketiranje poslodavaca naših studenata (dokument PK-14) kojim se stječe uvid u njihovu ocjenu izlaznih kompetencija završenih studenata naših studijskih programa, a sve u cilju poboljšanja kvalitete nastave i korekcije studijskih programa radi postizanja na tržištu traženijih znanja, vještina i izlaznih kompetencija studenata.

- **Analizirajte prolaznost na prvoj godini studija i povežite je s kriterijima za upis s osvrtnom na vrstu srednje škole s koje kandidati dolaze te njihovom prosječnom ocjenom tijekom srednjoškolskog obrazovanja.**

Prolaznost studenata kako na prvoj godini, tako i na studijskim programima u cjelini nužno je sagledavati odvojeno po pojedinim studijskim programima i zbog razlika u karakteru studijskih programa, na istoj razini, a posebice zbog razlike koja postoji između preddiplomskih studija i studija koji se na ovom visokom učilištu izvodi na diplomskoj razini. Dio pokazatelja na kojima temeljimo

svoju analizu vidljiv je i iz tablice 2.4, a analiza se u cijelosti zasniva na pokazateljima dobivenim temeljem kontinuiranog praćenja: upisa, prolaznosti na prvoj godini, prolaznosti na višim godinama i to analitički po kolegijima, po studijima i po načinu studiranja (redoviti i izvanredni).

Praćeno kroz prve dvije godine izvođenja, prolaznost i prosjek ocjena na specijalističkom diplomskom studiju je izuzetno visoka. Ishodi učenja ukazuju da se radi o studentima koji su visoko motivirani, stekli su dobra znanja na prethodnoj razini svog visokoškolskog obrazovanja i ozbiljno pristupaju studiju. Postotak prisustvovanja na predavanju je viši nego na preddiplomskoj razini iako je udio izvanrednih studenata u studentskoj populaciji veći nego na srodnom studiju na preddiplomskoj razini.

Kod svih preddiplomskih studija vrlo je visok postotak osipanja studenata prilikom prelaska s prve na drugu godinu. Podaci po generacijama nisu do kraja usporedivi jer su se i mijenjali način i uvjeti upisa, uvjeti za upis više godine, kao i uvjeti plaćanja participacije školarina za redovite studente, ali podatak da od studenata koji po prvi put upišu prvu godinu njih 20-25% na stručnim studijima Menadžment i Promet i 15-20% na Upravnom studiju ne položi niti jedan ispit (dakle iskažu apsolutni neuspjeh) ukazuje na nisku motiviranost za studiranje i/ili nedovoljnu informiranost o sadržaju studija značajnog broja studenata. Detaljnom analizom nije bilo moguće ustanoviti korelaciju između kriterija koji su se primjenjivali prilikom upisa i populacije studenata koji su ostvarili 0 ECTS bodova, tako da prema dosadašnjim kriterijima njih nije bilo moguće detektirati provođenjem razredbenog postupka. Ukupni broj studenata koji ne savlada prvu godinu stručnog studija i odustaje od daljnjeg studiranja je 35 - 40% ne računajući one koji se ispišu prije početka ili neposredno nakon početka nastave u prvoj akademskoj godini. Taj broj ne odstupa značajno ni po generacijama niti po studiju. Ono u čemu se vide odstupanja je činjenica da na svim stručnim studijima na prvoj godini odustaje prosječno samo 20% redovitih studenata, dok izvanrednih studenata na stručnim studijima Menadžment i Promet odustaje njih 50%, a na Upravnom studiju taj postotak je prosječno 10-15 indeksnih poena niži. To tumačimo činjenicom da se u najvećem broju radi o studentima zaposlenicima u upravi koji su izuzetno visoko motivirani za završavanje studija, a i iskustvo iz rada im olakšava praćenje nastavnog plana i programa. Činjenica je da su na dva studija na kojima se bilježi niža prolaznost (iako je prosjek ocjena iz srednje škole kandidata koji upisuju taj studij viši) u značajnoj mjeri zastupljeni kolegiji u kojima se prilikom provjere ishoda učenja primjenjuju kvantitativni kriteriji. Kod tih kolegija redovito je niža prolaznost i nešto niža ostvarena srednja ocjena što ukazuje na opći trend i značajan problem sustava školstva u Republici Hrvatskoj.

Također je vidljivo da je i ostvarena srednja ocjena svih položenih kolegija svih studenata najniža na prvoj godini studija i da napredovanjem kroz studij ona u prosjeku raste, što je očekivano.

Od početka primjene korištenja ostvarenih rezultata na državnoj maturi kao kriterija vrednovanja kod upisa studenata na stručne studije Veleučilišta u Šibeniku započeli smo istraživanje kojim se želi ustanoviti relevantnost svih dostupnih kriterija (srednja ocjena svih predmeta u srednjoj školi, rezultati i razine na državnoj maturi, spol, škola, socijalni faktori itd.) u predviđanju uspješnosti pristupnika u kasnijem tijeku studija. Istraživanje je u tijeku i provodi se periodički kako prva upisana generacija studenata napreduje kroz studij. U sklopu projekta već je napisan i obranjen jedan, a u toku je pisanje i obrana dva diplomatska rada, te objava jednog znanstveno-stručnog rada. Prvi preliminarni rezultati dobiveni temeljem vrednovanja samo na temelju uspjeha studenata tijekom zimskog semestra ukazuju da najveći značaj kao kriterij predviđanja uspjeha ima podatak o srednjoj ocjeni svih predmeta iz srednje škole. Ovo istraživanje nužno je nastaviti kroz ovu i slijedeću akademsku godinu kako bi dobili doista relevantne pokazatelja.

- **Napišite kojom ste se metodologijom služili za određivanje ishoda učenja u planiranju studijskih programa. Navedite na jednom primjeru studijskog programa**

### **povezivanje obaveznih kolegija i kompetencija koje se stječu.**

Provjera znanja i vještina koje studenti stječu studiranjem pojedinog nastavnog predmeta tj. ukupnog studijskog programa provodi se putem završnih ispita ili kombinacijom parcijalnih ispita (kolokvija) te seminarskih i praktičnih radova. Studentima se putem kolokvija pruža mogućnost polaganja ispita i/ili dijela ispita što (pokazalo se u praksi) mobilizira studente i povećava motivaciju na učenje već na prvim satima izvođenja nastave što, u konačnici, dovodi do veće prolaznosti na prvim ispitnim rokovima. Ukoliko student ne položi kolegij putem kolokvija, ostaje mu mogućnost polaganja ispita na redovnim i izvanrednim ispitnim rokovima (izvanredni ispitni rokovi do akademske godine 2011./2012. u pravilu su se održavali jedan put mjesečno van redovnih rokova). Tijekom veljače i rujna te u ljetnom ispitnom roku (lipanj/srpanj) održavaju se po dva ispitna roka. Većina ispita provodi se pismeno i usmeno, a razlog ovakvom pristupu provjeri znanja je želja da se znanje studenta provjeri putem pisanog izražavanja (koje treba biti sažeto, jasno i precizno) te uvjerljive i elokventne usmene argumentacije zastupanih stajališta.

Za primjer povezivanja obaveznih kolegija sa stečenim kompetencijama po završetku studijskog programa može se dati primjer stručnog studija Menadžment. Završetkom stručnog studija Menadžment student stječe kompetencije upravljanja poslovnim sustavima srednjeg i višeg stupnja složenosti na poslovima „srednjeg menadžmenta“, odnosno upravljanja i implementacije informacijskih poslovnih sustava, kompetentnog vođenja informatičkih projekata te mogućnost nastavka obrazovanja na specijalističkom diplomskom stručnom studiju. Kompetencije stečene studijem programskog sadržaja sukladno ovom programu mogu se podijeliti na opće i posebne. Opće kompetencije temelje se na cjelovitom poslovnom i ekonomskom obrazovanju koje sadrži temeljna teoretska, metodološka i aplikativna znanja iz područja poslovne ekonomije (poslovne i ekonomske analize, sinteze, predviđanja postupaka i posljedica, poslovne funkcije u poslovanju profitnih i neprofitnih organizacija i dr.). Posebne kompetencije temelje se na visokostručnoj i profesionalnoj osposobljenosti za područje menadžmenta poslovnih funkcija i procedura u turizmu te informatičkog menadžmenta u skladu s posebnim programom smjera studija. Posebne kompetencije studenata informatičkog menadžmenta temelje se na značajnoj programerskoj obuci koja je prvenstveno usmjerena vođenju projekata, a manje samom programiranju. Kroz sve nastavne predmete (u nekim eksplicitno, a u drugima implicitno) studenti su upućeni na svijest o primjeni poslovne etike, profesionalne i šire društvene odgovornosti njihova budućeg poziva. Studenti su educirani u pravcu razvojne logike ekonomskih poslovnih aspekata u kontekstu znanstvenih disciplina i praktičnog djelovanja u poslovnom okruženju. Osnovne (*introductory level*) i napredne (*intermediate level*) kompetencije s područja poslovnih i ekonomskih znanosti omogućavaju studentu samostalan profesionalan i osobni razvoj po završenom studiju.

- **Navedite najvažnije ciljeve kojima ste se vodili pri određivanju ishoda učenja. Procijenite u kojoj su mjeri dosad ostvareni ciljevi koje ste imali u vidu pri kreiranju novih studijskih programa.**

Ishodi učenja na nivou Veleučilišta razrađeni su na razini pojedinih kolegija. Na razini studijskih programa i prilikom izrade izvedbenih planova, do ove akademske godine, razmatrane su izlazne kompetencije studenata, a da one nisu izravno dovođene u vezu s očekivanim ishodima učenja. Da bi se moglo na razini studija, pa možda i čitavog Veleučilišta sustavno povezati očekivane ishode učenja pojedinih kolegija s njihovim doprinosom izlaznim kompetencijama, kako bi se mogla utvrditi poželjna i nepotrebna preklapanja između kolegija, potrebno je odabrati od struke prepoznatljiv okvir unutar kojeg će biti kodificirane izlazne kompetencije. U tijeku je odabir odgovarajućih, od struke prepoznatih, klasifikacijskih okvira što je za sada dogovoreno samo za područje menadžmenta tako da će se tijekom ove akademske godine željene izlazne kompetencije na tom studiju i kolegijima s

drugih studija iz tog područja uskladiti prema SFIA normama.

- **Opišite načine i komentirajte postupke za usklađivanje dodijeljenih ECTS bodova s realnom procjenom količine studentskog opterećenja.**

Prilikom razvoja studijskih programa za potrebe „*bolonjskih studija*“ tj. stručnog studija Menadžmenta i specijalističkog diplomskog stručnog studija Menadžmenta od akademske 2005./2006. godine koji su verificirani od strane MZOS i NVVO predložen je model proračuna ECTS bodovne vrijednosti nastavnih predmeta koji se za nastavne predmete navedenih studija i danas uglavnom koristi. Opće je prihvaćeno načelo da se pri izračunu ECTS bodovne vrijednosti nastavnog predmeta računa vrijeme utrošeno za svladavanje pojedinih zahtjeva koji se stavljaju pred studenta (pohađanje nastave, izrada seminarskih radova, projektnog zadatka, protokola vježbi, učenje za polaganje kolokvija, pismenog i/ili usmenog dijela ispita i dr.) kako bi položio nastavni predmet te stekao očekivani ishod učenja. Što se tiče nastavnih predmeta koji se izvode na stručnim studijima u okviru Prometnog odjela i Odjela Upravnog studija od akademske 2006./2007. godine proračun za dodjeljivanje ECTS bodova donosi se na sličan način i također se smatra da je za ostvarivanje 1 ECTS boda potrebno uložiti 25-30 radnih sati.

Studenti (u prosjeku) po semestru slušaju šest nastavnih predmeta te se smatra da nisu preopterećeni. Što se tiče organizacijske strane izvođenja nastave, smatra se da nema problema u planiranju i izvođenju nastave.

- **Procijenite kompetencije stručnjaka koji završe studij na vašem visokom učilištu u usporedbi sa srodnim studijem na renomiranim visokim učilištima u Europi i svijetu i napišite u kojoj mjeri vaši programi slijede preporuke europskih ili međunarodnih strukovnih udruženja.**

Sadašnji trenutak poslovne hrvatske stvarnosti može se definirati kao stanje značajnih poslovnih mogućnosti uz znatan nedostatak poslovnih inicijativa konzervativnog menadžmenta čije uzroke možemo tražiti u poslovnom, političkom i kulturološkom naslijeđu. Razvojem stručnih studija iz područja menadžmenta zabilježen je povećan trend upisa te želje budućih studenata za stjecanjem menadžerskih znanja i vještina. Program stručnog studija menadžmenta (sa smjerovima turistički i informatički menadžment) namijenjen je obrazovanju menadžera za niže i srednje upravljačke funkcije u turističkim poduzećima i drugim poslovnim sustavima. Studijski programi komparabilni su s srodnim programima europskih visokih učilišta iz područja turističkog menadžmenta, a poglavito s: (1) *Ecole hoteliere de Lausanne (International Hospitality Management Programme)*, (2) *Fakulta managementu, Univerzita Komenskeho v Bratislave*, (3) *Ekonomska fakulteta Univerze v Ljubljani*, dok je studij informatičkog menadžmenta komparabilan s odgovarajućim studijem na *Chalmers University – Gøteborg*. Zbog značajnog udjela ekonomskih obrazovnih sadržaja, po završetku studija, naši studenti sposobni su obavljati sve poslove za koje su potrebna znanja i vještine poslovne ekonomije i ekonomske analize.

Potrebe za kadrovima osposobljenim za cestovni promet i poštanski promet proizlaze, prije svega, iz strateških opredjeljenja RH da se funkcioniranje i razvitak prometa temelji na visokoj svjetskoj razini, što je nužno za uključivanje u međunarodnu podjelu rada, međunarodne integracije te korištenje komparativnih prednosti geoprometnoga položaja. Dugoročne potrebe za visoko obrazovanim i stručnim kadrovima u prometu temelje se na geoprometnome položaju zemlje i intenzivnom razvitku suvremenih transportnih tehnologija. Poslovi vezani uz promet u strukturi BDP-a sudjeluju sa 8%, a zaposleni u prijevozu, skladištenju i vezama u Šibensko-kninskoj, Zadarskoj i Splitsko-dalmatinskoj



županiji s 22%. Stručni studij Promet na Veleučilištu u Šibeniku pruža tehničku, tehnološku i organizacijsku naobrazbu potrebnu za vođenje prometnih procesa, gospodarenje opremom i materijalima te praktičnu primjenu suvremenih tehnologija i organizacije u prometu. Studijski program usporediv je s programima inozemnih visokih učilišta, posebno onih iz zemalja Europske unije. Struktura programa i modeli koji se nude su usporedivi i ekvivalentni s nekim europskim visokim učilištima poput: (1) *Technische Universität Dresden* – studij prometna tehnologija, (2) *Univerza v Ljubljani, Fakulteta za pomorstvo in promet Portorož*, (3) *Technische Fachhochschule Wildau, University of Applied Sciences, Wildau*.

U suvremenim uvjetima života nezamisliva je organizacija društva i države bez pravne dimenzije. Nacionalno, međunarodno i transnacionalno pravo predstavljaju danas složeni kompleks znanja koji traži profesionalce koji su u stanju nositi se sa svekolikim zahtjevima društva i struke. Danas bez pomoći pravnih profesionalaca nije moguće rješavanje nebrojenih pitanja privatnopravne i javnopravne sfere u kojima se susreću i razjašnjavaju pravni odnosi različitog stupnja složenosti. Poradi takvih razloga Veleučilište u Šibeniku organizira i stručni upravni studij s obzirom na zahtjeve tržišta rada i potrebe za stručno osposobljenim upravnim kadrom. Stručni upravni studij svojim profilom odgovara na potrebe svekolike modernizacije najvećeg broja profesionalnog kadra u državnoj upravi, pravosuđu, gospodarskim subjektima i sukladan je potražnji koja na tržištu rada vlada za stručno osposobljenim kadrom koji je u stanju opsluživati upravni aparat javnog i privatnog poduhvata u procesu transformacije i adaptacije suvremenog prava u svim sektorima društvenog života. Program stručnog upravnog studija Veleučilišta u Šibeniku donekle je usporediv sa sličnim programima nekoliko institucija u Europi i svijetu: (1) *Fakulteta za Upravo - Univerza v Ljubljani*, (2) *Fachhochschule Kehl Univ. of Applied Administrative Studies*, (3) *Applied Administrative Studies, Trent University*, (4) *Undergraduate Studies in Administrative Studies, York University*, itd. Za kadrove s stručnog Upravnog studija Veleučilišta u Šibeniku poseban interes pokazuju: tijela državne uprave i lokalne samouprave, upravljačke strukture privatnog sektora, sudstvo, državno odvjetništvo, policija, trgovačka društva, ustanove, političke institucije, udruge, gospodarska komora, odvjetnička komora, javnobilježnička komora, zdravstvene ustanove, sindikati.

- **Opišite svoj postupak praćenja i unapređivanja studijskih programa, njihovo prilagođavanje novim istraživanjima. Navedite eventualne izmjene koje ste napravili u prvotno prihvaćenim bolonjskim studijskim programima i opišite svrhu tih izmjena i postupak donošenja odluke.**

Nakon što su stručni studiji ušli u puno izvođenje, tj kad je nastava za prvu generaciju studenata izvedena i za treću studijsku godinu, krenulo se u djelomičnu reviziju nastavnog plana i programa. Izmjene su obuhvatile izmjene kolegija i uvođenje novih, promijene semestra izvođenja, inoviranje literature i sl. Navedene promijene nisu bile veće od 20% studijskog programa.

Korekcije u studijskom programu stručnog studija Menadžment, smjer Informatički menadžment, napravljene su u akademskoj godini 2008./2009. u cilju kvalitetnijeg profiliranja smjera i jačanja izlaznih kompetencija. Izmjene su napravljene dijeljenjem pojedinih kolegija koji zbog obima nisu davali očekivane ishode učenja (kolegij *Osnove programiranja, C++, Visual C* koji se izvodio na 2. godini je zamijenjen je kolegijem *Osnove programiranja* koji se izvodi u II. semestru i kolegijem *Objektno orijentirano programiranje* koji se izvodi u III. semestru), uvođenjem srodnih kolegija čiji je sadržaj prilagođen kompetencijama smjera (kolegij *Upravljanje okolišem* koji se izvodio u I. semestru je ukinut i umjesto njega je uveden kolegij *Informatičke tehnologije i zaštita okoliša* koji se izvodi u II. semestru) i uvođenjem novih kolegija koji su popravili ishode učenja postojećih kolegija s viših godina (Uvod u baze podataka i Uvod u računalne mreže). Takve izmjene rezultirale su i promjenama i rasporedu izvođenja kolegija po semestrima (kolegij *Građa računala i operacijski sustavi* je sa II.



semestra prebačen u I.).

Korekcije u studijskom programu izvršene su i na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Menadžment. Naime, prema prvotnoj Dopusnici za izvođenje studija, studij je organiziran u trajanju tri semestra te s ukupnom bodovnom vrijednosti od 90 ECTS bodova. Nakon učestalih studentskih zamolbi za produženjem studija i stjecanja 120 ECTS bodova po njegovom završetku, te radi komparacije studija i studijskog programa s srodnim studijima u zemlji i inozemstvu, na prijedlog Stručnog vijeća pokrenut je postupak za izmjenom u izrijeci dopusnice. Kreirani su novi nastavni predmeti, jedan je preuzet s Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (*Gospodarenje imovinom*) te su se time stvorili uvjeti za produžetak trajanja studija na četiri semestra nakon kojeg studenti stječu 120 ECTS-a. Ovaj studijski program potvrdilo je i NVZVO u Dopusnici za izvođenje studija (KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001, URBROJ: 533-07-11-0015).

Sve korekcije rađene su nakon temeljitih analiza prolaznosti i analize ostvarenih ishoda učenja kao i primjedbi od strane studenata i predstavnika gospodarstva a sve u cilju unapređivanja stečenih kompetencija i poboljšanja protočnosti studija. Nakon uočavanja potrebe za promjenama od strane dionika (studenti, nastavnici i predstavnici gospodarstva) rađene su sveobuhvatne analize od strane tima koji je uključivao predmetne nastavnike, voditelja odjela i prodekana za nastavu, koji je predložio promjenu. Ovisno o razini predloženih promjena o njima se provodila rasprava sa studentima na razini pojedinog kolegija ili na razini cijelog studija, da bi nakon provedene rasprave konačan prijedlog promjena bio usvajan na sjednici Vijeća odjela. Prijedlogu Vijeća odjela upućivao se Stručnom vijeću koje je odobravalo uvođenje promjena.

**c) Navedite kako se provjerava redovitost pohađanja nastave i vaše mišljenje o tim postupcima.**

Nastava na Veleučilištu u Šibeniku odvija se kroz nastavu predavanja, seminara i vježbi (auditorne i laboratorijske vježbe). Studenti su prije početka nastave ili na uvodnom predavanju obaviješteni o važnosti redovitog pohađanja pojedinih vrsta nastave i s tim u vezi postavljenih uvjeta za potpis (pojašnjenje se studentima daje u dokumentu PK-10 – *Izvedbeni plan nastave*, koji se objavljuje na *e-learning* stranicama nastavnih predmeta). U najvećem broju predmeta, nastavnici provode provjeru pohađanja predavanja, seminara i vježbi na način da studenti svoju nazočnost na nastavi evidentiraju u obrazac PK-3 (*Evidencija nazočnosti studenata*) ili na drugi način (usmenom prozivkom na nastavi koja se izvodi u malim grupama). Studenti koji imaju status izvanrednih studenata u većini slučajeva (osim u slučaju laboratorijskih vježbi) nisu dužni biti nazočni na nastavi, ali se i njih (kao i studente u statusu redovnog studenta) upućuje na važnost slušanja i aktivnog sudjelovanja na nastavi prilikom svladavanja nastavnog gradiva i lakšeg ostvarivanja ishoda učenja. Mišljenja smo da praćenje redovitosti prisustvovanja na nastavi pridonosi povećanju njihove učinkovitosti kako na nastavi tako i na parcijalnim ispitima, što se u konačnici vidi u postignutim ishodima učenja i većoj prolaznosti.

**d) Opišite i ocijenite nastavne metode, provedbu praktične i terenske nastave. Posebno se osvrnite na moguća poboljšanja.**

U nastavnom procesu koriste se različite individualne i grupne metode. U izvođenju predavanja koriste se verbalne metode klasičnih ili videokonferencijskih predavanja, a nastavni sadržaji izlažu se "*ex cathedra*" monološkom metodom i upotpunjuju studijama slučaja uz korištenje računalnih prezentacija u programu MS PowerPoint uz korištenje didaktičkih sredstava i pomoćnih nastavnih materijala. Također se u nastavi koristi i posredno izlaganje suvremenim sredstvima masovnih komunikacija (film, CD, Internet). Na nastavi seminara dodatno se pojašnjava teorijski sadržaj

predavanja najčešće analizama slučaja, kritičkim analizama i esejima, nakon čega se koriste metode diskusije i oluje ideja. U sklopu vježbi studenti rješavaju različite problemske zadatke, kvizove ili testove, svladavaju korištenje razvojnih informatičkih alata, vježbaju projektni i timski rad te primjenu statističkih metoda.

Terenska nastava odvija se u okviru više kolegija kod kojih je to predviđeno izvedbenim planom na stručnim studijima Menadžment i Promet. Općenito postoji pozitivan stav prema terenskoj nastavi među nastavnicima i studentima jer se na nov i interesantan način studenti upoznaju s problemima u realnom svijetu (praksi, gospodarstvu) o čemu su slušali na predavanjima.

Praktična nastava izvan Veleučilišta, u procesu rada u trgovačkim društvima ili ustanovama, provodi se u više ciklusa na stručnom studiju Promet te na stručnom studiju Upravni studij. Stručna praksa je obavezna za sve studente (u statusu redovnog i u statusu izvanrednog studenta) i odvija se prema naputku Voditelja stručne prakse, a održava se u poslovnim subjektima koji obavljaju djelatnost srodnu stručnom studiju. Na stručnom studiju Menadžment, kao ni na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Menadžment, studijskim programom nije predviđeno izvođenje i/ili obavljanje praktične nastave. Na ovom području vidimo mogućnost korekcije studijskog programa jer uviđamo važnost praktične nastave kojom se studenti upoznaju s organizacijom poslovanja, načinom rada, problemima i rješenjima iz realnog poslovnog svijeta te im se omogućava kontakt sa mogućim budućim poslodavcima.

Kako bi se kompenzirao nedostatak vanjske prakse na navedenim studijima, kroz suradnju sa stručnjacima iz drugih visokoškolskih institucija iz države i okruženja i renomiranim stručnjacima iz prakse, organiziraju se u okviru nastave na pojedinim kolegijima ili na razini cijelog studija pozivna gostujuća predavanja kroz koja se nastoje studentima približiti praktična iskustva. Ovakav način suradnje, osim studentima, pomaže i nastavnicima jer stječu uvid u način rada i metodologiju izvođenja nastave svojih kolega te najnovija iskustva iz primjene suvremenih stručnih i znanstvenih dostignuća.

U većini kolegija implementirano je distribuiranje nastavnih materijala i drugi oblici komunikacije sa studentima (obavješćavanje studenata o novostima, rezultatima i sl., distribucija zadataka itd.) putem „e-learning“ sustava. U fazi ispitivanja, u okviru pojedinih kolegija, je i mogućnost provjere ishoda učenja korištenjem nove revizije ovog sustava. Problem koji umanjuje pozitivne efekte koje donosi primjena ove tehnologije predstavlja činjenica da svim studentima u njihovim domovima nije na raspolaganju nužna ICT tehnologija (vlastito osobno računalo i pristup Internetu) pa ti studenti koriste resurse na Veleučilištu i u Gradskoj knjižnici „Juraj Šižgorić“, ali se time gubi jedan dio pogodnosti koju pruža korištenje ovog sustava. Sve veća rasprostranjenost prijenosnih računala i „smart“ mobilnih uređaja omogućiti će da prednosti primjene novih tehnologija dođu u punoj mjeri do izražaja što pred nas stavlja obvezu da metode i sadržaj poučavanja tome prilagodimo.

- e) Opišite i ocijenite kvalitetu izvođenja dijelova nastave u radilištima izvan vašega visokog učilišta (radionice, farme, praksa i ostalo). Objasnite sustav evidentiranja provedbe stručne prakse. Posebno se osvrnite na probleme i moguća poboljšanja.**

Stručna praksa odvija se u poslovnim subjektima, a ne na samom Veleučilištu. Tijekom obavljanja stručne prakse svaki student (redovni i izvanredni) dužan je voditi i napisati *Dnevnik rada* (Obrazac *Dnevnik rada* može se kupiti u knjižarama). Dnevnici radova također moraju biti potvrđeni od strane poslovnog subjekta gdje se obavlja stručna praksa. Po završetku stručne prakse Dnevnici radova predaju se Voditelju stručne prakse. Budući da odvijanje same praktične nastave u poslovnim

subjektima nije pod neposrednom kontrolom Voditelja stručne prakse može doći do nedovoljnog uključivanja studenta u poslove na praksi. Kao mjeru mogućeg poboljšanja izvođenja praktičnog dijela nastave smatramo da bi Veleučilište trebalo potpisati veći broj *Ugovora o suradnji* s poslovnim subjektima na području grada Šibenika i Šibensko-kninske županije, koje se bave prometom ili sustavima iz područja upravnog prava.

**f) Ocijenite dostupnost i kvalitetu web-sadržaja studijskih programa.**

Većina nastavnih predmeta, koji se izvode na stručnim i specijalističkom diplomskom stručnom studiju, Veleučilišta u Šibeniku ima raspoložive *web* sadržaje. Korištenjem sustava *e-learning*-a na *web* stranicama Veleučilišta ciljano se radi na poboljšanju nastavnih metoda te se želi razviti model e-učenja. Kao sadržaji *e-learning* stranica nastavnih predmeta objavljeni su izvedbeni planovi, nastavni materijali s predavanja, seminara i vježbi, primjeri ispitnih zadataka i sl. Na stranicama nastavnih predmeta nastavnici objavljuju rezultate pismenog ispita ili pismenog dijela ispita i kolokvija te termine usmenih ispita. Termini za pismeni dio ispita oglašeni su za sve nastavne predmete na „otvorenoj“ *web* stranici Veleučilišta ([www.vus.hr](http://www.vus.hr)).

**g) Osvrnite se na programsku koncepciju na vašem visokom učilištu i iznesite eventualne prijedloge i planove za izmjenu studijskih programa u skoroj budućnosti i razloge koji vas na to navode.**

Veleučilište u Šibeniku izvodilo je studije na temelju privremene dopusnice od 11. srpnja 2006. (Klasa:UP/I-602-04/06-11/00001, Ur. broj: 533-07-06-0005), uz uvjet ravnjernog zapošljavanja nastavnika do potrebnog broja u razdoblju od pet godina, odnosno u trenutku izdavanja dopusnice pri osnivanju Veleučilišta udovoljavalo je svim uvjetima i standardima za obavljanje djelatnosti, osim u broju potrebnog nastavnog osoblja. U prethodnom razdoblju Veleučilište je kontinuirano zapošljavalo nastavno osoblje, u najvećem broju u zvanju asistenata, te ih upućivalo na daljnje školovanje, dodatne edukacije, sudjelovanje na simpozijima i konferencijama. Nakon provedenih izbora novih zaposlenika u nastavna zvanja, steklo je uvjete za dobivanje bezuvjetnih dopusnica za izvođenje svih studija.

Veleučilište u Šibeniku bezuvjetne dopusnice za izvođenje stručnih studija dobilo je 23. rujna 2011. (Klasa: UP/I-602-04/06-11/00001; Ur. broj: 533-07-11-0019(20,21)) te je time steklo uvjete za nastavak izvođenja postojećih, ali i razvoj novih studijskih programa. U cilju poboljšavanja nastavnog procesa, usklađivanja sa razvojem tehnologije, kao i potreba gospodarske prakse dosadašnje su promjene vršene na razini kolegija, uz vođenje računa da na razini studija ukupne promjene ne prelaze 20% studijskog programa.

Nakon prikupljenih podataka i iskustava, proizašlih iz rezultata izvođenja nastave na stručnim studijima kroz pet akademskih godina, a zahvaljujući izgradnji vlastitog nastavnog kadra, u mogućnosti smo na temelju sveobuhvatne analize pristupiti značajnijem osuvremenjivanju studijskih programa.

Nužno je na svim stručnim studijima napraviti, uvažavajući vlastita ali i iskustva sa srodnih studija u zemlji i inozemstvu, reviziju dodijeljenih ECTS bodova. Pri tome treba povesti računa i o ujednačavanju kriterija za određivanje ECTS bodova, sadržaja kolegija, očekivanih ishoda učenja i sl. među srodnim kolegijima na različitim studijima Veleučilišta kako bi se studentima omogućilo odabirom kolegija s drugog studija na Veleučilištu kao izbornog, sadržajnije slaganje studijskog programa i bolje prilagođavanje kompetencija tržištu rada i potrebama gospodarstva .

Kako bi postigli veću sukladnost izlaznih kompetencija naših studenata potrebama tržišta rada, povećali atraktivnost studija za nove studente posebno one iz drugih sredina i smanjili broj studenata koji odustaju od studiranja nužno je napraviti izmjene u kurikulumu postojećih stručnih studija, a neposredno nakon toga i specijalističkog diplomskog stručnog studija, kao i uvesti nove studijske programe na preddiplomskoj i diplomskoj razini.

Na stručnom studiju Menadžment potrebno je uvođenjem novih kolegija razdvojiti postojeće smjerove u dva studija koji će i dalje dijeliti veći broj zajedničkih kolegija, namijenjenih stjecanju temeljnih znanja, pri čemu bi svaki od studija omogućavao kroz odabir odgovarajućih izbornih kolegija izrazitije profiliranje izlaznih kompetencija sukladno potrebama gospodarstva i sklonostima i mogućnostima polaznika. To bi pridonijelo boljoj prepoznatljivosti i snažnije profiliranim kompetencijama studenata koji danas studiraju na smjeru Informatičkog menadžmenta kroz jačanje udjela informatičkih znanja i vještina. Studij pak koji bi „naslijedio“ postojeći smjer Turističkog menadžmenta ostao bi prepoznatljiv po izlaznim kompetencijama iz polja ekonomije te organizacije i menadžmenta posebno za potrebe turističke djelatnosti, ali koje bi se osmišljenim odabirom izbornih kolegija s tog ili drugih studija Veleučilišta mogli lako prilagoditi i kompetencijama koje se traže u drugim gospodarskim granama. Nedostatak formalne studijske prakse trebalo bi ispraviti organiziranjem iste u dogovoru s gospodarskim subjektima iz okruženja i/ili organiziranjem iste kroz aktivno praktično uključivanje studenata u organizaciju i izvođenje prehrane i smještaja studenata i sl.

Na stručnom studiju Promet potrebno je ispitati alternativne oblike organizacije nastave na smjeru Poštanskog prometa za koji se javlja bitno manji broj studenata kao i pokrenuti izvođenje specijalističkog diplomskog studija za koji je izrađen program, postoje zainteresirani studenti pa je pokrenut i postupak za dobivanje dopusnice. Potrebno je dovršiti započetu analizu o potrebnim dopunama i izmjenama kurikuluma koje bi omogućile uvođenje novog smjera za potrebe upravljanja lukama i marinama i jačanje kompetencija završenih studenata primjenjivih u uvjetima integralnog multimodalnog transporta.

Na Upravnom studiju potrebno je razmotriti mogućnost i sagledive posljedice smanjenja broja ili potpunog ukidanja višesemestralnih kolegija kao i povećanja udjela kolegija koji bi služili boljem upoznavanju sa sadržajem europske pravne legislative i prakse.

Uz aktivnosti vezane na planove promjena postojećih studijskih programa Veleučilišta, u suradnji s vanjskim dionicima (predstavnici gospodarstva i lokalne i državne samouprave) intenzivno se radi na osmišljavanju i stvaranju preduvjeta za pokretanje novih studija na preddiplomskoj i diplomskoj razini.

**h) Navedite koji se programi cjeloživotnog obrazovanja izvode na vašem visokom učilištu, u tablici prikažite broj programa kojima nisu dodijeljeni ECTS bodovi i programe s dodijeljenim ECTS bodovima te njihovo trajanje.**

Veleučilište u Šibeniku na temelju Odluke Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka organizira i provodi programe cjeloživotnog obrazovanja u sklopu seminara za polaganje stručnog ispita za turističke vodiče i seminara za voditelje poslovnice putničke agencije. Za sve predmete koji se izvode u okviru navedenih seminara Pravilnikom (*Pravilnik o stručnom ispitu za turističke vodiče i ispitnom programu za turističke pratitelje*, NN 54/96, *Pravilnik o stručnom ispitu za voditelja poslovnice*, NN 62/96) je propisano obvezno pohađanje organizirane nastave, odnosno praktični dio na terenu te se nakon završenih predavanja polaže ispit pred ispitnom komisijom. Programi cjeloživotnog obrazovanja koji se izvode na Veleučilištu u Šibeniku prikazani su u tablici 2.7.

**i) Objasnite sustav priznavanja već stečenih kompetencija (neformalno i informalno obrazovanje). Objasnite sustav za priznavanje stranih visokoškolskih kvalifikacija (akademsko priznavanje).**

Veleučilište u Šibeniku, za svaki pojedinačni Odjel, imenovalo je Povjerenstvo za priznavanje ispita i prijelaz s drugih visokih učilišta koje se bavi rješavanjem zamolbi studenata za prijelaz s drugih visokih učilišta, utvrđivanjem kolegija razlike te priznavanje položenih ispita kao i određivanje studijske godine upisa te ostvarenih ECTS bodova i/ili rješavanja zamolbi osoba koje su završile ili diplomirale na drugom visokom učilištu, a žele upisati jedan od studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku. Povjerenstvo rješava zamolbe na zahtjev pojedinca temeljem protokolirane zamolbe zajedno sa svim potrebnim dostavljenim dokumentima o prijašnjem obrazovanju od strane akreditirane obrazovne institucije.

Što se tiče priznavanja kompetencija stečenih neformalnim i informalnim obrazovanjem na Veleučilištu do sada nije obavljano institucionalno priznavanje kompetencija stečenih neformalnim i informalnim obrazovanjem na studijskim programima, ali se ono obavlja u okviru programa koji se izvode u sklopu cjeloživotnog obrazovanja na Veleučilištu. Moguće je isključivo da su u okviru pojedinog kolegija tako stečene kompetencije priznaju kao kompetencije adekvatne onima koje daje taj kolegij ali to vrednovanje obavlja isključivo predmetni nastavnik na temelju zahtjeva studenta, ali samo ako se radi o verificiranom programu i to na temelju potvrde o položenom ispitu od strane certificirane ustanove, u suprotnom se student upućuje na provjeru kompetencija/ishoda učenja. (CISCO akademija, verificirani tečajevi stranih jezika i sl.).

**j) Navedite i opišite formalne mehanizme za provjere i praćenje vaših programa i kvalifikacija.**

Za provjeru i praćenje nastavnog procesa zaduženi su, ponajprije, pročelnici odjela te prodekan za nastavu. Na kraju svakog semestra, na sjednicama Stručnog vijeća, raspravlja se o izvedenoj nastavi i kvaliteti nastavnog procesa.

Sustav provjere i praćenja studijskih programa formaliziran *Postupkom planiranja i izvedbe nastave* (dokument PK-24). Ovim postupkom propisan je način izvještavanja pojedinog predmetnog nastavnika o izvedbi nastavnog procesa (termini održavanja pojedinih oblika nastave, broj nazočnih studenata s postotkom nazočnosti) te održanim ispitima. Nastavnici na kraju mjeseca pročelniku odjela dostavljaju *Mjesečni izvještaj o izvedenoj nastavi* (obrazac PK-4), a na kraju semestra *Semestralni izvještaj o izvedenoj nastavi i održanim ispitima* (obrazac PK-5). Pročelnici odjela o izvedenoj nastavi na „svome“ odjelu mjesečno obavještavaju Prodekana za nastavu (obrazac PK-6) te semestralno (PK-7), a na kraju svakog semestra dužni su podnijeti i *Semestralni izvještaj pročelnika odjela o održanim ispitima* (obrazac PK-8).

U tekućoj akademskoj godini uveden je i formalni postupak anketiranja poslodavaca (PK-14) kojim želimo dobiti njihovo mišljenje o našim završenim studentima, ujedno njihovim zaposlenicima, radi mogućeg unapređivanja studija. Do tada, u cilju praćenja programa i kvalifikacija, održavali su se neformalni kontakti sa gospodarstvenicima te članovima udruge Alumni VUŠ (diplomirani studenti).

**k) Navedite u kojoj ste mjeri zadovoljni postojećim stanjem i predložite moguća poboljšanja.**

Studijski programi, u razdoblju u kojem vrijeme polu-zastarijevanja znanja (rok u kojem polovina stečenog znanja gubi relevantnost) iznosi 2 do 7 godina, zahtijevaju kontinuiranu reevaluaciju i unapređivanje. Brz razvoj tehnologije visokoškolsko je obrazovanje preobrazio iz dominantno discipline podučavanja u tehnologijom unaprijeđeno okruženje za učenja. Iz procesa u kojem se nastavni sadržaji iznose studentima, obrazovanje je evoluiralo u kontinuirani proces u kojem studenti temeljem prikupljenih činjenica i teorija izgrađuju konceptualne modele koji reprezentiraju njihovo razumijevanje. Ti modeli nužni su za razvoj vještina rješavanja problema („*problem solving skills*“) koje predstavljaju ključni čimbenik uspjeha u modernom društvu. Kako se u modernom umreženom društvu u cijelosti mijenjaju dostupnost i načini preuzimanja znanja naglasak je s prijenosa znanja nužno staviti na pristup koji potiče razvoj logičkog i računalnog (algoritamskog) razmišljanja. Na svim studijima potrebno je smanjivati „*ex cathedra*“ prijenos znanja u korist udjela samostalnog rada studenata, sve s ciljem efikasnijeg usvajanja znanja („*learning by doing*“).

Nužno je dalje jačati utjecaj gospodarstva prilikom definiranja izmjena studijskih sadržaja i izlaznih kompetencija, te jačanjem međunarodne suradnje, kroz razmjenu iskustava, osigurati relevantnost studijskih programa u okviru jedinstvenog europskog obrazovnog prostora.

U cilju postizanja veće atraktivnosti, efikasnosti i kvalitete studijskih programa nužno je ulagati prvenstveno u daljnji razvoj vlastitog nastavnog kadra, bržu implementaciju novih tehnologija u nastavu i ispitivanje ishoda učenja, kontinuirano unapređivanje kvalitete i jačanje horizontalne mobilnosti studenata i nastavnika.

Uzimajući u obzir kratak period od osnivanja Veleučilišta možemo biti zadovoljni mjerom u kojoj su zaživjeli postojeći studijski programi.

Unatoč tome svjesni smo da uz kontinuirano osuvremenjivanje sadržaja i nastavnih metoda na razini kolegija postoji potreba za usklađenim promjenama i na razini pojedinih studija, kako na sadržajnom tako i na metodološkom planu.

**Tablica 2.1.** Popis studijskih programa i kolegija.

(u prilogu)

**Tablica 2.2.** Dinamika izvođenja kolegija (za svaki studijski program priložen je red predavanja na temelju izvedbenog plana za posljednje tri akademske godine).

(u prilogu)

**Tablica 2.3.a** Struktura upisanih studenata i zanimanje za studijski program u posljednje tri godine (Stručni studij MENADŽMET).

Stručni studij MENADŽMET	Redovni studenti					Izvanredni studenti (ako ima)							
	Godina	Prijavljeni	Prvi izbor	Drugi izbor	Upisani u prvu godinu studija	Upisna kvota	Prijavljeni	Upisani	Upisna kvota	Gimnazija		Strukovna šk.	
										Broj	Pros. ocjena***	Broj	Pros. ocjena***
2010./2011.**	889	89	800	179	200	79	74	180	39	3,397	214	3,493	
2009./2010.	238			180	80/120*	178	166	190	33	3,62	313	3,41	
2008./2009.	113			95	80/200*	151	133	190	23	3,53	205	3,66	

\*Kvota za redovite studenti uz potporu Ministarstva i redovite po osobnim potrebama

**Tablica 2.3.b** Struktura upisanih studenata i zanimanje za studijski program u posljednje tri godine (Stručni studij PROMET).

Stručni studij PROMET	Redovni studenti					Izvanredni studenti (ako ima)							
	Godina	Prijavljeni	Prvi izbor	Drugi izbor	Upisani u prvu godinu studija	Upisna kvota	Prijavljeni	Upisani	Upisna kvota	Gimnazija		Strukovna šk.	
										Broj	Pros. ocjena***	Broj	Pros. ocjena***
2010./2011.**	269	44	225	52	50	52	38	50	5	3,127	87	3,485	
2009./2010.	47			46	50	53	50	50	3	3,4	93	3,75	
2008./2009.	48			45	50	59	47	50	1	2,4	91	3,2	



**Tablica 2.3.c** Struktura upisanih studenata i zanimanje za studijski program u posljednje tri godine (Stručni studij UPRAVNI STUDIJ).

Stručni studij UPRAVNI STUDIJ	Redovni studenti					Izvanredni studenti (ako ima)							
	Godina	Prijavljeni	Prvi izbor	Drugi izbor	Upisani u prvu godinu studija	Upisna kvota	Prijavljeni	Upisani	Upisna kvota	Gimnazija		Strukovna šk.	
										Broj	Prosje. ocjena***	Broj	Prosje. ocjena***
2010./2011.**	263	18	245	42	50	121	112	150	12	3,214	131	3,426	
2009./2010.	48			45	40	157	152	150	19	4,00	152	3,42	
2008./2009.	41			38	40	166	155	150	17	3,5	179	3,4	

\*Upisi putem sustava državne mature započeti su u akademskoj 2010./2011. godini.

Upisna kvota za izvanredne studente donosi se na prijedlog Dekana Stručnom Vijeću Veleučilišta.

Upis na specijalistički studij prvi puta je obavljen u akademskoj godini 2009./2010. te stoga nema podataka za 2008./2009. godinu.

Podaci o broju upisanih na stručne studije uključuju i studente koji su podnijeli zahtjev za ispis/mirovanje prije i tijekom prvog mjeseca od početka nastave u akademskoj godini.

\*\*\* Do uvođenja državne mature prosjek ocjena predstavlja prosjek uspjeha na kraju razreda i uspjeha mature u srednjoj školi, a ne srednju ocjenu svih predmeta

**Tablica 2.3.d** Struktura upisanih studenata i zanimanje za studijski program u posljednje tri godine (Specijalistički diplomski stručni studij MENADŽMENT).

Specijalistički diplomski stručni studij MENADŽMENT	Redovni studenti			<u>Izvanredni studenti (ako ima)</u>				
	Godina	Prijavljeni	Upisani	Upisna kvota	Prijavljeni	Upisani	Upisna kvota	Broj studenata koji dolaze s drugog visokog učilišta
2010./2011.	50	44	40	24	22	45	16	3,735
2009./2010.	44	44	40	48	42	45	13	3,594

**Tablica 2.4.** Prolaznost na studijskom programu.

Naziv studijskog programa	Godina upisa	Broj upisanih studenata	Broj studenata koji su ostvarili do 1/3 mogućih ECTS bodova	Broj studenata koji su ostvarili od 1/3 do 2/3 mogućih ECTS bodova	Broj studenata koji su ostvarili više od 2/3 mogućih ECTS bodova	Broj završenih / diplomiranih studenata	Broj studenata koji su izgubili pravo studiranja	Prosječna ocjena u studiju Diplomski/Bolonjski
Stručni studij MENADŽMENT	2005/2006	254	65	41	148	97	65	3,4375
	2006/2007	273	114	22	137	74	114	3,4777
	2007/2008	236	116	31	89	41		3,5438
	2008/2009	193	73	44	76	20		3,4225
Stručni studij PROMET	2006/2007	72	23	12	37	33	23	2,8628
	2007/2008	82	34	8	40	25		2,9667
	2008/2009	75	34	11	40	30		2,8715
Stručni studij UPRAVNI STUDIJ	2006/2007	110	44	8	58	46	44	2,8020
	2007/2008	121	28	29	64	61		2,8073
	2008/2009	178	54	29	95	57		2,9871
Specijalistički diplomski stručni studij MENADŽMENT*	2009/2010	84	12	17	55	21	1	4,1423
	2010/2011	65	11	54	-	-	-	4,0943
	-	-	-	-	-	-	-	-

\*Prvi upis studenata na specijalistički diplomski stručni studij Menadžment u trajanju od dvije godine bio je u akademskoj godini 2009./2010.

**Tablica 2.5.** Provjera ishoda učenja.

Struktura u načinu polaganja ispita na studijskim programima (broj predmeta u odnosu na ukupan broj, izražen u postocima).

Naziv studijskog programa	Samo završni ispit				Samo kolokvij/zadaće	Kolokvij/zadaća i završni ispit	Seminarski rad	Seminarski rad i završni ispit	Praktični rad	Drugi oblik
	Završni pisani ispit	Završni usmeni ispit	Pisani i usmeni završni ispit	Praktični rad i završni ispit						
Stručni studij MENADŽMENT	3,77	0,00	43,40	1,89	3,77	60,38	33,96	30,19	9,43	15,09
Stručni studij PROMET	2,63	2,63	23,68	2,63	2,63	55,26	28,95	31,58	10,53	26,32
Stručni studij UPRAVNI STUDIJ	10,71	10,71	42,86	0,00	14,29	53,57	21,43	3,57	0,00	3,57
Specijalistički diplomski stručni studij MENADŽMENT	0,00	0,00	26,67	6,67	0,00	46,67	40,00	46,67	0,00	6,67

**Tablica 2.6.** Internetske stranice.

Naziv studijskog programa	Broj predmeta za koje postoje posebne web-stranice	Za predmete kod kojih postoji posebna web-stranica, ona uključuje sljedeće elemente					
		Ciljevi i sadržaj predmeta i popis literature	Objavljivanje termina pismenih i usmenih ispita i termina konzultacija*	Objavljivanje rezultata kolokvija i pismenih ispita za studente	Zadaci iz prethodnih ispitnih rokova	Pomoćni nastavni materijali	Mogućnost interaktivne komunikacije nastavnika i studenata
Stručni studij MENADŽMENT	38	18	35	35	14	32	0
Stručni studij PROMET	28	12	27	27	5	17	0
Stručni studij UPRAVNI STUDIJ	13	5	7	9	0	2	0
Specijalistički diplomski stručni studij MENADŽMENT	10	5	10	10	3	10	0

\*Termini pismenog dijela ispita za sve nastavne predmete objavljuju se na službenim internetskim stranicama Veleučilišta.

**Tablica 2.7.** Programi cjeloživotnog obrazovanja (do 60 ECTS-a).

Programi cjeloživotnog obrazovanja	Trajanje	Akreditiran (da/ne) i od koje institucije	ECTS (ako se dodjeljuju)
Seminar za polaganje stručnog ispita za turističke vodiče	Do 3 mjeseca	Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka	/
Seminar za voditelje poslovne putničke agencije	Do 3 mjeseca	Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka	/

### 3. STUDENTI

- a) Izrazite mišljenje o kvaliteti i strukturi prijavljenih i upisanih studenata (brojčani podaci u tablici 2.3) na studijske programe. Na temelju dosadašnjeg iskustva prosudite koliko su homogena i dostatna njihova predznanja.**

U strukturi studenata koji upisuju stručne studije Veleučilišta u Šibeniku dominiraju studenti koji su završili neku od srednjih strukovnih škola. Broj studenata koji su završavali gimnazijski program, ovisno o generaciji, na studijima Menadžment i Upravni studij kretao se između 12 i 18%, a na studiju Promet bio je i ispod 5%. Na pojedinim studijima do sada je bio omogućen upis i kandidatima koji su završili trogodišnji srednjoškolski program, isključivo u situaciji kada je dio upisne kvote ostajao nepopunjen, većinom je to bilo u statusu izvanrednih studenata, osim na smjeru Informatički menadžment na stručnom studiju Menadžment na kojeg su mogli pristupiti isključivo pristupnici sa završenim četverogodišnjim srednjoškolskim obrazovanjem.

Na smjeru Informatički menadžment i studiju Promet dominira muška, a na smjeru Turistički menadžment i Upravnom studiju ženska populacija studenata. Kod izvanrednih studija standardna devijacija srednje ocjene je znatno izraženija nego kod redovnih studenata, gdje se prema prosječnoj ocjeni i rezultatima državne mature da zaključiti da studenti studija Menadžment dolaze s najvećim predznanjem, a s neznatno nižim su pristupnici na studiju Promet i Upravnom studiju. Vrlo je mali broj pristupnika s položenom A razinom Matematike na ispitima državne mature.

Primijetili smo da je od implementacije sustava „Postani student“, putem kojeg se studenti prijavljuju za upis temeljem rezultata državne mature, značajno porastao broj pristupnika iz drugih županija.

Ukupno strukturom prijavljenih i upisanih kandidata kao ni njihovim ulaznim kompetencijama ne možemo do kraja biti zadovoljni i potrebno je više uložiti u prepoznatljivost i stvaranje privlačnosti naših studija. Značajno za privlačenje kvalitetnijih pristupnika bi bilo osiguranje vertikalne protočnosti za studente koji završe preddiplomsku razinu na stručnim studijima. U komunikaciji s potencijalnim kandidatima uočili smo da mnogi izbjegavaju stručne studije jer žele studiranjem na srodnom sveučilišnom studiju osigurati pristup potpunog vertikalni visokog obrazovanja.

Što se tiče ulaznih znanja pristupnika na stručne studije Veleučilišta smatramo da bi se ona nužno trebala poboljšati poglavito iz matematike iz koje pristupnici imaju najslabije predznanje što je posljedica srednjoškolskog sustava. Također uočili smo da pristupnici imaju nedostatne vještine čitanja s teksta razumijevanjem i da značajan broj ima nedostatnu sposobnost pismenog izražavanja. Značajan dio vremena u okviru kolegija na prvoj godini troši se da bi se studente potaklo i omogućilo im da steknu te vještine. Nadalje problem na sva tri studija predstavlja činjenica da studenti iz srednje škole dolaze s znanjem kojeg bez obzira na razinu s kojom raspolažu kod velike većine studenata možemo prepoznati kao deklarativno ili propozicijsko znanje i prelaskom na visokoškolsku razinu imaju poteškoća u stjecanju proceduralnog znanja koje je nužno steći da bi se zadovoljili ishodi učenja prvenstveno na studijima iz područja tehničkih znanosti, ali i svih kolegija kod kojih je potrebno „znati kako“ a ne samo „znati to“. Većina studenata pokušavaju prikupljati i pamtititi činjenice ne pokušavajući ih integrirati/uklapati u postojeće „mentalne strukture“ iz jednostavnog razloga što nisu kroz srednjoškolsko obrazovanje naučeni učiti na taj način. Bez ulaganja potrebnog napora za savladavanje promjene u načinu pristupanja stjecanja znanja oni najčešće nisu u stanju ostvariti tražene ishode učenja i odustaju od studija.

Uz navedeno još značajniji čimbenik uspjeh/neuspjeha u završavanju studenta je motivacija studenata koja je kod jednog postotka studenata izuzetno niska o čemu govori značajan udio (iznad 20%) upisanih studenata prve godine koji ne polože niti jedan jedini ispit. Mišljenja smo da stroži

uvjeti upisa i smanjenje ulaznih kvota bez primjene adekvatnih motivacijskih testova ne bi popravilo stanje. Istraživanja kojima pokušavamo razviti „scoring“ model koji bi davao dobru predvidljivost uspješnosti studiranja pristupnika u kombinaciji s motivacijskim testovima doprinijeti će nadamo se razvijanju sustava koji bi nam omogućio individualizaciju pristupa motiviranju i poučavanju studenata što bi doprinijelo značajno boljoj uspješnosti studiranja.

**b) Komentirajte podatke o prolaznosti (brojčani podaci u tablici 2.4) na studijskim programima s osvrtom na upisnu kvotu, motiviranost studenata i organizaciju nastave.**

Prolaznost studenata, postotak i brzina završavanja i srednja ocjena studija razlikuje se značajno ovisno o studiju.

Na specijalističkom diplomskom stručnom studiju možemo već temeljem rezultata prve dvije godine biti izuzetno zadovoljni što ukazuje da na tom studiju možemo već sada dalje unaprjeđivati kvalitetu podizanjem razine očekivanih ishoda učenja.

Kod Upravnog studija postotak studenata koji završavaju studij najviši je od sva tri stručna studija i to uz najkraće vrijeme studiranja, uz prosjek ocjena od 2,85. Također je znakovito da u puno većem postotku studij završavaju izvanredni nego redoviti studenti, što sve zajedno ukazuje da su izvanredni studenti daleko više motivirani za brz završetak studija.

Gotovo identičan prosjek ocjena ostvaruju i studenti stručnog studija Promet uz nešto niži postotak završenih studenata i nešto duži rok studiranja, ali su na ovom studiju po uspješnosti daleko uspješniji redoviti studenti. Više od 50% izvanrednih studenata odustaje već na prvoj godini.

Značajno sporije studij završavaju studenti stručnog studija Menadžment ali prilikom polaganja ispita ostvaruju značajno više srednje ocjene (3,4) što ukazuje na dobru izbalansiranost kriterija. Duži rok za završavanje studija možemo protumačiti činjenicom da je ovo jedini studij u kojem je šesti semestar nastavni, te da je broj kolegija kod kojih su pri vrednovanju ishoda učenja presudni kvantitativni kriteriji znatno zastupljeniji nego npr. na Upravnom studiju. Odnos uspješnosti izvanrednih i redovitih studenata na ovom studiju gotovo je identičan onom na studiju Promet.

Ono što je zajedničko na sva tri studija je da nema statistički značajnih razlika između srednjih ocjena na sva tri stručna studija između redovitih i izvanrednih studenata.

Ako razmatramo samo postotak, u ukupnom broju studenata, onih koji odslužaju treću godinu, dakle koji imaju mogućnost okončanja studija, on je približno identičan na sva tri studija i kreće se oko 60%. Pri čemu on za redovite studente iznosi približno 75%, na Upravnom studiju 65%, dok za izvanredne studente iznosi 35-40%, a na Upravnom studiju 63%.

Analizirajući prolaznost i brzinu kretanja kroz studij važno je zaključiti da su se u ak. god. 2006./2007. mijenjali uvjeti upisa više studijske godine što je uvjetovalo da su tijekom slijedeće dvije akademske godine studenti mogli upisati višu studijsku godinu s velikim brojem ne položenih ispita. U konačnici bi postajali absolventi s i do 20 ne položenih ispita, što je uz nešto viši postotak prolaza kod upisa na drugu i treću godinu kasnije značajno produžavalo rok od odslužane treće godine do završetka studija a često dovodilo i do odustajanja. Nakon što su uvjeti upisa više studijske godine postroženi nakon kratkotrajnog zastoja prohodnost studiranja se poboljšala.

Uočena je činjenica da studenti dolaskom na treću godinu u većem broju oklijevaju s diplomiranjem koristeći pravo na apsolventsku godinu, što je dijelom uzrokovano i situacijom na tržištu rada odnosno nemogućnošću zapošljavanja u struci. Nisu rijetke situacije da se studenti zapošljavaju putem student servisa i zbog korištenja te mogućnosti prolongiraju završetak studija ili ako dobiju

prilikom zaposlenja u privatnoj tvrtki između posla i diplome prihvaćaju posao a diplomiranje odgađaju za kasnije.

Smatramo da će odluke o participaciji redovitih studenata u troškovima školovanja koje su stupile na snagu u ovoj akademskoj godini motivirajuće djelovati na studente da oni u kraćem roku završavaju studij. Redoviti studenti plaćati će prilikom upisa akademske godine participaciju proporcionalno ECTS bodovima koje nose ne položeni kolegiji koje su imali upisane prethodne akademske godine. Time će se stimulirati studente na što brže završavanje studija i destimulirati one koji su upisivali studij samo da bi ostvarili status studenta.

Što se tiče uspješnosti studiranja izvanrednih studenata njihove rezultate namjeravamo popraviti uvođenjem novina u organizaciji i izvođenja nastave primjenom „*distance learning*“ i „*lecture capturing*“ tehnologija.

Po pitanju izmjena upisnih kvota za određene studije planiramo smanjenja, prvenstveno za izvanredne studente. Značajnija smanjenja upisnih kvota na postojećim studijima planiramo usporedno s otvaranjem novih studijskih programa. Imajući u vidu ulogu Veleučilišta u lokalnoj zajednici značajno reduciranje upisnih kvota postojećih stručnih studija ostavilo bi pristupnike slabijeg imovinskog stanja bez mogućnosti stjecanja visokoškolske naobrazbe.

**c) Navedite na koji način obavještavate studente o vašem visokom učilištu i studijskim programima koje nudite (kvalifikacije, kompetencije, mogućnost daljnjeg obrazovanja i zapošljavanja) – informacijski paketi, internetske stranice, brošure, letci i slično.**

Veleučilište se promovira među budućim studentima i ostalom zainteresiranom javnosti na više načina. Tiskaju se brošure i letci, organiziraju se posjeti u srednje škole na području grada, županije te bliže gravitirajuće okolice. Važno je naglasiti da Veleučilište kontinuirano (sve četiri godine) sudjeluje na Sajmu poslova Šibensko-kninske županije kojeg organizira Hrvatski zavod za zapošljavanje, područna služba Šibenik. Također Veleučilište se tijekom cijele godine promovira kroz zakup prostora u tjedniku „Šibenski tjednik“, a u tijeku pojačane promotivne kampanje, prije upisnih rokova, i dodatnim promoviranjem u dnevnim listovima na državnim i regionalnim stranicama te plaćenim oglasima na lokalnim radio postajama. Sve informacije studenti mogu dobiti i putem službene Internet stranice: [www.vus.hr](http://www.vus.hr).

U posljednje dvije akademske godine (od kada je uveden upis studenata kroz sustav Postani student) pratimo povećan upis studenata iz drugih županija tako da u ukupnom broju novo upisanih studenata on iznosi preko 50%.

**d) Opišite razloge kojima ste se vodili prilikom provjere ishoda učenja studenata (tablica 2.5). Navedite mjere kojima se osigurava nepristranost i objektivnost na ispitima.**

Provjera ishoda učenja studenata provodi se na temelju kontinuiranog praćenja studenata i u gotovo svim kolegijima uključuje više elemenata, a njihova kombinacija proizlazi iz specifičnosti izvođenja nastave pojedinog kolegija. Model provjere ishoda učenja studenata razrađen je na razini svakog nastavnog predmeta i objavljen u izvedbenom planu nastavnog predmeta (dokument PK-10) s kojim su studenti upoznati na početku izvođenja nastave pojedinog predmeta, a isti je i javno objavljen (na *e-learning* stranicama predmeta). Preporučeno je, a i kod najvećeg broja nastavnih predmeta se i primjenjuje, kumulativno ocjenjivanje kontinuiranog praćenja (prisustvovanja studenata na nastavi, ocjena kolokvija ili drugih oblika provjere) i završnog ispita. Na jednom broju predmeta traži se izrada, prezentacija i obrana seminarskog rada ili projekta što izvedbenim planom može biti predviđeno i kao



uvjet ostvarivanja potpisa i/ili dio koji se vrednuje kod kontinuiranog praćenja. Ako student ispuni zadane kriterije koji se prate kroz kontinuirano praćenje može, ako je to predviđeno izvedbenim planom, biti u cijelosti ili djelomično oslobođen završnog ispita. U slučaju da student ne udovolji kriterijima kontinuiranog praćenja, pristupa ispitu u terminu ispitnih rokova na način kako je to predviđeno Izvedbenim planom.

Nepristranost i objektivnost ispita i kontinuiranog praćenja temelji se na činjenici da su ispiti i kolokviji, kao i rezultati ispita i kolokvija javni i obavljaju se prema propisanoj proceduri. Rezultati pismenih ispita ili pismenih dijelova ispita objavljuju se isticanjem rezultata na oglasnim pločama i *e-learning* stranicama kolegija ili na drugi odgovarajući način. Istodobno s objavom rezultata nastavnik je dužan odrediti i vrijeme u koje student može obaviti uvid u pisani ispit odnosno pisani dio ispita kada se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela.

Kada se ispit polaže pisano i usmeno student ima pravo izjaviti prigovor predmetnom nastavniku na negativnu ocjenu pisanog dijela ispita. Ako predmetni nastavnik uvaži prigovor student se pripušta usmenom dijelu ispita bez obzira na to što je rezultat pisanog dijela ispita bio negativan, međutim ako predmetni nastavnik ne uvaži prigovor student ima pravo pisanim putem uputiti žalbu dekanu. Ako utvrdi da je zahtjev pravodoban i opravdan dekan će imenovati nastavničko povjerenstvo od tri člana, s tim da je nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan član povjerenstva, ali ne može biti predsjednik povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Odluka povjerenstva je konačna, a o tijeku ispita povjerenstvo vodi zapisnik.

U slučaju da se vrše usmene provjere znanja (na usmenim ispitima ili prilikom obrane seminarskih radova i/ili projekata) nastavnik pred cijelom grupom iznosi ocjenu studentu pa se i na taj način (neposrednom studentskom kontrolom) zadržava objektivnost i nepristranost.

**e) Navedite mišljenja studenata o odnosima studenata i nastavnika izražena putem provedenih anketa i na druge načine i komentirajte eventualne probleme i postupke u njihovu rješavanju i način obavještavanja studenata o poduzetim mjerama.**

Studenti svoja mišljenja o odnosima studenata i nastavnika mogu izraziti putem studentske ankete (Obrazac PK-11) i putem anonimnih predstavi predanih u sandučić za primjedbe i pohvale koji je postavljen u prostorijama Veleučilišta. Također studenti mogu izraziti svoje mišljenje putem predstavnika studijske godine u Studentskom zboru i u Stručnom vijeću Veleučilišta.

Anketom se istražuje stav studenata o svim oblicima nastave (predavanja, vježbe, seminari) iz svih nastavnih predmeta. Cilj provođenja ankete jest vrednovanje rada nastavnika i asistenata na pojedinom predmetu te kvalitete izvedbe cjelokupne nastave. *Anketni upitnik* (PK-11) sadrži pitanja koja se odnose na: ispitanika (studenta), kvalitetu rada nastavnika i asistenta te kvalitetu izvedbe kolegija. Upitnikom student iznosi mišljenje i stav o nastavniku, asistentu i predmetu. Studentska anketa provodi se u 10. i 11. nastavnom tjednu semestra u kojem se izvodi nastava odnosno nastavnog predmeta. Za predmete koji se izvode kontinuirano u zimskom i ljetnom semestru nastave (dvosemestralni) evaluacija se provodi u ljetnom semestru. Prema uspostavljenom postupku (*Uputa za provedbu studentskih anketa*, obrazac PK-30) rezultati se smatraju zadovoljavajući ukoliko je prosječna ocjena po svakoj grupi pitanja veća od 3, a ukoliko je ocjena manja, potrebno je provesti korektivne mjere i utvrditi moguća poboljšanja. Za provedbu i obradu studentskih anketa odgovorno je Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete i Odbor za provođenje i obradu studentske ankete. Obrađeni podatci se dostavljaju Dekanu, Prodekanu za nastavu te nastavnicima koji su obuhvaćeni anketom. Nastavnici imaju uvid u vlastite podatke te prosjek studijske godine i odjela na kojem se izvodi kolegij, kao i uvid u verbalne odgovore studenata.

Dosadašnjim rezultatima studentskih anketa bili smo više nego zadovoljni jer su prosječne ocjene bile visoke, no nezadovoljni smo brojem anketiranih. U cilju povećanja tog broja, u proteklom razdoblju, došlo je do promijene termina održavanja ankete, te smo od 14. tjedna nastave, u kojem smo u početku provodili anketu, pomaknuli provođenje prema 10. tjednu (ove akademske godine) očekujući veći broj studenata prisutnih na anketiranju. O terminu i ciljevima provođenja ankete studenti su obaviješteni prije početka anketiranja putem glavne internet stranice Veleučilišta i oglasne ploče. O rezultatima i prosječnim ocjenama nastavnika i asistenata iz pojedinog kolegija studenti se obavještavaju putem internetskih stranica Veleučilišta.

- f) Iznesite vaše mišljenje o problemu smještaja i prehrane vaših studenata. Ako postoji, navedite i komentirajte organizaciju izvannastavnih aktivnosti za studente (tečajevi, sport, rekreacija i ostalo). Komentirajte stanje studentskog standarda koji se nudi na vašem visokom učilištu (prema podacima u tablici 3.1) i procijenite stupanj korištenja. Ako niste zadovoljni postojećim stanjem, objasnite razloge i predložite moguća rješenja.**

Početak akademske godine 2008./2009. Veleučilište u Šibeniku osnovalo je Studentski centar Šibenik. U Šibeniku je do toga duži niz godina djelovala ispostava Studentskog centra Sveučilišta u Splitu. Sukladno sporazumu između Sveučilišta u Splitu i Veleučilišta u Šibeniku izdvojena je jedinica u Šibeniku iz Studentskog centra Sveučilišta i pripojena Studentskom centru Šibenik koji skrbi o smještaju i prehrani studenata u Šibeniku.

Značajan napredak studentskog standarda ostvaren je ustupanjem od strane Grada Šibenika zgrade (ex. zgrada Zagreb-Montaže) za rad studentskog doma Studentskom centru Šibenik. Zgrada prvotno građena kao kombinacija uredskih prostora s kapacitetima za smještaj radnika preuređena je namjenskim sredstvima Ministarstva i donacijom Veleučilišta i privedena svrsi. Studentski dom raspolaže s trideset dvokrevetnih i tri trokrevetne potpuno obnovljene sobe s kupatilima i četiri apartmana za smještaj gostujućih nastavnika i studenata. Uz zgradu doma uređeno je i košarkaško igralište.

Studentski dom započeo je sa radom koncem 2010. godine tako da tek ove akademske godine djeluje u punom kapacitetu. U studenom je Grad Šibenik ustupio Studentskom centru na korištenje i preostali prostor u zgradi studentskog doma, kojeg je prethodno zadržao za vlastite potrebe, čime su se ostvarili uvjeti da se čim se osiguraju potrebna sredstva u studentskom domu uredi i restoran studentske prehrane, te prostorije za učenje i slobodne aktivnosti studenata. Smatramo da je otvaranje studentskog doma povećalo atraktivnost studija Veleučilišta među budućim studentima izvan područja Šibensko-kninske županije, a dokaz za to je i veći broj novoupisanih studenata s boravištem izvan naše županije. Problem predstavlja relativno velika udaljenost studentskog doma od prostora Veleučilišta, jer javni prijevoz nije adekvatno organiziran a nije ni sufinanciran. Jedan dio studenata koji dolaze izvan Šibenika i dalje iznajmljuje smještaj kod privatnih stanodavaca u blizini Veleučilišta.

Do otvaranja restorana studentske prehrane prehrana studenata neće moći biti dobro riješena pa se trenutno ona organizira u javnom ugostiteljskom objektu koji je putem javnog natječaja za pružanje usluge prehrane studenata koji raspisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. U akademskoj godini 2010./2011. i ak.godini 2011./2012. uvijete javnog natječaja zadovoljio je restoran „Paparazzi“ koji se nalazi u sklopu TC Dalmare. Za potrebe nastave tjelesnog odgoja koriste se dvorane pri športsko-rekreativnom centru u Vodicama i u školi u Šibeniku a dodatne termine sportske dvorane kao i sportske rekvizite i dresove osigurava Veleučilište putem donacije Studentskom zboru.

Trenutno ne možemo biti zadovoljni aktivnošću studenata u izvannastavnim aktivnostima ni sa stajališta kontinuiteta (aktivnosti se intenziviraju oko bruošijade i uoči sportskih turnira), ni po broju studenata koji su u okviru njih okupljaju.

Kroz promociju Veleučilište će nastojati potaknuti studente da na izborima za Studentski zbor Veleučilišta koji su na redu u 2012. godini izaberu agilnije rukovodstvo kako bi sredstva koje

Veleučilište svake godine rezervira za financiranje studentskih izvannastavnih aktivnosti bila efikasno utrošena.

- g) Navedite eventualne posebne mjere koje je vaše visoko učilište uvelo kako bi motiviralo studente na veće zalaganje i učenje (nagrade, priznanja i ostalo) i komentirajte učinak tih mjera.**

*Pravilnikom o dodjeli dekanove nagrade studentima* utvrđeni su uvjeti i postupak dodjele Dekanove nagrade studentima koji su ostvarili najbolje rezultate u studiju u određenoj akademskoj godini (izračun po posebnoj formuli). Nagrada je uvedena s ciljem trajnog isticanja i poticanja uspješnosti studenata na stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima čime se odaje priznanje za njihovu marljivost, odgovornost i izvrsnost. Priznanja se dodjeljuju u obliku povelje i/ili novčane nagrade na prigodnoj svečanosti.

Također, radi poticanja studenata i razvoja kompetitivnosti radi poticanja na rad i zalaganje za postizanje bolje ocijene na Veleučilištu se u sklopu pojedinih nastavnih predmeta organiziraju „natjecanja“ u izradi i prezentiranju radova i projekata, bilo pojedinačno ili u sklopu timova. Pobjednike se nagrađuje simbolično, a prava nagrada je zapravo nematerijalna dobit, osjećaj zadovoljstva kod pobjednika, tj. nezadovoljstvo kod gubitnika koje treba biti poticajno za veće zalaganje u budućnosti.

- h) Navedite koje oblike podrške studentima pruža visoko učilište (mentorstva, savjetovanje u karijeri, pomoć pri učenju, pomoć studentima s posebnim potrebama i međunarodnim studentima, pravna i financijska podrška i slično).**

Veleučilište podupire tzv. „vršnjačku pomoć“ („*peer-assistance*“) pri učenju osiguravanjem studenata demonstratora iz nastavnih predmeta za koje je, od strane studenata, iskazana potreba za dodatnom edukacijom (matematika, financijski menadžment, računovodstvo, statistika). Uvedene mjere uspješno su se odrazile na poboljšanu prolaznost studenata na navedenim kolegijima.

Veleučilište u Šibeniku nema posebno organiziran sustav mentorske potpore studentima, već je ta funkcija povjerena pročelnicima odjela i prodekanu za nastavu, koji su studentima i zainteresiranim kandidatima praktično svakodnevno na raspolaganju. Kako Veleučilište raspolaže uglavnom mlađim nastavnim kadrom studenti s njima u načelu jednostavno uspostavljaju komunikaciju, a kad se radi o zaposlenicima studenti nemaju problema s njihovom dostupnošću. Problema bi povremeno moglo biti s dostupnošću nastavnika koji su angažirani kao vanjski suradnici, a dolaze iz drugih gradova pa nisu svakodnevno dostupni studentima, ali te probleme se nastoji izbjeći dodjeljivanjem vježbi i seminara iz njihovih kolegija zaposlenim asistentima kao i korištenjem elektronske pošte, telekonferencija i udaljenih predavanja, kao i pojačanog angažmana službi.

- i) Priložite propise o zaštiti studentskih prava (procedure za rješavanje žalbi, studentski pravobranitelj i ostalo).**

Zaštita studentskih prava regulirana je: (1) Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, (2) Zakonom o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, (3) Statutom Veleučilišta u Šibeniku, (4) Statutom Studentskog zbora Veleučilišta u Šibeniku, (5) Pravilnikom o postupku izbora studentskog predstavnika u Studentski zbor Veleučilišta u Šibeniku, (6) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata. Funkcija studentskog pravobranitelja predviđena je Statutom Studentskog zbora Veleučilišta u Šibeniku, a bira ga Skupština Studentskog zbora sukladno navedenom općem

aktu (Statut Studentskog zbora).

**j) Navedite na koji način pratite završene studente (*alumni*) i prikupljate informacije o njihovoj zaposlenosti i druge značajne podatke za unapređenje studijskih programa.**

Na Veleučilištu postoji svijest o važnosti diplomiranih studenata, te je u skladu s tim 14. studenoga 2008. osnovana Udruga diplomiranih studenata Veleučilišta u Šibeniku *Alumni VUŠ* čija su tijela upravljanja Upravni odbor i Nadzorni odbor. Udruga je registrirana u registru Hrvatske države 11. veljače 2009. godine kada je i službeno započela sa svojim radom. Članstvo u Udruzi čini 136 diplomiranih studenata što čini 9,11% od ukupno završenih studenata. Članovi Udruge sudjelovali su u izradi Vodiča za bruce za koji su dali izjave o zaposlenju te znanjima i vještinama stečenim tijekom studija koje koriste na svom poslu, a sve u cilju privlačenja novih studenata na Veleučilište. Način na koji se prikupljaju informacije o zaposlenosti završenih studenata je dokument (*Pristupnica*) koji članovi popunjavaju prilikom učlanjenja u Udrugu.

U cilju unapređenja studijskih programa Veleučilište provodi anketiranje diplomiranih studenata (obrazac PK-13) tijekom kojeg članovi Udruge ocjenjuju stečeno znanje, iznose stav o zastupljenosti glavne grupe nastavnih predmeta studija i sl. Od listopada 2011. članovi Udruge *Alumni VUŠ* koji su završili stručni Upravni studij sudjeluju u projektu „Potpora naporima OCD-a za praćenje i promicanje transparentnosti, učinkovitosti, odgovornosti i uključenosti javne uprave u borbi protiv korupcije iz programa pretpristupne pomoći IPA 2010 - *National Programme for Croatia under the IPA Transition Assistance and Institution Building Component for 2010*“ .

**k) Navedite u kojoj ste mjeri zadovoljni postojećim stanjem i predložite moguća poboljšanja.**

Činjenica je da se zbog sustavnih i zakonskih nedorečenosti u položaju stručnih studija oni najčešće ne smatraju studijem prvog izbora a posebno ne za pristupnike koji završavaju gimnazijski program. Za većine kandidata koji žele imati otvoren put ka punoj vertikali visokog školstva stručni studiji u Republici Hrvatskoj predstavljaju u najmanju ruku neizvjestan izbor. Nužno je stoga to pitanje zakonski regulirati kao preduvjet daljnjeg razvoja stručnih studija i ustanova koje ih izvode.

Ono što mi možemo i moramo poduzeti sa svoje strane je:

- Kontinuirano unapređivati studijske programe kako bi naši studiji bili prepoznatljivi i privlačni, kako potencijalnim studentima tako i poslodavcima;
- Jasno definirati očekivane ulazne kompetencije za sve stručne studije i o njima dobro informirati potencijalne kandidate, te u suradnji sa srednjim školama odabrati/izraditi i učiniti dostupnim nastavne materijale za stjecanjem istih;
- Uvažavajući činjenicu da većina studenata dolazi iz srednjih strukovnih škola potrebno je u nastavu i van nastavne sadržaje uključiti više općeobrazovnih sadržaja;
- Iznaći načine za bolje motiviranje studenata uvođenjem atraktivnih sadržaja i novih metoda u nastavu;
- Razvijati kriterije za identificiranje i uklanjanje potencijalnih teškoća u studiranju njegovanjem individualnog pristupa;
- Dalje ulagati u studentski standard (prehrana, smještaj, prostori za rad i učenje) i poticanje vannastavnih aktivnosti studenata.

**Tablica 3.1. Studentski standard.**

(Navedite podatke o sljedećim elementima studentskog standarda koji postoje na vašem visokom učilištu)

	<b>Površina (u m<sup>2</sup>)</b>	<b>Broj sjedećih ili aktivnih mjesta</b>
Prostor za učenje	29 (Predavaonica D)	48
Studentska menza	---	---
Drugi objekt prehrane	80 (Restoran „Paparazzi“)	40
Skriptarnica	11,70	---
Kopiraona		
Mogućnost studentskog smještaja	1000 (studentski dom)	69 ležajeva (30 dvokrevetnih i tri trokrevetne sobe s kupaonicama), i 4 apartmana za smještaj studenata i gostujućih nastavnika, od čega 2 prilagođena za smještaj osoba s posebnim potrebama)
Sportski objekti	800 (Športski teren uz Studentski dom)	---
Objekti za rekreaciju	-	---

**Tablica 3.2. Zapošljavanje završenih studenata.**

<b>Naziv studijskog programa</b>	<b>Broj završenih studenata u protekle 3 godine</b>	<b>Broj nezaposlenih prema statistici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje *</b>
Stručni studij Menadžment	232	33
Stručni studij Promet	72	9
Stručni studij Upravni studij	164	0
Specijalistički diplomski stručni studij Menadžment	21	10**

\*Podaci HZZZ-a za Područne zavode Šibenik, Split, Zadar s danom 1.listopada 2011

\*\* Diplomanti su u evidenciji Zavoda kraće od 30 dana

## 4. NASTAVNICI

- a) **Osvrnite se na strukturu nastavnika i suradnika koja je iskazana u tablici 4.1. ocijenite dobre i loše strane u omjerima broja stalno zaposlenih na vašem visokom učilištu i vanjskih suradnika. Analizirajte probleme u kadrovskoj politici.**

Struktura nastavnika i suradnika iskazana u tablici 4.1. prikazuje ukupno 28 (40,58%) nastavnika i suradnika zaposlenih na neodređeno radno vrijeme te 41 (59,42%) nastavnika i suradnika u statusu vanjskog suradnika. Struktura stalno zaposlenog kadra u skladu je sa realnim mogućnostima i ciljevima institucije. Kadrovska politika u skladu s kojom su se zapošljavali nastavnici i asistenti bila je usklađivana s razvojnim radnim mjestima koje je dodjeljivalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa što pokazuje i porast broja zaposlenih nastavnika i/ili asistenata. U strukturi kategorije stalno zaposlenog nastavnog kadra prevladava nastavno zvanje predavač u iznosu od 42,86% (12 nastavnika), viših predavača je 21,43% (6 nastavnika), a profesora visoke škole svega 7,14% (2 nastavnika). Od suradničkih zvanja zaposleno je ukupno 8 asistenata (28,57%), ali važno je naglasiti kako je za petero od njih trenutno u postupku izbor u nastavno zvanje te će se nakon provedenih postupaka kadrovska slika znatno izmijeniti. Ovi podaci ukazuju kako Veleučilište sustavno ulaže u izgradnju vlastitog nastavnog kadra zapošljavajući mlade i perspektivne suradnike koji s vremenom postaju baza izvođenju nastave na instituciji. Tu tendenciju pokazuje podatak o najvećoj zastupljenosti broja predavača u stalnom radnom odnosu koji su pri prvom zaposlenju na instituciju primljeni u radni odnos asistenta, da bi s vremenom stekli uvijete za izbor u nastavno zvanje s tendencijom daljnjeg napredovanja. Stabiliziranjem nastavnog kadra smanjeni su troškovi održavanja nastave.

- b) **Prikažite i komentirajte omjer nastavnik/student i njegov trend u zadnjih 5 godina.**

Omjer nastavnog osoblja iz redova zaposlenika i studenata u proteklih 5 godina vidljiv je iz tablice koja predstavlja prilog ovog komentara. Veleučilište je osnovano uredbom Vlade RH u lipnju 2006. i preuzelo zatečene zaposlenike Visoke škole za turistički menadžment u Šibeniku. Prije početka akademske godine 2006./2007. u kojoj su pokrenuti i stručni studiji Promet i Upravni studij Veleučilište je zbog umirovljenja napustilo dvoje nastavnika, a dinamika zapošljavanja, odlazaka i napredovanja nastavnog osoblja u tih pet godina vidljiva je iz tablice 4.4. U prve dvije godine rada veleučilišta omjer nastavnika i studenata bio je izuzetno nepovoljan, jer su prva zapošljavanja uslijedila tek u akademskoj godini 2007./2008. Odnos je u stvari bio i lošiji od prikazanog jer u broj studenata nisu uračunati studenti za koje se nastava izvodila na dodiplomskom studiju Turističkog menadžmenta i Informatičkog menadžmenta prema predbolonjskim programima na trećoj i četvrtoj odnosno samo na četvrtoj godini. Nastavu na Upravnom studiju i stručnom studiju prometa izvodili su u to vrijeme, sukladno potpisanim sporazumima s tim visokoškolskim ustanovama, gotovo u cijelosti nastavnici s Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu i Prometnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Zapošljavanjem mladih stručnjaka u suradnička zvanja i njihovim izborima u nastavna zvanja te nastavnog osoblja s drugih visokoškolskih ustanova i iz prakse ostvaren je pozitivan trend (smanjivanje) omjera broja nastavnog osoblja i studenata. Trend smanjenja tog omjera je konstantan, a mali porast u ak.god. 2009./2010. posljedica je rekordnog upisa studenata na Veleučilište (zbog očekivanog uvođenja državne mature, izvanredni studenti, i brojnosti generacije, redoviti studenti), te pokretanja specijalističkog diplomskog stručnog studija.

Izborom većeg broja zaposlenih asistenata u nastavna zvanja, za što su se u prethodnoj akademskoj godini stekli uvjeti, dosegnut je omjer broja nastavnika u odnosu na broj studenata od 34 studenta na jednog nastavnika/asistenta tako da ćemo u ovoj akademskoj godini uz izvođenje nastave na tri

stručna i jednom specijalističkom stručnom studiju izborom preostalih zaposlenih asistenata u nastavna zvanja doseći željeni omjer od 30 studenata po zaposlenom nastavniku u punom radnom vremenu. Petoro asistenata je ostvarilo uvjete za izbor u nastavno zvanje i natječaj za njihov izbor u nastavno zvanje i na radno mjesto je u tijeku, dok troje asistenata stječe nužne uvjete za izbor u nastavno zvanje prije kraja tekuće akademske godine.

**Tablica vuš3.** Omjer nastavnik / student u posljednjih pet godina.

Ak. god.	Broj zaposlenih u ak. god.		Broj nastavnog osoblja	Upisani studenti		Ukupno upisani studenti	Omjer nastavnik / student	Omjer nastavnik+asistent / student
	Nastavnici	Asistenti		Red.	Izv.			
2006./2007.	7,5	6,5	10,75	308	326	471*	62,80	43,81
2007./2008.	5,6	13,5	12,35	414	439	633,5*	113,12	51,29
2008./2009.	9	14	16	418	556	696	77,33	43,50
2009./2010.	11	13,25	17,63	497	639	816,5	74,22	46,31
2010./2011.	18,5	7,25	22,13	487	550	762	41,18	34,43

\*Nisu obuhvaćeni studenti predbolonjskog studija

**c) Komentirajte opseg nastavnih opterećenja nastavnika i suradnika (prema podacima u tablici 4.2).**

Opseg nastavnog opterećenja iskazan u tablici 4.2. pokazuje kako nastavnici Veleučilišta izvode 60,84%, a vanjski suradnici 39,16% ukupne nastave na studijskim programima Veleučilišta. Omjer nastavnik Veleučilišta / vanjski suradnik najpovoljniji je na stručnom studiju Menadžment (68,65% / 31,35%), a slična situacija je na stručnom studiju Promet (67,59% / 32,41%). Sa zadanim odnosom zadovoljni smo i na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Menadžment (55,07% / 44,93%) dok je situacija najnepovoljnija na stručnom Upravnom studiju na kojem je udio vanjske suradnje veći (39,89% / 60,11). Na tom stručnom studiju nastavnici u vanjskoj suradnji izvode 66% nastave predavanja (naspram 33% nastave koju izvode zaposlenici) dok je udio nastave seminara i vježbi podjednak (nastavnici veleučilišta izvode 52,77%, a vanjski suradnici 47,23%). Veleučilište kontinuirano ulaže napore da se opterećenje među nastavnicima što više ujednači.

**d) Navedite formalne postupke za praćenje vanjskog angažmana vaših nastavnika.**

Znanstveno, nastavno i stručno djelovanje nastavnika i suradnika izvan Veleučilišta regulirano je čl. 103. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te čl. 64. Statuta Veleučilišta. Dekan na temelju pisane suglasnosti odobrava preuzimanje nastavne, znanstvene i stručne obveze nastavnika i suradnika Veleučilišta izvan Veleučilišta. Dekan može uskratiti suglasnost ako bi preuzimanje takvih obveza imalo za posljedicu neredovito ili nekvalitetno obavljanje radnih obveza na Veleučilištu.

**e) Navedite veličine studentskih grupa za predavanja, seminare, vježbe i druge oblike nastave i iznesite vlastitu prosudbu o učinkovitosti nastavnog rada u tim grupama. Komentirajte**



### **mišljenja studenta izražena o tom pitanju u anketama.**

Veličine studentskih grupa su određene čl. 32 Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (najnoviji od listopada 2010.), čijih odredbi se Veleučilište pridržava. Predavanja se odvijaju u većim grupama, najčešće su to grupe koje ne prelaze 80 do 100 studenata. Izuzetak je nekoliko predmeta na prvoj godini stručnog studija Menadžment koja ne prelaze 180 studenata, a prema uvjetima iz Kolektivnog ugovora. Seminari i vježbe iz većine predmeta održavaju se u manjim grupama (30-50 studenata) dok se laboratorijske vježbe (vježbe iz informatičke skupine predmeta) održavaju u malim grupama prema kapacitetu informatičkog kabineta gdje svaki student ima vlastito računalo za rad. Analizirajući rezultate anketnih upitnika možemo reći da su studenti zadovoljniji kada se nastava odvija u manjim grupama, a što se uočava korelirajući rezultate anketa i veličine nastavnih grupa u kojima se održava nastava.

- f) Navedite pokazatelje po kojima procjenjujete kompetentnost nastavnika i vanjskih suradnika koji izvode nastavu na vašim studijskim programima. Komentirajte usporedivost tih pokazatelja u domaćim i međunarodnim okvirima. Navedite i mišljenja studenata izražena u anketama i koji su njihovi učinci.**

Kompetentnost nastavnika za izvođenje nastave iz pojedinih nastavnih predmeta dokazuje se stručnim i znanstvenim radom tj. objavljivanjem znanstvenih i stručnih članaka i udžbenika te radu na projektima. Zbog posebnosti posla nastavnici i suradnici podliježu provjeri svoga rada, odnosno provođenja izbora u zvanja (reizbor ili izbor u više zvanje) u razdoblju ne dužem od pet godina. Redovna provjera nastavnog rada u obzir uzima i rezultate studentske ankete.

Prosječne ocjene nastavnog osoblja iz studentskih anketa su zadovoljavajuće (*Semestralni izvještaj o obrađenim podacima prosječnih ocjena Studentske ankete*) te pokazuju kako su studenti zadovoljni radom nastavnog osoblja.

- g) Navedite oblike stručne podrške vašim nastavnicima i vanjskim suradnicima u području osposobljavanja i usavršavanja nastavničkih kompetencija. Navedite način usavršavanja vaših nastavnika i vanjskih suradnika na drugim domaćim i inozemnim visokim učilištima te ocijenite opseg i postignuća tog procesa. Iznesite usporedbu s drugim visokim učilištima.**

Ulaganje u vlastiti nastavni kadar prvenstveno se očituje u financiranju različitih oblika institucionalnog i vaninstitucionalnog obrazovanja (magisterija, izvandoktorskih i doktorskih studija, certifikacijskih seminara i sl.) koje naši zaposlenici pohađaju na visokoškolskim institucijama diljem RH. Trenutno se na različitim poslijediplomskim studijima nalazi 12 nastavnika i asistenata, od čega njih: 7 na doktorskom studiju, 1 na magistarskom studiju i 4 na poslijediplomskom specijalističkom studiju. Svi zaposlenici iz reda nastavnog osoblja stručno se usavršavaju kroz sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim i znanstvenim skupovima, savjetovanjima i radionicama koje su organizirane u suradnji s gospodarskim subjektima te objavljuju stručne i znanstvene članke u različitim časopisima i zbornicima radova.

Osim nastavnog kadra na usavršavanje radi potrebe posla upućuje se i nenastavno osoblje, koje se primarno usavršava u području opsega svog posla (javna nabava, računovodstveni seminari, studij knjižničarstva za djelatnicu knjižnice i dr.). Svaki oblik usavršavanja podiže kvalitetu rada naših zaposlenika, kako u nastavi tako i u administrativnim službama, potiče suradnju i motivira za daljnji rad kroz načela cjeloživotnog učenja.

Ne raspoložemo usporednim podacima o podršci nastavnicima i suradnicima na drugim visokim

učilištima, međutim, Veleučilište se pridržava odredbi Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje, pa smatramo da naši nastavnici i suradnici imaju iste uvijete vezane uz napredovanje u zvanjima i usavršavanje kao i kolege na drugim visokim učilištima.

**h) Navedite eventualne posebne mjere koje je vaše visoko učilište uvelo kako bi motiviralo nastavnike na veće zalaganje i učenje (nagrade, priznanja i ostalo) i komentirajte učinak tih mjera.**

Na Veleučilištu postoji više načina novčanog stimuliranja nastavnika iz vlastitih prihoda što je regulirano *Pravilnikom o mjerilima za korištenje prihoda ostvarenim obavljanjem vlastite djelatnosti*. Također, Veleučilište ulaže u izgradnju vlastitog kadra na način da u cijelosti ili dijelom financira troškove poslijediplomskih studija (trenutno se na poslijediplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, Sveučilištu u Splitu i Sveučilištu u Osijeku nalazi 13 nastavnika i suradnika) i troškove objave radova i sudjelovanja na konferencijama. Nadalje, *Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta*, predviđena je materijalna naknada autorima udžbenika i drugih veleučilišnih izdanja.

**i) Kratko opišite i ocijenite vrstu i kvalitetu nastavnih materijala koje pripremaju vaši nastavnici i navedite izabrane udžbenike vaših nastavnika objavljenih u posljednjih 5 godina. Iznesite mišljenje o pokrivenosti nastavnog programa stručnom literaturom.**

Radi potrebe izbora u zvanja, ali i kvalitetnog izvođenja nastavnog procesa sve nastavnike potiče se da kreiraju nastavne materijale. Veleučilište ima svoju vlastitu izdavačku djelatnost, što je regulirano *Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti*. U posljednjih 5 godina objavljeni su slijedeći udžbenici:

- 1) Pirija, D.: Poslovanje i upravljanje standardima turističkog ugostiteljstva, Visoka škola za turistički menadžment, Šibenik, 2006.
- 2) Cvitan, O.: Upravna organizacija (od procesa do sustava), Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2007.
- 3) Gardijan, P.: Marketinški menadžment, Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2009.
- 4) Gardijan, P.: Marketinški menadžment 2, Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2009.
- 5) Gardijan, P.: Menadžment turističke destinacije: Brend menadžment turističke destinacije, Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2011. (*objavljeno kao e-knjiga*)
- 6) Pirija, D.: Moderni principi menadžmenta u hotelijerstvu: Izgradnja, poslovanje i branding hotela i hotelskih korporacija, Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2011.

U sastavu Veleučilišta postoji Knjižnica koja trenutno raspolaže knjižničnim fondom od 1679 knjiga te dvadesetak naslova časopisa.

Nastavni materijali iz nastavnog predmeta *Osnove računovodstva*, *Poslovna statistika*, *Poslovno pregovaranje* i *Upravljanje kvalitetom* recenzirani su i objavljeni na web stranicama nastavnih predmeta. Skripta iz kolegija *Osnove računovodstva*, prema Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta, ima status udžbenika. Osim ovih, za veći broj nastavnih predmeta nastavnici pripremaju priručnike, skripte, interne skripte, protokole i pomoćne nastavne materijale. U bližoj budućnosti očekujemo porast broja izdanja naših nastavnika.

Smatramo da su nastavni materijali kvalitetno pripremljeni, te da su kolegiji dobro pokriveni literaturom.

**j) Navedite u kojoj ste mjeri zadovoljni postojećim stanjem i predložite moguća poboljšanja.**

Uvažavajući vrijeme koje je proteklo od osnivanja Veleučilišta kao i pojedine subjektivne i objektivne teškoće na koje smo nailazili možemo biti zadovoljni činjenicom da smo ostvarili uvjete za dobivanje bezuvjetnih dopusnica za sve studije koje Veleučilište izvodi. Činjenicom da je broj zaposlenih nastavnika tek nešto veći od trećine ne smijemo biti zadovoljni. Dobro je što se radi većinom o mladom kadru u čije dodatno obrazovanje Veleučilište ulaže značajna sredstva pa očekujemo da samo tijekom ove godine troje naših nastavnika bude promovirano u doktore znanosti. Potrebno je ostvariti još veći broj zajedničkih projekata s gospodarskim subjektima iz okruženja.

Ono na čemu u slijedećem razdoblju moramo posvetiti daleko veću pažnju je formalno uređenje odnosa i puna realizacija suradnje s inozemnim visokoškolskim ustanovama kako u nastavi tako i na projektima. Tu suradnju, koja se danas svodi na individualne odnose, potrebno je uspostaviti na razinu institucija.

Sve to neće biti moguće bez nastavka jačanja i povećanja brojnosti vlastitog nastavnog kadra.

Trenutak u kojima zbog gospodarske krize rad na Veleučilištu postaje privlačan i onima kojima to, iz materijalnih razloga, donedavno nije bio, treba iskoristiti za privlačenje u zapošljavanje vrsnih mladih stručnjaka koji su danas daleko spremniji iz „velikih središta“ doći živjeti i raditi u „manju sredinu“ poput Šibenika.

**Tablica 4.1. Struktura osoblja.\***

Osoblje	Zaposleni u punom radnom odnosu		Zaposleni u kumulativnom radnom odnosu		Vanjska suradnja nastavnika u punom radnom odnosu	Vanjski suradnici	
	Broj	Prosj. starost	Broj	Prosj. starost		Broj	Prosj. starost
Profesori visoke škole	-	-	2	66	-	-	
Viši predavači	6	50	-	-	-	7	48
Predavači	11	37	1	39	2	6	54
Redoviti profesori	-	-	-	-	-	11	62
Izvanredni profesori	-	-	-	--	-	4	57
Docenti	-	-	-	-	-	3	44
Stručni suradnici	-	-	-	-	-	5	36
Asistenti	7	32	1	36	-	5	40
Znanstveni novaci	-	-	-	-	-	-	-
Tehničko osoblje	1	53	-	-	-	-	-
Administrativno osoblje	13	46	-	-	-	-	-
Pomoćno osoblje	4	50	-	-	-	-	-

\*Stanje 7. prosinca 2012.

**Tablica 4.2.** Opterećenja nastavnika i vanjskih suradnika.\*

Naziv studijskog programa	Predavanja		Seminari i vježbe		Drugi oblici nastave	
	Nastavnici ovog visokog učilišta	Vanjski suradnici	Nastavnici ovog visokog učilišta	Vanjski suradnici	Nastavnici ovog visokog učilišta	Vanjski suradnici
Stručni studij MENADŽMENT	1485	600	863	472		
Stručni studij PROMET	810	435	660	270		
Stručni studij UPRAVNI STUDIJ	390	762	285	255		
Specijalistički diplomski stručni studij MENADŽMENT	390	375	180	90		

\*Stanje 7. prosinca 2011.

**Tablica 4.3.** Popis nastavnika.

Nastavnik	Zvanje	Akademski stupanj	Visoko učilište koje je izdalo kvalifikaciju	Polje	Datum posljednjeg izbora u zvanje	Postotak radnog odnosa	Opterećenje na matičnoj instituciji u norma satima	Opterećenje na vanjskim institucijama u norma satima
Gaćina Nikolina	Predavač	dipl. ing.	PBF Zagreb	Prehrambena tehnologija	10. 06. 2009.	100%	585	
Gardijan Petar	Viši predavač	mr. sc.	EF Beograd	Ekonomija	01. 07. 2005.	100%	457,5	
Goleš Divna	Viši predavač	mag.	EF Split	Ekonomija	06. 06. 2011.	100%	345	
Grubić Nado	Viši predavač	mr. sc.	PF Zagreb	Pravo	10. 06. 2009.	100%	360	
Grubišić Anita	Predavač	dipl. oec.	EF Split	Ekonomija	17. 03. 2006.	100%	522,5	120
Janković Ana-Mari	Predavač	dipl. ing.	FPZ Zagreb	Tehnologija prometa i transport	06. 06. 2011.	100%	427,5	
Ljubić Hinić Martina	Predavač	dipl. ing.	FPZ Zagreb	Tehnologija prometa i transport	22. 02. 2010.	100%	472,5	240
Matošin Jurica	Predavač	dipl. ing.	FSB Zagreb	Računarstvo	19. 09. 2005.	100%	420	
Mečev Dijana	Predavač	dipl. oec.	EF Zagreb	Ekonomija	07 .12. 2011.	100%	310,5	
Mikulić Želimir	Predavač	dipl. ing.	ETF Zagreb	Računarstvo	19. 09. 2005.	100%	420	
Poljičak Ivica	Viši predavač	mr. sc.	FF Zagreb	Sociologija	25. 05. 2011.	100%	465	

Nastavnik	Zvanje	Akademski stupanj	Visoko učilište koje je izdalo kvalifikaciju	Polje	Datum posljednjeg izbora u zvanje	Postotak radnog odnosa	Opterećenje na matičnoj instituciji u norma satima	Opterećenje na vanjskim institucijama u norma satima
Radačić Marko	Prof. v. škole u trajnom zvanju	dr. sc.	VF Zagreb	Temeljne medicinske znanosti	19. 07. 2007.	50%	307,5	
Radić Lakoš Tanja	Predavač	mr. sc.	PMF Zagreb	Biologija	10. 06. 2009.	100%	443	
Sladoljev Jasmina	Predavač	univ. spec. oec.	EF Split	Ekonomija	06. 06. 2011.	100%	473	
Šego Darijo	Predavač	dipl. ing.	FPZ Zagreb	Tehnologija prometa i transport	25. 05. 2011.	100%	517,5	
Udovičić Ana	Predavač	univ. spec. oec.	EF Rijeka	Ekonomija	07 .12. 2011.	100%	308	
Urem Frane	Predavač	dipl. ing.	FER Zagreb	Računarstvo	04. 03. 2009.	50%	218	
Višnjic Vinko	Prof. v. škole	dr. sc.	FPZ Zagreb	Tehnologija prometa i transport	13. 09. 2011.	50%	285	
Zlatović Dragan	Viši predavač	mag.	PF Zagreb	Pravo	18. 05. 2010.	100%	308	
Žilić Ivana	Viši predavač	dr. sc.	EF Split	Ekonomija	06. 06. 2011.	100%	427,5	



**Tablica 4.4.** Dinamika zapošljavanja nastavnika u posljednjih 5 godina.

	Broj nastavnog osoblja	Broj zaposlenika		Novozaposleni		Završio radni odnos		Broj asistenata izabranih u nastavna zvanja
		Nastavnici	Asistenti	Nastavnici	Asistenti	Nastavnici	Asistenti	
Zatečeno 01.10.2006	<b>11,75</b>	8,5	6,5					
2006/2007	<b>10,75</b>	7,5	6,5			1	0	
2007/2008	<b>12,35</b>	5,6	13,5	1,1	8	3	1	
2008/2009	<b>16,00</b>	9	14	0,9	3			2,5
2009/2010	<b>17,63</b>	11	13,25	1	1,25		1	1
2010/2011	<b>22,13</b>	18,5	7,25	1,5				6
2011/2012*	<b>24,63</b>	23,5	2,25					5

\*U tijeku je izbor petero zaposlenih asistenata u nastavna zvanja.

**Tablica 4.5.** Nastavni materijali korišteni u prethodnoj akademskoj godini.

<b>Naziv predmeta</b>	<b>Broj udžbenika napisanih na hrvatskom jeziku</b>	<b>Broj inozemnih udžbenika prevedenih na hrvatski jezik</b>	<b>Broj znanstvenih publikacija vezanih uz nastavu</b>	<b>Broj priručnika</b>	<b>Broj predmeta za koje postoje recenzirani priručnici na web-stranicama visokog učilišta</b>	<b>Broj predmeta za koje postoji internetska stranica s pomoćnim nastavnim materijalima</b>	<b>Broj predmeta koji se izvode kao e-kolegij</b>
Stručni studij MENADŽMENT	59	21	27	76	5	32	0
Stručni studij PROMET	37	1	9	13	0	17	0
Stručni studij UPRAVNI STUDIJ	17	1	27	6	0	2	0
Specijalistički diplomski stručni studij MENADŽMENT	11	3	0	3	0	10	0

## 5. STRUČNA I ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST

**a) Opišite strategiju stručnog rada i strategiju planiranja i podrške istraživačima na vašem visokom učilištu.**

Stručna i znanstvena aktivnost zastupljena je kroz izradu magistarskih radova i doktorskih disertacija, te kroz pisanje stručnih i znanstvenih radova. Veleučilište u Šibeniku pruža podršku (prvenstveno financijsku potporu) nastavnicima i asistentima prilikom upućivanja na poslijediplomske studije. Trenutno je na nekom obliku poslijediplomskog studija (doktorskom, izvandoktorskom, poslijediplomskom specijalističkom studiju) dvanaest djelatnika u nastavi (nastavnici i asistenti) dok je knjižničarka također upućena na Sveučilišni diplomski studij informacijskih znanosti. Ovakav način ulaganja u izgradnju vlastitog kadra pokazao se uspješan jer se ulaže u mladi kadar koji je u proteklom razdoblju bio podrška, a danas postaje i realan nositelj nastave na studijskim programima.

Na Veleučilištu je Statutom predviđeno mjesto prodekana za znanstveni i stručni rad, međutim do danas nije izabrana osoba na to radno mjesto. Smatramo da se, iako smo stručni studij, u budućnosti moramo intenzivnije posvetiti projektnom radu te jačoj istraživačkoj produkciji.

**b) Navedite 10 istaknutih stručnih časopisa u kojima vaši nastavnici objavljuju svoje radove. Komentirajte citiranost radova vaših nastavnika u usporedbi s drugim domaćim i međunarodnim visokim učilištima.**

Ukupan broj znanstvenih i stručnih radova nastavnika Veleučilišta je 170. Obzirom da je Veleučilište ustanova za stručno obrazovanje, te da se prilikom izbora u nastavna zvanja vodi računa o produktivnosti, ali se ne stavlja naglasak na objavljivanje u istaknutim svjetskim časopisima, smatramo da nastavnici u velikoj mjeri objavljuju radove u tiskanom obliku. Od časopisa u kojima su nastavnici do sada objavljivali svoje radove možemo istaknuti:

- 1) *Methods and Findings in Experimental and Clinical Pharmacology* (Current Contents)
- 2) Zbornik radova Pravnog fakulteta u Novom Sadu (SCI)
- 3) *International Review of Economics & Business* (Scopus, EconLit)
- 4) *Suvremeni promet* (CAB)
- 5) Zbornik Pravnog fakulteta u Zagrebu (Index to foreign legal periodicals, Scopus, Worldwide Political Science Abstracts)
- 6) Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (Index to foreign legal periodicals, Scopus, Worldwide Political Science Abstracts, Sociological Abstracts).

**c) Navedite 10 najvažnijih stručnih članaka za instituciju i objašnjenje u zadnjih 5 godina. Usporedite opseg svojih stručnih postignuća s drugim srodnim domaćim i inozemnim visokim učilištima.**

Nastavnici Veleučilišta objavljuju radove iz područja društvenih, tehničkih, biotehničkih, prirodnih i humanističkih znanosti u znanstvenim i stručnim časopisima, na međunarodnim i domaćim znanstvenim i stručnim konferencijama te u časopisu vlastite institucije, Zborniku radova Veleučilišta u Šibeniku i to kao samostalni autori, u koautorstvu s nastavnicima na instituciji ili na drugim visokoškolskim institucijama, partnerima iz gospodarstva te u koautorstvu sa studentima (na što smo iznimno ponosni). Stoga je vrlo teško istaknuti najvažnije radove.

Vodeći računa o stručnim radovima od interesa za instituciju s aspekta značenja rada za lokalno okruženje mogli bismo istaknuti sljedeće radove:

- 1) Gardijan P, Žilić I (2010) Doživljaj oduševljenja - izvrsnosti kvaliteta 3. milenija, 10. Hrvatska konferencija o kvaliteti, 1. Znanstveni skup Hrvatskog društva za kvalitetu, Šibenik, 10.-12. svibnja 2010., Hrvatsko društvo za kvalitetu (HDK)
- 2) Sladoljev J, Šišara J (2011) Analiza zadovoljstva zaposlenika u privatnom i javnom sektoru, 12. međunarodna znanstvena i stručna konferencija "Računovodstvo i menadžment", 9.-11. lipnja 2011., Split
- 3) Radačić M, Gaćina N, Gardijan P (2011) Projekt obiteljskog domaćinstva Paić - Skradinske delicije, Znanstveno-stručni skup s međunarodnim sudjelovanjem, Zaprrešić
- 4) Radić Lakoš T, Goleš D, Šišak A (2011) Analiza utjecaja izgradnje golf igrališta na povećanje stupnja iskoristivosti turističkih kapaciteta Šibensko-kninske županije te povećanja kvalitete turističke destinacije, 11. Hrvatska konferencija o kvaliteti, i 2. Znanstveni skup Hrvatskog društva za kvalitetu „Inovativna primjena kvalitete“, Šibenik, 12.-14. svibnja 2011., Hrvatsko društvo za kvalitetu
- 5) Peran Z, Sladoljev J, Baković I, Šego D (2011) Prometni i ekonomski značaj brze ceste Šibenik-Drniš-Knin, Suvremeni promet, HZDP, Zagreb
- 6) Višnjić V, Pušić M, Radošević M. Prometni podsustavi kao elementi sustava u gradu. Suvremeni promet. 28 (2008) , 1/2; 119-127
- 7) Janković AM, Ljubić-Hinić M, Bazijanac E, (2011) Dinamika uvođenja Euronormi u Republici Hrvatskoj, Suvremeni promet, HZDP, Zagreb
- 8) Urem F, Fertalj K, Mikulić Ž. Optimal parameter choice in modeling of ERP system reliability, Proceedings of CECIIS Conference, 2011.
- 9) Zlatović D, (2011) Sudska zaštita oplemenjivačkog prava u Republici Hrvatskoj s osvrtom na međunarodne i europske pravne izvore, Hrvatska pravna revija, Ingbiro, Zagreb, god. XI., br.2., 2011., str. 40-50
- 10) Zlatović D. Osnovne vrste i funkcije žigova u kontekstu suvremenih koncepcija prava intelektualnog vlasništva, Pravo u gospodarstvu, vol.43, br.5, 2009., str. 1294.-1319

**d) Osvrnite se na broj stručnih radova proizašlih iz domaće i međunarodne suradnje vaših nastavnika i suradnika. Usporedite te rezultate s praksom drugih srodnih visokih učilišta.**

Nastavnici i suradnici radove često pišu u koautorstvu s kolegama drugih hrvatskih visokoškolskih institucija. Smatramo kako je ta suradnja vrlo plodna (u posljednjih 5 godina iz ovakvog oblika suradnje proizašlo je 46 radova, što iznosi 27% ukupno napisanih radova) i poželjna te da će se nastaviti razvijati i u budućnosti.

**e) U slučaju da je za vaše znanstveno područje važnija druga vrsta publikacije (knjiga, zbornik i dr.) navedite do 10 najvažnijih publikacija te vrste. Komentirajte kriterije za vaš izbor.**

Osim objavljivanja članaka nastavnici su autori/koautori ukupno 13 knjiga i udžbenika:

1. Boban M, Mečev D, Poslovna statistika - primjena statističkih metoda u menadžmentu. Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2011.
2. Gardijan P, Menadžment turističke destinacije: Brend menadžment turističke destinacije, Veleučilište u Šibeniku, (*objavljeno kao e-knjiga*)
3. Grubišić A, Osnove računovodstva, Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2011.
4. Grubišić A, Analiza poslovanja, Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2011.
5. Zlatović D, Intelektualno vlasništvo i marketing - Pravni aspekti suvremenog marketinga ,

InMag, Zagreb, 2010.

6. Zlatović D, Izvori oplemenjivačkog prava, Propisi.hr, Centar za management i savjetovanje, Zagreb, 2010.
7. Zlatović D, Nepošteno tržišno natjecanje i poslovna praksa, Organizator, Zagreb, 2009.
8. Zlatović D, Pravo intelektualnog vlasništva u suvremenom digitalnom okruženju, Propisi.hr, Centar za management i savjetovanje, Zagreb, 2009.
9. Zlatović D, Ogleđi iz kazališnog prava, Propisi.hr, Centar za management i savjetovanje, Zagreb, 2009.
10. Gardijan P, Marketinški menadžment, Veleučilište u Šibeniku, 2009.
11. Gardijan P, Marketinški menadžment 2, Veleučilište u Šibeniku, 2009.
12. Zlatović D, Žigovno pravo, Vizura, Zagreb, 2008
13. Slakoper Z, Mihelčić G, Zlatović D, Osnove prava za informatičare, Varaždin, 2007.

- f) Opišite sadržaj i karakter stručnih istraživačkih projekata vašega visokog učilišta aktivnih u posljednjih 5 godina (brojčani podaci u tablici 5.1). Iznesite mišljenje o kvaliteti rada i rezultatima prema domaćim i međunarodnim mjerilima.**

Do sada Veleučilište nije bilo nositelj stručnih projekata. Prvenstveni razlog zašto ustanova nije aplicirala na projekte je taj što nositelji projekata mogu biti magistri ili doktori znanosti, a mlađi nastavnici Veleučilišta, zainteresirani za rad na projektima, su tek nedavno stekli svoje znanstvene titule.

- g) Opišite sadržaj i karakter do 10 najznačajnijih znanstvenih ili umjetničkih istraživačkih projekata vašega visokog učilišta aktivnih u posljednjih 5 godina (brojčani podaci u tablici 5.1). iznesite mišljenje o kvaliteti rada i rezultatima.**

Do sada Veleučilište nije bilo nositelj znanstvenih projekata, ali su pojedinci sudjelovali na projektima prijavljenim preko drugih institucija (IRB).

- h) Navedite vlastite časopise, ukoliko ih izdajete i objasnite postupak publiciranja radova.**

Veleučilište u Šibeniku izdaje časopis „Zbornik radova Veleučilišta u Šibeniku“. U Zborniku autori objavljuju radove poglavito iz područja ekonomskih, pravnih, prometnih ali i drugih područja. Radovi podliježu dvostrukom anonimnom recenzijskom postupku te se razvrstavaju u uobičajene kategorije (izvorni znanstveni rad, pregledni znanstveni rad, prethodno znanstveno priopćenje, stručni rad). U Zborniku se objavljuju neobjavljeni radovi autora i to ne samo autora zaposlenika Veleučilišta nego i radovi suradnika, te znanstvenika i stručnjaka iz drugih institucija iz Republike Hrvatske i inozemstva. Zbornik izlazi godišnje u dva dvobroja, te se dostavlja na sve relevantne adrese.

- i) Navedite utjecaj rezultata vaših stručnih projekata i stručnih usluga na razvoj domaće privrede, uslužnog sektora i državne uprave.**

Utjecaj objavljenih radova nastavnika Veleučilišta na razvoj domaće privrede, uslužnog sektora i državne uprave je zadovoljavajući. Veleučilište je kao institucija partner sudjelovalo u izradi Razvojne strategije Šibensko-kninske županije 2011. – 2013. i Strategiji razvoja grada Šibenika 2011., a trenutno se u suradnji s partnerima iz gospodarstva provode projekti: „Brandovi i brandiranje NP Krka“ te „Priprema za brendiranje grada Šibenika“. Također, Veleučilište je član Partnerskog vijeća za

tržište rada Šibensko-kninske županije.

**j) Navedite na koji ste način uspostavili sustavnu politiku praćenja opsega i kvalitete stručnog rada na vašem visokom učilištu te opišite njezine elemente i način djelotvorne primjene.**

Na razini ustanove nisu uspostavljeni formalni mehanizmi sustavnog praćenja opsega i kvalitete stručnog rada nastavnika. Minimalni uvjeti publiciranja uvjetovani su *Odlukom o uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja*.

**k) Opišite politiku poticanja i nagrađivanja publiciranja vaših nastavnika.**

Nastavnike i suradnike se potiče na publiciranje na način da se financira plaćanje kotizacija za domaće i inozemne znanstvene konferencije i stručne skupove te troškovi sudjelovanja (smještaj, putni troškovi) na znanstvenim konferencijama i stručnim skupovima. Drugi oblici nagrađivanja ne postoje.

Nastavnike i suradnike se potiče na izradu i stalno osuvremenjivanje nastavnih materijala, a sukladno materijalnim mogućnostima i *Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti*.

**l) Objasnite na koji način vodite brigu o etici.**

Veleučilište u Šibeniku u rujnu 2011. godine donijelo je *Etički kodeks* koji sadrži standarde ponašanja prilagođene potrebama Veleučilišta u Šibeniku s obzirom na moralno opravdano i moralno neprihvatljivo ponašanje, uvažavajući načelo slobode znanstvenog i stručnog rada te čuvanja dostojanstva i ugleda Veleučilišta. Od svih članova veleučilišne zajednice zahtjeva se pridržavanje najviših etičkih vrijednosti poštenja, pravednosti, odgovornosti, vjerodostojnosti i međuljudskog poštivanja.

**m) Navedite u kojoj ste mjeri zadovoljni postojećim stanjem i predložite moguća poboljšanja.**

Većina stručne i znanstvene aktivnosti djelatnika Veleučilišta vezana je uz njihove poslijediplomske studije na drugim visokoškolskim ustanovama, a manjim dijelom za stručne i znanstvene projekte Veleučilišta i uz suradnju s gospodarstvom.

Uzimajući u obzir da na Veleučilištu bavljenje znanstvenim radom nije dio radne obveze već samo jedan od uvjeta za napredovanje možemo biti zadovoljni brojem i kvalitetom znanstvenih i stručnih radova kojima su nastavnici i asistenti Veleučilišta autori ili koautori.

U slijedećem periodu uz daljnje podizanje kvalitete nastavnog procesa nužno je intenzivirati stručnu i istraživačku aktivnost poglavito kroz suradnju s gospodarstvom i lokalnom zajednicom te se angažirati se na zajedničkim projektima. Poticati će se nastavnici da sa studentima kroz završne i diplomske radove obavljaju prethodna istraživanja iz kojih bi se iznjedrili projekti koje će Veleučilište predložiti gospodarskim i/ili visokoškolskim i znanstveno-istraživačkim subjektima za daljnju suradnju.

Snažniji angažman studenata u stručnom i istraživačkom radu na Veleučilištu osigurati će se pokretanjem, između ostalog, projekata čiji će rezultati biti direktno primjenjivi u radu Veleučilišta

pri čemu su već u razradi oni iz područja informatike, marketinga, prometa, trgovačkog prava i sl.

Nastavnici mentori poticati će se na objavljivanje stručnih i/ili znanstvenih radova sa studentima kojima su mentori na završnim i diplomskim radovima.

**Tablica 5.1.** Projekti prijavljeni preko visokog učilišta.

Ukupan broj projekata u suradnji s gospodarstvom u posljednjih 5 godina, koji su trajali			Ukupan broj stručnih projekata u posljednjih 5 godina, koji su trajali			Ukupan broj znanstvenih projekata u posljednjih 5 godina		
do 3 mjeseca	do 1 godine	više od 1 godine	do 3 mjeseca	do 1 godine	više od 1 godine	MZOŠ	NZZ, UKF i ostale državne institucije	Međunarodni

**Tablica 5.2.** Popis projekata.

Popis svih aktivnih znanstvenih projekata dodijeljenih od strane MZOŠ-a s imenima voditelja
Popis aktivnih projekata iz drugih nacionalnih izvora s imenima voditelja
Popis svih projekata iz međunarodnih izvora s imenima voditelja



**Tablica 5.3.** Bibliografija (u posljednjih 5 godina).

Vrsta radova	Ukupan broj radova	Broj radova nastavnika	Broj radova koje su zajednički napisala dva ili više nastavnika visokog učilišta	Broj radova koji su proizašli iz suradnje s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama
Znanstveni radovi u časopisima koji su zastupljeni u bazi CC, WoS (SSCI, SCI-expanded i A&HCI) te Scopusu	4	4	0	2
Ostali recenzirani radovi zastupljeni u bazama koje se priznaju za izbore u znanstvena zvanja	15	18	3	10
Autorstvo inozemno izdanih knjiga	0	0	0	0
Autorstvo domaćih knjiga	12	12	0	1
Radovi u domaćim časopisima s međunarodnom recenzijom	12	16	4	8
Recenzirani radovi u zbornicima inozemnih i međunarodnih znanstvenih skupova*	13	20	7	7
Radovi u domaćim časopisima s domaćom recenzijom	9	9	0	0
Stručni radovi	72	83	10	4
Poglavlja u recenziranim knjigama	0	0	0	0
Recenzirani radovi u zbornicima domaćih znanstvenih skupova*	9	10	1	4
Uredništva inozemnih knjiga*	0	0	0	0
Uredništva domaćih knjiga*	0	0	0	0
Broj radova u časopisima vaše institucije	24	28	3	10
<b>UKUPNO</b>	<b>170</b>	<b>200</b>	<b>28</b>	<b>46</b>

\* Ne uključuju se zbornici radova koji ne prolaze recenzijski i selekcijski postupak.

**Tablica 5.4.** Istraživačka produktivnost prema ustrojbenim jedinicama visokoga učilišta.

Vrsta radova	Ukupan broj radova	Omjer za svaku ustrojbenu jedinicu: broj radova/broj nastavnika		
		Odjel menadžmenta	Prometni odjel	Odjel upravnog studija
Znanstveni radovi u časopisima koji su zastupljeni u bazi CC, WoS (SSCI, SCI-expanded i A&HCI) te Scopusu	4	0,13	0,20	0,50
Ostali recenzirani radovi zastupljeni u bazama koje se priznaju za izbore u znanstvena zvanja	15	0,60	1,10	0,75
Autorstvo inozemno izdanih knjiga	0	0,00	0,00	0,00
Autorstvo domaćih knjiga	12	0,80	0,00	1,75
Radovi u domaćim časopisima s međunarodnom recenzijom	12	0,27	0,70	0,50
Recenzirani radovi u zbornicima inozemnih i međunarodnih znanstvenih skupova*	13	0,73	1,00	0,25
Radovi u domaćim časopisima s domaćom recenzijom	9	0,60	0,00	2,25
Stručni radovi	72	2,40	1,50	14,00
Poglavlja u recenziranim knjigama	0	0,00	0,00	0,00
Recenzirani radovi u zbornicima domaćih znanstvenih skupova*	9	0,60	0,40	0,75
Uredništva inozemnih knjiga*	0	0,00	0,00	0,00
Uredništva domaćih knjiga*	0	0,00	0,00	0,00
Broj radova u časopisima vaše institucije	24	1,53	1,50	1,50

\* Ne uključuju se zbornici radova koji ne prolaze recenzijski i selekcijski postupak.

## 6. MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA

- a) Navedite na koji način podupirete unutarnju mobilnost studenata (mogućnosti prelaska studenata koji su završili druge srodne studijske programe).**

Veleučilište u Šibeniku imenovalo je *Povjerenstvo za priznavanje ispita i prijelaz s drugih visokih učilišta* po odjelima Veleučilišta. Povjerenstva se bavi priznavanjem ispita studenata koji su započeli studij na drugim srodnim ili ne srodnim visokim učilištima te žele prijelaz tj. nastavak studija na Veleučilištu u Šibeniku. Povjerenstvo se sastoji od tri člana koji pojedinačno rješavaju svaku zamolbu u svrhu prelaska studenata sa drugih studija.

- b) Opišite ciljeve koje želite postići međunarodnom suradnjom vašega visokog učilišta. Navedite oblike suradnje (europske projekte, bilateralne ugovore s inozemnim visokim učilištima, individualnu suradnju u istraživanjima, duže i kraće boravke u inozemstvu – nastavnici i studenti, međunarodne stipendije za nastavnike i studente, organiziranje međunarodnih konferencija u Hrvatskoj, sudjelovanje na međunarodnim konferencijama i ostale oblike suradnje) i procijenite opseg i uspješnost postojeće međunarodne suradnje vašega visokog učilišta.**

Uspostavljenom *Politikom kvalitete* Veleučilište se opredijelilo za umrežavanje sa visokoškolskim ustanovama u Hrvatskoj, regiji i širem međunarodnom okruženju poticanjem mobilnosti studenata i nastavnika i pokretanju zajedničkih stručnih i znanstvenih projekata. Do sada ostvarenom mobilnošću nismo zadovoljni te ćemo u budućem razdoblju poticati sve dionike sustava na intenziviranje međunarodne aktivnosti i mobilnosti.

Veleučilište u Šibeniku potiče sudjelovanje nastavnika i studenata na međunarodnim konferencijama i simpozijima radi ostvarivanja bolje povezanosti i razvijanja suradnje s drugim znanstvenicima i organizacijama.

- c) Navedite međunarodna udruženja srodnih institucija u koja ste uključeni i opišite način na koji aktivno pridonosite zajedničkim ciljevima**

Kroz Vijeće veleučilišta i visokih škola Veleučilište je uključeno u udruhu EURASHE, a također je član Udruge Hrvatskih putničkih agencija. Pojedini nastavnici članovi su različitih međunarodnih (IEEE, ACM, INFORMS, itd.) i hrvatskih (Hrvatsko društvo za kvalitetu, Hrvatsko društvo menadžera kvalitete, Hrvatsko biološko društvo, Hrvatska udruga računovođa) udruga, profesionalnih udruženja, radnih tijela i skupština.

- d) Opišite oblike svoje uključenosti u Programe za cjeloživotno učenje EU.**

Veleučilište u Šibeniku ažurno prati sve raspisane natječaje od strane Agencije za mobilnost i programe Europske unije te obavještava studente, nastavno i nenastavno osoblje o mogućnostima prijave. Također je imenovan koordinator za programe cjeloživotnog učenja koji ima ulogu

konzultanta pri prijavi za određene programe.

- e) Analizirajte primjenu međunarodnog iskustva vaših nastavnika i suradnika stečeno duljim boravcima (godinu dana ili više) na uglednim visokim učilištima ili institutima u svijetu. Navedite usporedbu s drugim srodnim visokim učilištima i vaše mišljenje o tome.**

Do sada nastavnici i asistenti Veleučilišta nisu sudjelovali u boravcima duljim od nekoliko dana na uglednim visokim učilištima ili institutima u svijetu. Zbog punog nastavnog opterećenja zaposlenih nastavnika takvi boravci, u trajanju akademske godine ili dulje do sada se nisu mogli organizirati. Uređenjem studentskog doma u okviru kojeg su obnovljeni apartmani za smještaj gostujućih nastavnika stekli su se uvjeti da budemo domaćini kolegama iz srodnih ustanova iz inozemstva.

- f) Ako postoji, opišite i ocijenite suradnju u razmjeni nastavnika i suradnika s drugim visokim učilištima iz inozemstva. Navedite eventualna mišljenja i komentare studenata o gostujućim nastavnicima.**

U dosadašnjem razdoblju, na Veleučilištu nije bilo formalne razmjene nastavnika i suradnika s drugim visokim učilištima iz inozemstva. U skladu s našom Politikom kvalitete u narednom razdoblju ćemo pokušati ostvariti razmjenu. Na ovome mjestu možemo istaknuti zapaženo gostovanje cijenjenog profesora prof.dr.sc. Branka Katalinića sa Sveučilišta *International DAAAM* u Beču koji je 28. listopada 2010. održao gostujuće predavanje s temom: „Znanje, znanje i znanje“.

- g) Navedite način na koji podupirete izvođenja kolegija na engleskom ili nekom drugom svjetskom jeziku u svrhu privlačenja studenata iz inozemstva.**

U ovom trenutku na Veleučilištu u Šibeniku niti na jednom nastavnom predmetu ne izvode se predavanja i/ili drugi oblici nastave na engleskom ili nekom drugom svjetskom jeziku. Obzirom na planirane i do sada uspostavljene kontakte s visokoškolskim institucijama iz inozemstva postoji potreba za planiranjem izvođenja nastavnih predmeta na svjetskim jezicima (uglavnom na engleskom jeziku) u najskorije vrijeme. U tom cilju primarna je izrada službene web stranice na engleskom jeziku.

- h) Analizirajte međunarodnu suradnju studenata vašega visokog učilišta, posebno sa stručnog stajališta (stručni studentski simpoziji, studijske posjete i sl.) te posebno sa stajališta udruživanja u svrhu promoviranja studentskih prava.**

Studenti Veleučilišta u dosadašnjem razdoblju nisu ostvarili međunarodnu suradnju sa studentima iz drugih institucija.

- i) Komentirajte mogućnost da vaši studenti jedan dio svog studija provedu u inozemstvu i oblike institucijske potpore.**

O svim programima iz sustava Erasmus studenti se obavještavaju putem internetskih stranica

Veleučilišta. Na ovome mjestu možemo istaknuti predstavljanje fakulteta *Hotel Institute Montreux* (Švicarska) o mogućnosti nastavka školovanja na dodiplomskom studiju poslovnog i hotelskog menadžmenta, poslijediplomskom studiju hotelijerstva i turizma, MBA, te plaćenom stručnom stažiranju. Na žalost, do sada, studenti nisu pokazali zanimanje za provođenjem dijela studija u inozemstvu te iz tog razloga nije formalizirana institucionalizirana takva vrsta potpore studentima.

**j) Opišite boravke stranih studenata na vašem visokom učilištu (njihovo trajanje i sadržaj, tablica 6.2).**

Do sada nismo imali zahtjeva stranih studenata za boravkom tj. studiranjem na našoj instituciji.

**k) Navedite u kojoj ste mjeri zadovoljni postojećim stanjem i predložite moguća poboljšanja.**

Veleučilište u Šibeniku svjesno je potrebe dodatnog ulaganja u mobilnost studenata te nastavnog i nenastavnog osoblja i potrebama dodatnog usavršavanja i stjecanja prakse na inozemnim institucijama. Nadalje, Veleučilište u Šibeniku je svjesno potrebe budućih ulaganja te podupiranja međunarodne suradnje i integriranja sa ostalim visokoobrazovnim institucijama u zemlji i međunarodnom okruženju.

**Tablica 6.1. Mobilnost nastavnika u posljednje tri godine**

	Broj boravaka nastavnika i suradnika ovog visokog učilišta u inozemstvu			Broj boravaka inozemnih nastavnika na ovom visokom učilištu		
	1-3 mjeseca	3-6 mjeseci	6 i više mjeseci	1-3 mjeseca	3-6 mjeseci	6 i više mjeseci
Znanstveni	-	-	-	-	-	-
Umjetnički	-	-	-	-	-	-
Nastavni	-	-	-	-	-	-
Stručni	-	-	-	-	-	-

**Tablica 6.2. Mobilnost studenata u posljednje tri godine**

	Broj studenata u međunarodnoj razmjeni		
	1-3 mjeseca	3-6 mjeseci	6 i više mjeseci
Studenti ovog visokog učilišta	-	-	-
Strani studenti	-	-	-

**Tablica 6.3. Mobilnost nenastavnog osoblja u posljednje tri godine**

Broj stručnih boravaka nenastavnog osoblja ovog visokog učilišta u inozemstvu		
1-3 mjeseca	3-6 mjeseci	6 i više mjeseci
-	-	-

## 7. RESURSI: STRUČNE SLUŽBE, PROSTOR, OPREMA I FINACIJE

- a) **Analizirajte broj administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja u odnosu prema broju zaposlenih nastavnika i suradnika, broju studenata, prostoru za nastavni proces, tehničke i druge opreme za održavanje i financijskih mogućnosti visokog učilišta.**

Omjer administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja (18) s obzirom na broj zaposlenih nastavnika (28) iznosi 0,64:1, odnosno administrativno, tehničko i pomoćno osoblje čini 39,13%, a nastavno osoblje 60,87% od ukupnog broja zaposlenih djelatnika.

Što se tiče broja upisanih studenata u akademskoj godini 2010./2011. (762 studenta) u odnosu na broj administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja (18) omjer je 42,33:1.

Omjer administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja (18) u odnosu na površinu u kojoj se odvija nastavni proces (977,40 m<sup>2</sup>) iznosi 54,30m<sup>2</sup>:1.

Budući da se nastavni proces odvija putem suvremenih metoda u svakoj predavaonici osigurana je informatička oprema za podršku nastavi (računalo i projektor), a za informatičke kolegije osigurana se 75 računala u tri informatička kabineta. Informatička oprema Veleučilišta ovisi o odgovarajućem održavanju, administriranju i drugim oblicima tehničke potpore, a za što je zadužena Informatička služba.

Za održavanje prostora zaduženo je 4 zaposlenika (domar- kućni majstor, 2 čistačice i portir – kurir).

- b) **Komentirajte kvalifikacijsku strukturu nenastavnog osoblja i mogućnosti njihovoga stručnog usavršavanja.**

Na Veleučilištu je zaposleno ukupno 18 djelatnika izvan nastave tj. na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u:

- Uredu dekana (2 djelatnika)
- Službi za financijsko poslovanje (2 djelatnika)
- Tajništvu (1 djelatnik)
- Službi za kadrovske i opće poslove (6 djelatnika)
- Službi za studentske poslove (5 djelatnika)
- Službi za informatičku potporu (1 djelatnik)
- Knjižnici (1 djelatnik).

Treba imati u vidu da je rad Veleučilišta u Šibeniku organiziran i izvan sjedišta kao Odjel stručnog Upravnog studija u Vodicama, što zahtijeva veći broj djelatnika u studentskoj referadi (Voditeljica + 4 djelatnika), dok su poslovi održavanja čistoće prostora regulirani *Ugovorom* sa Pučkim učilištem koje osigurava navedeni posao.

Kvalifikacijska struktura nenastavnog osoblja je zadovoljavajuća (NNS=2; SSS=5; VŠS=3 i VSS=8) te se vodi računa o daljnjem stručnom usavršavanju djelatnika, a sve s ciljem što kvalitetnijeg rada zaposlenika i boljeg funkcioniranja Veleučilišta. Za primjer se može navesti Voditeljica knjižnice koja

je upućena na daljnje usavršavanje (Sveučilišni diplomski studij informacijskih znanosti), a ostali kadar prema poslovima koji obavljaju, na primjer: javna nabava, računovodstveni seminari, seminar za djelatnike u pismohrani i dr.

**c) Opišite stanje i vaše zadovoljstvo postojećim prostorom predavaonica i laboratorija/praktikuma za nastavu, s obzirom na postojeći broj studenata, upisnim kvotama i optimalnim brojem studenata. Usporedite vlastite prostorne mogućnosti s onima srodnih visokih učilišta.**

Veleučilište dio svojih nastavnih aktivnosti obavlja u zgradi u Šibeniku na adresi Trg Andrije Hebranga 11 gdje se izvode tri studija (stručni studij Menadžment, stručni studij Promet i specijalistički diplomski stručni studij Menadžment). Na navedenoj lokaciji, osim ureda službi, nalazi se 12 predavaonica ukupne površine 757m<sup>2</sup>. Dio svoje nastavne djelatnosti Veleučilište obavlja u Vodicama na adresi Vladimira Nazora 4 gdje se izvodi stručni Upravni studij. Sa Pučkim učilištem koji je vlasnik prostora Veleučilište je 4. veljače 2009. godine potpisalo *Sporazum o osiguranju prostora* za funkcioniranje Upravnog studija u Vodicama. Na navedenoj lokaciji nalaze se 4 predavaonice sa ukupnom površinom 220,40 m<sup>2</sup>.

Prostori u kojima se odvija nastavni proces pružaju zadovoljavajuće uvjete s obzirom na upisani broj studenata te prilikom sastavljanja rasporeda nema problema sa predavaonicama, odnosno nema velike opterećenosti. Što se tiče informatičkih kabineta na adresi sjedišta one pružaju dovoljno prostora za rad na računalima.

Sve prostorije na Veleučilištu koje se koriste u nastavnom procesu su uzorno održavane i iskorištene u svakom dijelu. Navedeni prostor sadrži prostorne kapacitete koji prateći standarde izvođenja visokoškolske nastave omogućavaju studentima kvalitetno praćenje i sudjelovanje u nastavnim aktivnostima.

Nastava na Veleučilištu odvija se kroz tjedan od ponedjeljka do petka (u iznimnim slučajevima subotom u jutarnjim satima). Prostorne mogućnosti su zadovoljavajuće s obzirom da se nastava sa ili bez ispitnih rokova odvija u najboljem redu, te nema potrebe da Veleučilište u pravilu radi u subotu ili nedjelju. Nastava na stručnom Upravnom studiju odvija se isključivo u popodnevним satima radi angažmana dijela nastavnika sa Pravnog fakulteta iz Splita kojima radi primarnih poslovnih obaveza odgovaraju poslijepodnevni termini za obavljanje predavanja.

Mišljenja smo da je prostor dostatan u odnosu na postojeći broj studenata na svim studijskim programima koje Veleučilište izvodi.

**Tablica vuš4.** Analiza omjera broja studenata i prostora za izvođenje nastave.

Identifikacija zgrade	Prostor namijenjen za održavanje nastave (u m <sup>2</sup> )	Studenti			Studenti (po m <sup>2</sup> )
		Redovni studenti	Izvanredni studenti	Ukupno studenata	
Zgrada u Šibeniku	757	415	265	547,50	1,383
Zgrada u Vodicama	220,40	72	285	214,50	1,028
Ukupno	977,40	487	550	762	1,283

U skladu sa zahtjevima *Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i re-akreditaciju visokih*



*učilišta* (Narodne novine, broj 24/10) članak 5. st. 2, Veleučilište udovoljava omjeru broja upisanih studenata i prostornih mogućnosti za izvođenje nastave (1,25 m<sup>2</sup>/ student).

**d) Navedite stanje i funkcionalnost računalne opreme koja se koristi u nastavi. Posebno opišite mogućnosti da se studenti koriste ovom opremom i izvan nastave.**

U svim prostorima gdje se održava nastavni proces postoji mogućnost korištenja računala, projektor, kao i mogućnost pristupa Internetu, te mrežnim resursima na serveru. U zgradi u Šibeniku postoje posebno opremljena tri informatička kabineta (predavaonice) sa ukupno 75 računala kojima se služe studenti u nastavnom procesu. Informatički kabineti osiguravaju mogućnosti stjecanja kvalitetne razine informatičkih znanja i vještina. Veleučilište je kao stalna članica CARneta, za studente čiji se nastavni proces odvija u Šibeniku, osiguralo stalnu brzu vezu na Internet. U predavaonicama L i C studenti se koriste računalima u svrhu istraživanja, pisanja diplomskih, završnih i seminarskih radova i projekata i to u vrijeme kada se ne odvija nastavni proces, odnosno u predavaonici L u jutarnjim satima a u predavaonici C u poslijepodnevnom satima.

Veleučilište nije u sustavu ISVU (Informatički sustav visokih učilišta) već je program referade osiguran od privatnog poduzeća JAVA NET d.o.o. te ga u tu svrhu ujedno i održava i radi proširenja prema potrebama referade.

Što se tiče prostora u Vodicama stalna brza veza na Internet osigurana je jedino u Službi referade. Veleučilište ima u planu u svim prostorijama (kabineti, predavaonice) na stručnom Upravnom studiju osigurati brzu vezu na Internet. Studenti koji studiraju na Upravnom studiju, za istraživanje i pisanje završnih i seminarskih radova i projekata mogu se koristiti sa računalima koji se nalaze na adresi Trg Andrije Hebranga 11 u predavaonicama C i L.

Veleučilište ima posebno opremljenu predavaonicu za udaljena predavanja (TCR), koja se nalazi na prvom katu i ima 66 sjedećih mjesta za studente/goste (ponekad Veleučilište ustupi navedenu predavaonicu za razne programe institucija iz grada Šibenika i Šibensko-kninske županije).

Informatički kabinet (predavaonica) C nalazi se na prvom katu zgrade Veleučilišta ukupne površine 29m<sup>2</sup> u kojem se izvodi nastava informatičkih kolegija te je opremljen sa 16 računala na kojima je osim standardnih informatičkih programa instaliran program ORACLE.

Informatički kabinet (predavaonica) G nalazi se na prvom katu Veleučilišta ukupne površine 41,60m<sup>2</sup> u kojem se izvodi nastava informatičkih kolegija te je opremljen sa 30 računala kojima se koriste studenti, a sa jednim se koristi nastavnik. Informatički kabinet nudi mogućnost stalnog pristupa Internetu, te mrežnim resursima na serveru. Na svim računalima je osim standardnih programa instaliran Visual Studio i ORACLE program.

Informatički kabinet (predavaonica) L nalazi se u podrumu Veleučilišta ukupne površine 63m<sup>2</sup> u kojem se također izvodi nastava informatičkih kolegija, ali po potrebi i drugih kolegija te je opremljen sa 29 kompjutera za rad studenata te jednim kompjuterom sa kojim se služi nastavnik u nastavnom procesu. Na svim računalima je osim standardnih programa instaliran Visual studio i ORACLE program. Informatički kabineti pružaju pristup mrežnim resursima na server.

Sva računala u predavaonicama uključivši one kojima se služe nastavnici u nastavnom procesu kao i studenti u informatičkim kabinetima (predavaonicama) C,G i L zaštićena su programom „*study state*“ tako da se sve što se prethodno radilo na računalu briše u trenutku gašenja računala odnosno računalo se vraća u prvobitno stanje.

**e) Osvrnite se na internu politiku nabave i načina upotrebe računalne opreme.**

Veleučilište provodi sustav javne nabave putem kojih se nabavljaju računala kao i ostala oprema, a sve prema planu nabave koji se donosi na kraju godine za iduću godinu. Dio računalne opreme je 2007. godine bio osiguran od Ministarstva znanosti obrazovanja i športa.

Što se tiče upotrebe računalne opreme svaki zaposlenik Veleučilišta ima svoje računalo bilo da se radi o administrativnom osoblju kojima računalo omogućava obavljanje poslova službe ili da se radi o nastavnom osoblju koje se koristi računalima u kabinetima za rad u nastavnom procesu i istraživački rad. Nastavno osoblje ima prijenosna računala koje im je na korištenje dodijelilo Veleučilište. U informatičkim kabinetima (predavaonicama) C, G i L nalaze se računala namijenjena isključivo studentima na kojima se obučavaju u sklopu informatičkih kolegija, a u informatičkim kabinetima C i L se mogu koristiti i izvan nastave.

**f) Osvrnite se na nastavničke kabinete, njihovu brojnost (podaci iz tablice 7.6) i funkcionalnost. Procijenite prikladnost kabineta za obavljanje nastavne i istraživačke aktivnosti vaših nastavnika i suradnika.**

Veleučilište ima ukupno 17 nastavničkih kabineta. Kabineti su različitih površina, a njima se koriste do dva zaposlenika u nastavnom procesu što je u skladu sa *Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i re-akreditaciju visokih učilišta*. Veličina kabineta za rad nastavnog osoblja se kreće od 6,90m<sup>2</sup> do 12,60m<sup>2</sup> što je u trenutnim prostornim mogućnostima Veleučilišta prihvatljivo. Svi nastavnički kabineti su primjereno opremljeni sa potrebnim namještajem, grijanjem i informatičkom opremom.

**g) Opišite veličinu i opremljenost prostora koji se koristi samo za istraživački rad i procijenite iskorištenost prostora.**

Nastavno osoblje za pisanje doktorskih disertacija i magistarskih radova kao i za pisanje znanstvenih i stručnih radova koristi svoje kabinete u kojima im na raspolaganju stoje računala, printeri i uredski materijal potreban za pisanje radova.

**h) Opišite knjižnični prostor vašega visokog učilišta i radno vrijeme kada je knjižnica otvorena za studente, nastavnike i suradnike vašega visokog učilišta i eventualno za vanjske posjetitelje. Iznesite svoj komentar o broju knjiga i časopisa (domaćih i inozemnih) u knjižnici te o iznosu sredstava koja se svake godine troše na nabavljanje novih knjiga i časopisa.**

Knjižnica Veleučilišta smještena je u podrumu. Prostor knjižnice ima 18,30m<sup>2</sup> u kojem je zaposlena jedna osoba. U prostoru knjižnice nalazi se informacijski stol, police s otvorenim pristupom, otvorena zbirka osnovne i dopunske literature te zbirka diplomskih i završnih radova koji su zatvoreni. Isti prostor služi za stručne knjižničarske poslove poput nabave građe, zaprimanje građe, inventariziranja i stručne obrade. Knjižnica ima 1679 naslova knjiga među kojima nema inozemnih časopisa i knjiga. Knjižnica radi za nastavno osoblje i studente, a radno vrijeme je od 8 – 16 sati od ponedjeljka do petka. Prostor čitaonice osiguran je u predavaonicama D i C koja se koristi u popodnevnim satima, dok se predavaonica L koristi u jutarnjim satima jer se u njoj održava nastava u popodnevnim satima.

Sredstva koja se svake godine utroše na knjige nije utvrđena godišnjim planom već se knjige

nabavljaju prema potrebi studenata i nastavnog osoblja. Sredstva koja su se u 2010. godini potrošila za nabavu knjiga iznosila su 25.781,66 kn, a u 2009. 16.742,32 kn.

Studenti Veleučilišta koriste i prostor čitaonice i knjižnog fonda Gradske knjižnice „Juraj Šižgorić“ sa kojom postoji dobra suradnja, a očekuje se i formaliziranje suradnje u cilju poboljšanja studentskog standarda i knjižnog fonda knjižnice za potrebe nastavnog procesa svih studijskih programa.

- i) Ocijenite stupanj informatizacije vaše knjižnice. Posebno navedite računalne baze podataka knjiga i časopisa koje su dostupne nastavnicima, suradnicima i studentima te opišite način i učestalost korištenja. Usporedite se sa srodnim visokim učilištima.**

Knjižnica na Veleučilištu nema uspostavljen *On-line* katalog knjiga i časopisa kao ni plaćeni pristup bazama podataka. Djelatnici su upoznati s mogućnostima korištenja besplatnih baza podataka gdje se mogu preuzimati knjige, članci, prezentacije i slično. Uprava Veleučilišta ima za cilj do 30. rujna 2012. uspostaviti *On-line* katalog knjižnične građe.

U knjižnici postoji samo jedno računalo koje ima pristup Internetu, a koji služi knjižničarki za evidenciju svih naslova knjižne građe i broja korisnika.

- j) Komentirajte uredske prostore za rad stručnih službi (na primjer, tajništva, računovodstva, informatičke službe i slično).**

Prostor za obavljanje djelatnosti stručnih službi (prikazan u tablici 5.) na Veleučilištu smatramo zadovoljavajućim.

**Tablica vu55.** Prikaz prostora za rad stručnih službi.

<b>Stručna služba</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Opremljenost</b>
Ured dekana	20,50	4
Ured tajnice dekana	11,40	4
Ured organizacije nastave	9,46	4
Ured prodekana za nastavu	9,03	4
Ured prodekana za poslovanje	9,03	4
Tajništvo	18,85	4
Računovodstvo	18,91	4
Arhiva računovodstvo	4	
Informatička služba	12,45	4
Carnet čvorište	21,09	4
Služba za studentske poslove (Trg Andrije Hebranga 11)	18,30	4
Služba za studentske poslove Vodice (Obala Vladimira Nazora 4)	17,55	4
Arhiva referade u Šibeniku	4	4
Arhiva referade u Vodicama	19,53	4
Garderoba čistačice	3	/
Skriptarnica	11,75	4
Knjižnica	18,30	4
Skladište domar	3,75	/
Ukupno	187,49 m <sup>2</sup>	

- k) Obrazložite omjer proračunskih (nastavnih i istraživačkih) i tržišnih prihoda svoga visokog učilišta, komentirajte fleksibilnost koju vaše visoko učilište ima u financijskom poslovanju.**

Udio proračunskih prihoda u ukupnim prihodima u 2009. godini iznosio je 52,30% a u 2010. godini

54,30% dok je udio vlastitih sredstava u 2009. godini iznosio 47,70% a u 2010. godini 45,70%. Iz navedenog proizlazi da je Veleučilište velikim dijelom ovisno o adekvatnom praćenju financiranja iz državnog proračuna, a naročito za podmirivanje troškova vanjske suradnje.

**Tablica vuš6.** Omjer proračunskih i vlastitih prihoda Veleučilišta.

	2009.	%	2010.	%
Prihodi iz državnog proračuna i proračuna ostalih javnih izvora	6.494.114,64	52,30 %	6.904.304,49	54,30 %
Vlastiti prihodi	5.921.928,07	47,70 %	5.815.069,17	45,70 %
Ukupno	12.416.042,71	100 %	12.719.373,66	100 %

**l) Komentirajte detaljnije strukturu izvora tržišnih prihoda (naplata školarine od studenata, istraživački i stručni projekti, usluge, ostale djelatnosti) vašega visokog učilišta.**

Veleučilište na tržištu ostvaruje vlastite prihode od školarina, troškova prijave i upisa, promocije, prihodi od skriptarnice, prihoda ostvarenih na tržištu održavanjem seminara za turističke vodiče i voditelje poslovnica te prihodi od najma prostora.

**m) Navedite na koji način upravljate prihodom od tržišnih usluga kako biste unaprijedili kvalitetu vaše djelatnosti (*overheads*).**

Ostvarene vlastite prihode po podmirenju direktnih materijalnih troškova vezanih za ostvarenje vlastitih prihoda Veleučilište koristi za:

- nabavu informatičke opreme, znanstvene i stručne literature, kao i ostale opreme za unapređenje nastavne aktivnosti,
- investicijsko i tekuće održavanje,
- podmirivanje troškova vanjske suradnje u nedostatku dovoljnog iznosa sredstava od strane MZOS –a,
- unapređenje studentskog standarda,
- nagrađivanje i stimuliranje uspješnih studenata,
- edukativno i stručno usavršavanje nastavnog osoblja,
- organiziranje stručnih putovanja studenata i nastavnika i
- školovanje nastavnog osoblja.

**n) Osvrnite se na postotnu strukturu trošenja tržišnih prihoda te procijenite u kojoj mjeri smanjenje ili nedostatak tih sredstava može utjecati na funkcionalnost visokog učilišta i realizaciju njegove osnovne djelatnosti.**

Ostvareni vlastiti prihodi poslovanja se troše u cijelosti za financiranje troškova poslovanja. Nedostatak sredstava ili umanjeње sredstava bi značajno utjecalo na redovito poslovanje, te se ne bi mogli na vrijeme podmiriti materijalni rashodi poslovanja, rashodi prema zaposlenicima,

kao i rashodi koji se odnose na nastavnu aktivnost (nedostatak sredstava za edukaciju i školovanje kadrova, nabavu opreme i literature, nemogućnost isplata troškova vanjske suradnje i dr.)

**o) Navedite vaš prioritet u slučaju povećanoga proračunskog financiranja vašega visokog učilišta.**

U slučaju povećanja proračunskog financiranja prioritet Veleučilišta je ulaganje u unapređenje nastavne djelatnosti, zapošljavanje novih nastavnika radi poboljšanja omjera broja studenata u odnosu na nastavnika, a u cilju razvijanja novih studijskih programa.

**p) Navedite u kojoj ste mjeri zadovoljni postojećim stanjem i predložite moguća poboljšanja.**

Unutar postojećeg načina financiranja uspijevamo zadovoljiti i podmiriti sve potrebe koje se odnose na postojeće poslovanje. Poboljšanja koja Veleučilište radi po pitanju smanjivanja udjela vanjske suradnje, a koja opterećuje financijsko stanje je kontinuirano školovanje nastavnog osoblja i provođenje izbora u zvanja kako bi se broj vanjskih suradnika smanjio. Rashodi koji se u tom pogledu konstantno smanjuju Veleučilište ima za cilj ta sredstva usmjeriti u povećanje kvalitete studentskog standarda, standarda zaposlenika, razvoj novih studija i programa cjeloživotnog obrazovanja.

**Tablica 7.1. Zgrade visokog učilišta.**

(Navesti postojeće zgrade, zgrade u izgradnji i planiranu izgradnju)

Identifikacija zgrade	Lokacija zgrade	Godina izgradnje	Godina dogradnje ili rekonstrukcije	Ukupna površina prostora za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja (u m <sup>2</sup> )
<b>Zgrada u Šibeniku</b>	Trg Andrije Hebranga 11 22 000 Šibenik	1965.	1999.- 2007.	1.696,72
<b>Zgrada u Vodicama</b>	Obala Vladimira Nazora 4 22211 Vodice	1846.	2002. – u tijeku	483,80

Sjedište Veleučilišta je u Šibeniku, Trg Andrije Hebranga 11 gdje se izvodi nastava za stručni studij Menadžment (sa smjerovima: turistički menadžment i informatički menadžment), stručni studij Promet (sa smjerovima: cestovni promet i poštanski promet) i specijalistički diplomski stručni studij Menadžment. Na navedenoj lokaciji nalazi se dekanat, ured organizacije nastave, 13 nastavničkih kabineta, 12 predavaonica, služba za studentske poslove, služba računovodstva, tajništvo, služba za opće i kadrovske poslove, služba za informatičku potporu, služba za pomoćne poslovne funkcije i knjižnica. Ugovorom između Županije Šibensko-kninske i osnovne škole Tina Ujevića utvrđeno je da se treći kat osnovne škole dodjeljuje korištenje bez naknade u svrhu osnivanja i djelovanja tadašnje Visoke škole za turizam. Dogradnja novog dijela objekta temelji se na pravu građenja koji je Visoka škola za turizam dao vlasnik čestice odnosno grad Šibenik. Zgrada je nadograđivana u tri faze (1999.-2007.) za vrijeme djelovanja Visoke škole za turistički menadžment u Šibeniku, a do kraja je završena i opremljena 2007. godine čime su osigurani nastavni prostori za izvođenje nastave kao i kabineti za nastavno osoblje.

Veleučilište dio djelatnosti obavlja u Vodicama na lokaciji Obala Vladimira Nazora 4 gdje se izvodi nastava stručnog Upravnog studija. Sa Pučkim učilištem koji je vlasnik prostora Veleučilište je 4. veljače 2009. godine potpisalo *Sporazum o osiguranju prostora* za funkcioniranje Upravnog studija u Vodicama sa ukupnom površinom od 493,80 m<sup>2</sup>.

**Tablica 7.2. Predavaonice.**

Identifikacija zgrade	Redni broj ili oznaka predavaonice	Površina (u m <sup>2</sup> )	Broj sjedećih mjesta za studente	Broj sati korištenja u tjednu	Ocjena opremljenosti*(od 1 – 5)
Zgrada u Šibeniku	A	168	210	40	5
	B	59,80	85	33	3
	C	29	16	11	4
	D	29	16	26	3
	F	40,30	60	23	3
	G	41,60	30	36	4
	H	91,50	160	31	4
	K	59,80	66	16	4
	L	63	27	19	5
	M	60,70	90	32	4
N	46,60	50	33	4	
O	67,70	100	37	4	
<b>Ukupno</b>		<b>757</b>	<b>910</b>	<b>337</b>	
Zgrada u Vodicama	A	56,60	60	25	3
	B	56,60	60	18	3
	C	59,50	40	13	3
	D	23,70	16	/	3
	E (info kabinet)	24	16	/	3
<b>Ukupno</b>		<b>220,40</b>	<b>176</b>	<b>56</b>	
<b>Ukupno</b>		<b>977,40</b>	<b>1086</b>	<b>393</b>	

\*Opremljenost predavaonice podrazumijeva kvalitetu namještaja, tehničke i druge opreme.

Iz gore navedenih podataka vezanih za opterećenja svake pojedine predavaonice na adresi Trg Andrije Hebranga 11 u Šibeniku gdje se odvija nastava stručnog studija Menadžment, stručnog studija Promet i specijalističkog diplomskog stručnog studija Menadžment uračunati su i ispitni rokovi što dodatno opterećuje svaku pojedinu predavaonicu. Razlog uvrštavanja ispitnih rokova u opterećenost svake predavaonice je nužan jer Veleučilište osim redovitih ispitnih rokova (veljača, lipanj/srpanj, rujna) ima rokove u vrijeme održavanja nastavnog procesa (studeni/prosinac, travanj). Temeljem gore navedenih rezultata opterećenost predavaonica je 337 sati što od maksimalne ukupne opterećenosti od 720 sati tjedno iznosi 46,80%. Najveća opterećenost je predavaonice a što iznosi 66,66%. Temeljem navedenog može se zaključiti da se predavaonice u zgradi na adresi Trg Andrije Hebranga 11 mogu još dodatno opteretiti. Prilikom formiranja rasporeda strogo se vodi računa da studenti budu maksimalno 8 sati dnevno opterećeni sa nastavom. Potrebno je naglasiti da se tjedna opterećenost odnosi na dane od ponedjeljka do petka. Jedino predavaonice D, F i G se povremeno koriste subotom svega 3 sata, a u ostalima se nastava odvija tijekom tjedna.

Što se tiče opterećenosti predavaonica u Vodicama na adresi Obala Vladimira Nazora 4 gdje se izvodi nastava stručnog Upravnog studija ukupno tjedno opterećenje (predavaonice A, B i C) je 56 sati uključivši i ispitne rokove. Maksimalno moguće tjedno opterećenje je 180 sati što od stvarnog opterećenja (56 sati) iznosi svega 31,11 %. Studenti stručnog Upravnog studija se koriste i prostorima u sjedištu Veleučilišta.

**Tablica 7.3.** Laboratoriji/praktikumi koji se koriste u nastavi.

Identifikacija zgrade	Interna oznaka prostorije laboratorija/praktikuma	Površina (u m <sup>2</sup> )	Broj radnih mjesta za studente	Broj sati korištenja u tjednu	Ocjena opremljenosti (od 1 – 5)
Zgrada u Šibeniku	K	59,80	66	16	4
	L	63,19	27	19	4
	G	41,65	30	36	4
	C	29,25	16	11	4
<b>UKUPNO</b>		193,89	139	82	

**Tablica 7.4.** Nastavne baze (radilišta) za praktičnu nastavu.

Identifikacija zgrade	Naziv nastavne baze (radilišta)	Broj studenata koji pohađa pojedinu nastavnu bazu	Broj sati nastave (tjedno) koja se održava u pojedinoj nastavnoj bazi
/	/	/	/

Na Veleučilištu ne postoje baze za praktičnu nastavu. Praktična nastava na Veleučilištu provodi se u sklopu 3 kolegija od kojih je 2 na stručnom studiju Promet (Semestralna stručna praksa u 4 semestru i Mentorska praksa u VI. semestru) i na stručnom Upravnom studiju (Upravna praksa). Praktična nastava je obavezna za sve studente (redovite i izvanredne) i odvija se po napatku nositelja kolegija (voditelja stručne prakse) koji im izdaje Uputnicu za praksu. Praktična nastava se odvija u poslovnim objektima koji obavljaju djelatnost srodnu stručnom studiju a koje izabiru sami studenti.

Na stručnom studiju Menadžment kao i na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Menadžment studijskim programom nije predviđeno izvođenje i/ili obavljanje praktične nastave.



**Tablica 7.5. Opremljenost računalnih učionica.**

(Navedite podatke o računalima u računalnim laboratorijima/praktikumima koji se koriste u nastavi)

Broj novijih računala (do 3 godine)	Broj računala starijih od 3 godine	Ocjena funkcionalnosti (od 1 – 5)	Ocjena održavanja (od 1 – 5)	Ocjena mogućnosti korištenja izvan nastave (od 1-5)
18	77	4	4	4

**Tablica 7.6. Nastavnički kabineti.**

Identifikacija zgrade	Broj nastavničkih kabineta	Prosječna površina u m <sup>2</sup>	Ocjena opremljenosti (od 1 – 5)	Prosječna površina u m <sup>2</sup> po stalno zaposlenom nastavniku/suradniku	
<b>Zgrada u Šibeniku</b>	Kabinet 1/ I kat	6,90	4	6,90	
	Kabinet 2/ I kat	6,90	4	3,45	
	Kabinet 3/ I kat	6,90	4	3,45	
	Kabinet 4/ I kat	8,60	4	4,20	
	Kabinet 5/ I kat	6,90	4	6,90	
	Kabinet 6/ I kat	7,20	4	4,80	
	Kabinet 7/ I kat	7,20	4	7,20	
	Kabinet 8/ I kat	7,20	4	7,20	
	Kabinet 11/ II kat	7,95	4	3,97	
	Kabinet 12/ II kat	8,70	4	8,70	
	Kabinet 13/ II kat	11,25	4	11,25	
	Kabinet 14/ II kat	9,60	4	4,80	
	Kabinet 15/ II kat	9,00	4	9,00	
	<b>Zgrada u Vodicama</b>	Kabinet 1 / I kat	10,40	4	5,20
		Kabinet 2 / I kat	12,60	4	6,30
Kabinet 3/ II kat		9,80	4	4,90	
Kabinet 4/ II kat		12,60	4	6,30	

**Tablica 7.7.** Prostor koji se koristi samo za stručni i istraživački rad.

Identifikacija zgrade	Interna oznaka prostorije ili oznaka laboratorija	Površina (u m <sup>2</sup> )	Broj sati korištenja u tjednu	Ocjena opremljenosti (od 1 – 5)
/	/	/	/	/

**Tablica 7.8.** Kapitalna oprema.

(Navedite podatke o raspoloživoj kapitalnoj opremi visokog učilišta čija nabavna vrijednost prelazi 200.000 kuna)

Naziv instrumenta (opreme)	Nabavna vrijednost	Godine starosti
/	/	/

Na Veleučilištu ne postoji ni jedan pojedinačni instrument (oprema) čija nabavna vrijednost prelazi 200.000 kuna.

**Tablica 7.9.** Opremljenost knjižnice.

Ukupna površina (u m <sup>2</sup> )	Broj zaposlenih	Broj sjedećih mjesta	Broj studenata koji koriste knjižnicu	Postoji li računalna baza podataka vaših knjiga i časopisa
18,30	1	/	506	NE

Broj naslova knjiga	Broj udžbenika*	Ocjena suvremenost knjiga i udžbenika (od 1– 5)	Broj naslova inozemnih časopisa	Broj naslova domaćih časopisa	Ocjena funkcionalnosti i kataloga knjiga i časopisa	Ocjena opremljenosti (od 1 – 5)**	Ocijenite kvalitetu i dostupnost elektronskih sadržaja***
1679	191	3	0	21	3	3	2

\* Broj udžbenika podrazumijeva sve udžbenike bez obzira na broj naslova.

\*\* Mogućnosti kopiranja za nastavnike i studente, nabava kopija iz drugih knjižnica, katalogi radova nastavnika itd.

\*\*\* Pod elektronskim se sadržajima podrazumijevaju elektronska izdanja knjiga, časopisa, baze podataka, ali i katalogi vlastite i vanjskih knjižnica.

**Tablica 7.10.** Financijska evaluacija.

		kalendarska godina 2009.	kalendarska godina 2010.
	<b>PRIHODI</b>		
<b>1.</b>	<b>PRIHODI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>5.794.114,64</b>	<b>6.603.840,34</b>
1.1.	Plaće za zaposlene	3.865.175,90	4.196.063,74
1.2.	Troškovi poslovanja (uključivo i terenska nastava)	848.322,00	787.328,00
1.3.	Vanjska suradnja u nastavi	838.523,00	1.387.967,11
1.4.	Domaći znanstveni projekti	-	-
1.5.	Međunarodni znanstveni projekti	-	-
1.6.	Međunarodna suradnja	-	-
1.7.	Organizacija znanstvenih skupova	-	-
1.8.	Nabava časopisa	-	-
1.9.	Tekuće održavanje	-	-
1.10.	Izgradnja i investicijsko održavanje	-	-
1.11.	Oprema	-	-
1.12.	Ukupno ostale vrste prihoda (specificirati) – troškovi prijevoza, dar djeci, troškovi po ugovorenim obvezama – školarine, sistematski pregled, jubilarne nagrade, božićnica, tiskanje knjiga itd.	242.093,74	232.481,49
<b>2.</b>	<b>PRIHODI IZ PRORAČUNA OSTALIH JAVNIH IZVORA</b>	<b>700.000,00</b>	<b>300.464,15</b>
2.1.	Prihodi i pomoći od jedinica lokalne uprave i samouprave (grad, županija, itd.) – prihodi iz županijskog proračuna	150.000,00	150.000,00
2.2.	Prihodi i pomoći ostalih subjekata (specificirati) – KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	550.000,00	150.464,15
<b>3.</b>	<b>PRIHODI OD KAMATA</b>	<b>22.433,82</b>	<b>107.235,75</b>
	Kamate na oročena sredstva	-	87.341,60
	Kamate na depozite po viđenju	22.433,82	19.894,15
<b>4.</b>	<b>PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI</b>	<b>450.562,90</b>	<b>935.482,65</b>
4.1.	Školarine – diplomatske specijalističke stručne		285.000,00
4.2.	Istraživački projekti	-	-
4.3.	Stručni projekti	-	-
4.4.	Prihodi od najma		4.000,00
4.5.	Ukupno ostale vrste prihoda (specificirati) – razredbeni postupak, skriptarnica, plaćanje ispita, kolokviji, tečaj za vodiče I voditelje poslovnica i ostali prihodi.	450.562,90	646.482,65
<b>5.</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>5.441.424,35</b>	<b>4.760.543,50</b>
5.1.	Školarine – stručne	4.985.824,35	4.350.820,50
5.2.	Dodatna provjera posebnih znanja, vještina i sposobnosti (ako se provodi uz ispite državne mature)	-	-
5.3.	Naknade za upis	382.400,00	344.623,00
5.4.	Izdavačka djelatnost	-	-
5.5.	Naplate studenskih, diplome, itd.	73.200,00	65.100,00
5.6.	Ukupno ostale vrste prihoda (specificirati)		
<b>6.</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI (specificirati)</b>	<b>7.507,00</b>	<b>11.807,27</b>
<b>A</b>	<b>UKUPNO PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.416.042,71</b>	<b>12.719.373,66</b>

		2009.	2010.
	<b>RASHODI</b>		
<b>1.</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>6.603.379,88</b>	<b>6.704.621,11</b>
1.1.	Plaće za zaposlene	5.403.701,36	5.290.750,36
1.2.	Vanjska suradnja u nastavi		
1.3.	Ukupno ostalo (specificirati) – ostali rashodi za zaposlene - jubilarne nagrade, regres, božićnica, dar djeci; doprinosi za zdravstveno osiguranje, ozljede na radu i nezaposlenost	1.199.678,52	1.413.870,75
<b>2.</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	<b>420.623,58</b>	<b>512.572,46</b>
2.1.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	213.680,90	290.685,63
2.2.	Laboratorijski materijal	-	-
2.3.	Energija	135.674,70	154.688,08
2.4.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	47.195,76	41.587,74
2.5.	Sitni inventar	9.203,45	9.729,84
2.6.	Ukupno ostalo (specificirati) – publikacije, časopisi, knjige	14.868,77	15.881,17
<b>3.</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>4.594.527,98</b>	<b>4.089.807,32</b>
3.1.	Telefon, pošta, prijevoz	98.964,66	92.632,53
3.2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	141.686,36	43.353,51
3.3.	Promidžba i informiranje	71.541,02	119.405,68
3.4.	Komunalne usluge	38.346,14	45.966,01
3.5.	Zakup, najam, lizing.	74.846,61	74.607,95
3.6.	Intelektualne i osobne usluge (ugovori o djelu, honorari, naknade članovima upravnog vijeća)	3.139.203,45	2.968.870,78
3.7.	Računalne usluge	15.910,80	37.629,90
3.8.	Ukupno ostalo (specificirati) – studs. Centar, tiskanje knjiga, izrade ikica tiskanje zbornika radova, org. seminara turističkih vodiča, trošak studentskih aktivnosti,, trošak org. promocije, troškovi zaštite na radu, naknade troškova vanjske suradnje put I smještaj, troškovi reg automobile, sistematski pregled, usluge odvjetnika, alumni, indeksa itd.	1.014.028,94	707.340,96
<b>4.</b>	<b>RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU</b>	<b>164.811,00</b>	<b>160.189,33</b>
4.1.	Poslovni objekti		
4.2.	Računalna oprema	42.356,12	63.284,61
4.3.	Laboratorijska oprema	-	-
4.4.	Uredska oprema – uredski namještaj I namještaj učionica	9.302,47	55.229,71
4.5.	Komunikacijska oprema	9.523,99	5.506,71
4.6.	Ostala oprema	4.820,37	10.386,64
4.7.	Literatura	16.742,32	25.781,66
4.8.	Ulaganja u postrojenja, strojeve i ostalu opremu	66.963,08	
4.9.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.102,65	
4.10.	Ukupno ostalo (specificirati)		
<b>5.</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	<b>265.160,79</b>	<b>290.463,21</b>
5.1.	Službena putovanja	43.280,50	52.772,00
5.2.	Stručna usavršavanja	33.803,29	61.997,21
5.3.	Ukupno ostalo (specificirati) uključujući i troškove prijevoza(troškovi prijevoza s posla i na posao)	188.077,00	175.694,00
<b>6.</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>492.784,72</b>	<b>671.678,76</b>
6.1.	Premije osiguranja	111.071,00	128.689,33
6.2.	Reprezentacija	77.318,79	62.847,85
6.3.	Članarine	3.962,46	4.753,04
6.4.	Bankarske i usluge platnog prometa	13.742,41	14.925,23
6.5.	Kamate	64,05	32,72
6.6.	Ostali financijski izdaci – subvencije studentskom centru, osnivanje studentskog centra, donacije, školarine za magisterije I doktorate,	286.626,01	460.430,59
<b>B</b>	<b>UKUPNO RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.541.287,95</b>	<b>12.429.332,19</b>
<b>C</b>	<b>Preneseno stanje iz prethodne godine</b>	<b>4.919.996,32</b>	<b>4.794.751,08</b>
	<b>UKUPNO STANJE 31.12. (A-B+C)</b>	<b>4.794.751,08</b>	<b>5.084.792,55</b>

**TABLICA 2.1.  
POPIS STUDIJSKIH PROGRAMA I  
KOLEGIJA**

---

**Tablica 2.1.** Popis studijskih programa i kolegija  
Stručni studij MENADŽMENT

Studij	Smjer	Semestar	Šifra	Naziv kolegija	O/I	ECTS	Radno opterećenje studenta	Vrsta nastave	Broj grupa	Broj sati	Broj norma sati	Nastavnik	Vrsta radnog odnosa *	Zvanje	Znanstveno polje
M	TM/IM	I	B11	Osnove ekonomije	O	6	150	P	1	60	120	Jasmina Sladoljev, univ. spec. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM/IM	I	B11	Osnove ekonomije	O			S	4	15	90	Jasmina Sladoljev, univ. spec. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM/IM	I	B12	Matematika	O	7	175	P	1	30	60	dr. sc. Nikola Koceić Bilan	NE	Docent	Matematika
M	TM/IM	I	B12	Matematika	O			V	5	30	150	Ana Perišić, dipl. ing.	DA	Asistent	Matematika
M	TM/IM	I	B15	Informatika	O	6	150	P	1	30	60	Jurica Matošin, dipl. ing.	DA	Predavač	Računarstvo
M	TM	I	B15	Informatika	O			V	7	30	210	Jerko Acalin, dipl. ing.	DA	Asistent	Računarstvo
M	IM	I	B15	Informatika	O			V	3	30	90	Jurica Matošin, dipl. ing.	DA	Predavač	Računarstvo
M	TM	I	B14	Upravljanje okolišem	O <sup>1</sup>	7	175	P	1	60	120	mr. sc. Tanja Radić Lakoš	DA	Predavač	Biologija
M	TM	I	B14	Upravljanje okolišem	O <sup>1</sup>			S	3	30	135	mr. sc. Tanja Radić Lakoš	DA	Predavač	Biologija
M	IM	I	B27	Građa računala i operacijski sustavi	O <sup>1</sup>	8	200	P	1	60	120	Želimir Mikulić, dipl. ing.	DA	Predavač	Računarstvo
M	IM	I	B27	Građa računala i operacijski sustavi	O <sup>1</sup>			V	1	60	90	Ivana Dobronić, dipl. ing.	NE	Stručni suradnik	Računarstvo
M	TM/IM	I	B16	Poslovni engleski I	I	3	75	P	1	30	60	Ivana Bratić, prof.	DA	Asistent	Filologija
M	TM/IM	I	B16	Poslovni engleski I	I			V	3	15	45	Ivana Bratić, prof.	DA	Asistent	Filologija
M	TM/IM	I	B17	Poslovni njemački I	I	3	75	P	1	30	60	Goran Crnica, prof.	NE	Asistent	Filologija
M	TM/IM	I	B17	Poslovni njemački I	I			V	1	15	15	Goran Crnica, prof.	NE	Asistent	Filologija
M	TM/IM	I	B18	Poslovni talijanski I	I	3	75	P	1	30	60	Ivana Kardum Goleš, prof.	NE	Asistent	Filologija
M	TM/IM	I	B18	Poslovni talijanski I	I			V	1	15	15	Ivana Kardum Goleš, prof.	NE	Asistent	Filologija

**Tablica 2.1.** Popis studijskih programa i kolegija  
Stručni studij MENADŽMENT

Studij	Smjer	Semestar	Šifra	Naziv kolegija	O/I	ECTS	Radno opterećenje studenta	Vrsta nastave	Broj grupa	Broj sati	Broj norma sati	Nastavnik	Vrsta radnog odnosa *	Zvanje	Znanstveno polje
M	TM/IM	II	B235	Ekonomika trgovačkih društava	O	6	150	P	1	45	90	Divna Goleš, mag. oec.	DA	Viši predavač	Ekonomija
M	TM/IM	II	B235	Ekonomika trgovačkih društava	O			S	4	15	90	Jelena Šišara, univ. spec. oec.	DA	Asistent	Ekonomija
M	TM/IM	II	B22	Financijska matematika	O	7	175	P	1	30	60	dr. sc. Nikola Koceić Bilan	NE	Docent	Matematika
M	TM/IM	II	B22	Financijska matematika	O			V	5	30	150	Ana Perišić, dipl. ing.	DA	Asistent	Matematika
M	TM/IM	II	B23	Trgovačko pravo	O	6	150	P	1	45	90	Dragan Zlatović, mag. iur.	DA	Viši predavač	Pravo
M	TM/IM	II	B23	Trgovačko pravo	O			S	1	15	22,5	Dragan Zlatović, mag. iur.	DA	Viši predavač	Pravo
M	TM/IM	II	B23	Trgovačko pravo	O			S	3	15	67,5	Ivan Malenica, dipl. iur.	DA	Asistent	Pravo
M	TM	II	B26	Tehnologija hrane i pića	O <sup>1</sup>	8	200	P	1	60	120	Nikolina Gaćina, dipl. ing.	DA	Predavač	Prehrambena tehnologija
M	TM	II	B26	Tehnologija hrane i pića	O <sup>1</sup>			S	3	60	270	Nikolina Gaćina, dipl. ing.	DA	Predavač	Prehrambena tehnologija
M	IM	II	BIM01	Osnove programiranja	O <sup>1</sup>	5	125	P	1	30	60	Želimir Mikulić, dipl. ing.	DA	Predavač	Računarstvo
M	IM	II	BIM01	Osnove programiranja	O <sup>1</sup>			V	1	30	30	Ivana Dobronić, dipl. ing.	NE	Stručni suradnik	Računarstvo
M	IM	II	BIM02	Informatičke tehnologije i zaštita okoliša	O <sup>1</sup>	3	75	P	1	30	60	mr. sc. Tanja Radić Lakoš	DA	Predavač	Biologija
M	IM	II	BIM02	Informatičke tehnologije i zaštita okoliša	O <sup>1</sup>			S	1	15	22,5	mr. sc. Tanja Radić Lakoš	DA	Predavač	Biologija
M	TM/IM	II	B24	Poslovni engleski II	I	3	75	P	1	30	60	Ivana Bratić, prof.	DA	Asistent	Filologija
M	TM/IM	II	B24	Poslovni engleski II	I			V	3	15	45	Ivana Bratić, prof.	DA	Asistent	Filologija
M	TM/IM	II	B177	Poslovni njemački II	I	3	75	P	1	30	60	Goran Crnica, prof.	NE	Asistent	Filologija
M	TM/IM	II	B177	Poslovni njemački II	I			V	1	15	15	Goran Crnica, prof.	NE	Asistent	Filologija

**Tablica 2.1.** Popis studijskih programa i kolegija  
Stručni studij MENADŽMENT

Studij	Smjer	Semestar	Šifra	Naziv kolegija	O/I	ECTS	Radno opterećenje studenta	Vrsta nastave	Broj grupa	Broj sati	Broj norma sati	Nastavnik	Vrsta radnog odnosa *	Zvanje	Znanstveno polje
M	TM/IM	II	B210	Poslovni talijanski II	I	3	75	P	1	30	60	Ivana Kardum Goleš, prof.	NE	Asistent	Filologija
M	TM/IM	II	B210	Poslovni talijanski II	I			V	1	15	15	Ivana Kardum Goleš, prof.	NE	Asistent	Filologija
M	TM/IM	III	B21	Osnove računovodstva	O	7	175	P	1	45	90	Anita Grubišić, dipl. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM/IM	III	B21	Osnove računovodstva	O			S	2	15	45	Anita Grubišić, dipl. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM/IM	III	B21	Osnove računovodstva	O			V	2	15	30	Anita Grubišić, dipl. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM/IM	III	B33	Menadžment	O	6	150	P	1	45	90	Jasmina Sladoljev, univ. spec. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM/IM	III	B33	Menadžment	O			S	2	15	45	Jasmina Sladoljev, univ. spec. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM	III	B32	Marketing	O <sup>1</sup>	6	150	P	1	30	60	mr. sc. Petar Gardijan	DA	Viši predavač	Ekonomija
M	TM	III	B32	Marketing	O <sup>1</sup>			S	1	30	45	mr. sc. Petar Gardijan	DA	Viši predavač	Ekonomija
M	IM	III	B89	Objektno orijentirano programiranje	I	6	150	P	1	30	60	Frane Urem, dipl. ing.	DA	Predavač	Računarstvo
M	IM	III	B89	Objektno orijentirano programiranje	I			V	1	4	4	Frane Urem, dipl. ing.	DA	Predavač	Računarstvo
M	IM	III	B89	Objektno orijentirano programiranje	I			V	1	56	56	Ivana Dobronić, dipl. ing.	NE	Stručni suradnik	Računarstvo
M	TM/IM	III	B-036	Javne financije	I	4	100	P	1	10	20	Anita Grubišić, dipl. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM/IM	III	B-036	Javne financije	I			P	1	20	40	Dijana Mečev, dipl. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM/IM	III	B-036	Javne financije	I			S	1	30	45	Dijana Mečev, dipl. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM/IM	III	B28	Ekonomika neprofitnih organizacija	I	3	75	P	1	30	60	Divna Goleš, mag. oec.	DA	Viši predavač	Ekonomija
M	TM/IM	III	B28	Ekonomika neprofitnih organizacija	I			V	1	15	15	Jelena Šišara, univ. spec. oec.	DA	Asistent	Ekonomija



**Tablica 2.1.** Popis studijskih programa i kolegija  
Stručni studij MENADŽMENT

Studij	Smjer	Semestar	Šifra	Naziv kolegija	O/I	ECTS	Radno opterećenje studenta	Vrsta nastave	Broj grupa	Broj sati	Broj norma sati	Nastavnik	Vrsta radnog odnosa *	Zvanje	Znanstveno polje
M	TM/IM	III	B34	Poslovno komuniciranje	I	5	125	P	1	30	60	mr. sc. Ivica Poljičak	DA	Viši predavač	Sociologija
M	TM/IM	III	B34	Poslovno komuniciranje	I			S	2	30	90	mr. sc. Ivica Poljičak	DA	Viši predavač	Sociologija
M	TM/IM	III	B35	Radno pravo	I	6	150	P	1	45	90	Dragan Zlatović, mag. iur.	DA	Viši predavač	Pravo
M	TM/IM	III	B35	Radno pravo	I			S	2	15	45	Ivan Malenica, dipl. iur.	DA	Asistent	Pravo
M	TM/IM	III	B37	Poslovni engleski III	I	3	75	P	1	30	60	Ivana Bratić, prof.	DA	Asistent	Filologija
M	TM/IM	III	B37	Poslovni engleski III	I			V	1	15	15	Ivana Bratić, prof.	DA	Asistent	Filologija
M	TM/IM	III	B38	Poslovni njemački III	I	3	75	P	1	30	60	Goran Crnica, prof.	NE	Asistent	Filologija
M	TM/IM	III	B38	Poslovni njemački III	I			V	1	15	15	Goran Crnica, prof.	NE	Asistent	Filologija
M	TM/IM	III	B39	Poslovni talijanski III	I	3	75	P	1	30	60	Ivana Kardum Goleš, prof.	NE	Asistent	Filologija
M	TM/IM	III	B39	Poslovni talijanski III	I			V	1	15	15	Ivana Kardum Goleš, prof.	NE	Asistent	Filologija
M	TM/IM	IV	B42	Menadžersko računovodstvo	O	6	150	P	1	45	90	Anita Grubišić, dipl. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM/IM	IV	B42	Menadžersko računovodstvo	O			V	2	15	45	Anita Grubišić, dipl. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM/IM	IV	B41	Poslovna statistika	O	6	150	P	1	30	60	Dijana Mečev, dipl. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM/IM	IV	B41	Poslovna statistika	O			V	2	30	60	Dijana Mečev, dipl. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM/IM	IV	B44	Marketing menadžment	O	6	150	P	1	45	90	mr. sc. Petar Gardijan	DA	Viši predavač	Ekonomija
M	TM/IM	IV	B44	Marketing menadžment	O			S	2	15	45	dr. sc. Ivana Žilić	DA	Viši predavač	Ekonomija
M	TM	IV	B46	Teorija i organizacija turizma	O <sup>1</sup>	6	150	P	1	45	90	dr. sc. Mili Razović	NE	Docent	Ekonomija

**Tablica 2.1.** Popis studijskih programa i kolegija  
Stručni studij MENADŽMENT

Studij	Smjer	Semestar	Šifra	Naziv kolegija	O/I	ECTS	Radno opterećenje studenta	Vrsta nastave	Broj grupa	Broj sati	Broj norma sati	Nastavnik	Vrsta radnog odnosa *	Zvanje	Znanstveno polje
M	TM	IV	B46	Teorija i organizacija turizma	O <sup>1</sup>			S	2	15	45	dr. sc. Ivana Žilić	DA	Viši predavač	Ekonomija
M	IM	IV	B49	E-poslovanje	O <sup>1</sup>	6	150	P	1	45	90	mr. sc. Danijel Mileta	NE	Predavač	Elektrotehnika
M	IM	IV	B49	E-poslovanje	O <sup>1</sup>			V	1	15	22,5	mr. sc. Danijel Mileta	NE	Predavač	Elektrotehnika
M	IM	IV	BIM66	Uvod u računalne mreže	O <sup>1</sup>	3	75	P	1	30	60	Jurica Matošin, dipl. ing.	DA	Predavač	Računarstvo
M	IM	IV	BIM66	Uvod u računalne mreže	O <sup>1</sup>			V	1	30	30	Jurica Matošin, dipl. ing.	DA	Predavač	Računarstvo
M	IM	IV	BIM68	Uvod u baze podataka	O <sup>1</sup>	3	75	P	1	30	60	Frane Urem, dipl. ing.	DA	Predavač	Računarstvo
M	IM	IV	BIM68	Uvod u baze podataka	O <sup>1</sup>			V	1	4	4	Frane Urem, dipl. ing.	DA	Predavač	Računarstvo
M	IM	IV	BIM68	Uvod u baze podataka	O <sup>1</sup>			V	1	26	26	Ivana Dobronić, dipl. ing.	NE	Stručni suradnik	Računarstvo
M	IM	IV	BIM029	Operacijski sustavi	I	3	75	P	1	30	60	Jurica Matošin, dipl. ing.	DA	Predavač	Računarstvo
M	IM	IV	BIM029	Operacijski sustavi	I			V	1	30	30	Jurica Matošin, dipl. ing.	DA	Predavač	Računarstvo
M	TM/IM	IV	B410	Poslovni talijanski IV	I	3	75	P	1	30	60	Ivana Kardum Goleš, prof.	NE	Asistent	Filologija
M	TM/IM	IV	B410	Poslovni talijanski IV	I			V	1	15	15	Ivana Kardum Goleš, prof.	NE	Asistent	Filologija
M	TM/IM	IV	B43	Poduzetništvo	I	6	150	P	1	45	90	Ana Udovičić, univ. spec. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM/IM	IV	B43	Poduzetništvo	I			S	1	30	45	Ana Udovičić, univ. spec. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM/IM	IV	B45	Poslovna organizacija	I	6	150	P	1	15	30	mr. sc. Branko Peran	NE	Viši predavač	Pravo
M	TM/IM	IV	B45	Poslovna organizacija	I			P	1	30	60	Ana Udovičić, univ. spec. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM/IM	IV	B45	Poslovna organizacija	I			S	1	15	22,5	Ana Udovičić, univ. spec. oec.	DA	Predavač	Ekonomija

**Tablica 2.1.** Popis studijskih programa i kolegija  
Stručni studij MENADŽMENT

Studij	Smjer	Semestar	Šifra	Naziv kolegija	O/I	ECTS	Radno opterećenje studenta	Vrsta nastave	Broj grupa	Broj sati	Broj norma sati	Nastavnik	Vrsta radnog odnosa *	Zvanje	Znanstveno polje
M	TM/IM	IV	B48	Poslovni engleski IV	I	3	75	P	1	30	60	Ivana Bratić, prof.	DA	Asistent	Filologija
M	TM/IM	IV	B48	Poslovni engleski IV	I			V	1	15	15	Ivana Bratić, prof.	DA	Asistent	Filologija
M	TM/IM	IV	BMN4	Poslovni njemački IV	I	3	75	P	1	30	60	Goran Crnica, prof.	NE	Asistent	Filologija
M	TM/IM	IV	BMN4	Poslovni njemački IV	I			V	1	15	15	Goran Crnica, prof.	NE	Asistent	Filologija
M	TM/IM	V	B51	Financijski menadžment	O	6	150	P	1	45	90	Željko Deković, dipl. oec.	NE	Viši predavač	Ekonomija
M	TM/IM	V	B51	Financijski menadžment	O			S	2	15	45	Jelena Šišara, univ. spec. oec.	DA	Asistent	Ekonomija
M	TM	V	B57	Turističke agencije i turoperatora	O <sup>1</sup>	6	150	P	1	45	90	dr. sc. Ivana Žilić	DA	Viši predavač	Ekonomija
M	TM	V	B57	Turističke agencije i turoperatora	O <sup>1</sup>			S	2	15	45	dr. sc. Ivana Žilić	DA	Viši predavač	Ekonomija
M	TM	V	B510	Menadžment usluga	O <sup>1</sup>	6	150	P	1	45	90	mr. sc. Drago Pirija	NE	Predavač	Ekonomija
M	TM	V	B510	Menadžment usluga	O <sup>1</sup>			S	2	15	45	dr. sc. Ivana Žilić	DA	Viši predavač	Ekonomija
M	IM	V	B58	Baze podataka	O <sup>1</sup>	10	250	P	1	45	90	mr. sc. Dalibor Šikić	NE	Predavač	Računarstvo
M	IM	V	B58	Baze podataka	O <sup>1</sup>			V	1	75	75	mr. sc. Dalibor Šikić	NE	Predavač	Računarstvo
M	IM	V	BIM59	Računalne mreže	O <sup>1</sup>	4	100	P	1	30	60	Jurica Matošin, dipl. ing.	DA	Predavač	Računarstvo
M	IM	V	BIM59	Računalne mreže	O <sup>1</sup>			V	1	30	30	Jurica Matošin, dipl. ing.	DA	Predavač	Računarstvo
M	TM/IM	V	B52	Poslovno pregovaranje	I	4	100	P	1	45	90	mr. sc. Ivice Poljičak	DA	Viši predavač	Sociologija
M	TM/IM	V	B54	Ekonomija Europske unije	I	6	150	P	1	30	60	mr. sc. Petar Gardijan	DA	Viši predavač	Ekonomija
M	TM/IM	V	B54	Ekonomija Europske unije	I			P	1	15	30	Dijana Mečev, dipl. oec.	DA	Predavač	Ekonomija

**Tablica 2.1.** Popis studijskih programa i kolegija  
Stručni studij MENADŽMENT

Studij	Smjer	Semestar	Šifra	Naziv kolegija	O/I	ECTS	Radno opterećenje studenta	Vrsta nastave	Broj grupa	Broj sati	Broj norma sati	Nastavnik	Vrsta radnog odnosa *	Zvanje	Znanstveno polje
M	TM/IM	V	B54	Ekonomija Europske unije	I			S	1	15	22,5	Dijana Mečev, dipl. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM/IM	V	B62	Upravljanje kvalitetom	I	6	150	P	1	30	60	Divna Goleš, mag. oec.	DA	Viši predavač	Ekonomija
M	TM/IM	V	B62	Upravljanje kvalitetom	I			S	1	30	45	Divna Goleš, mag. oec.	DA	Viši predavač	Ekonomija
M	TM/IM	VI	B633	Menadžment ljudskih resursa	O	5	125	P	1	45	90	mr. sc. Ivica Poljičak	DA	Viši predavač	Sociologija
M	TM/IM	VI	B633	Menadžment ljudskih resursa	O			S	2	15	45	mr. sc. Ivica Poljičak	DA	Viši predavač	Sociologija
M	TM	VI	B65	Menadžment turističke destinacije	O <sup>1</sup>	6	150	P	1	45	90	mr. sc. Petar Gardijan	DA	Viši predavač	Ekonomija
M	TM	VI	B65	Menadžment turističke destinacije	O <sup>1</sup>			S	1	15	22,5	Jasmina Sladoljev, univ. spec. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	IM	VI	B63	Projektiranje i analiza informacijskih sustava	O <sup>1</sup>	6	150	P	1	30	60	mr. sc. Dalibor Šikić	NE	Predavač	Računarstvo
M	IM	VI	B63	Projektiranje i analiza informacijskih sustava	O <sup>1</sup>			V	1	60	60	mr. sc. Dalibor Šikić	NE	Predavač	Računarstvo
M	TM/IM	VI	B61	Kontroling	I	6	150	P	1	45	90	Divna Goleš, mag. oec.	DA	Viši predavač	Ekonomija
M	TM/IM	VI	B61	Kontroling	I			S	1	15	22,5	Jelena Šišara, univ. spec. oec.	DA	Asistent	Ekonomija
M	TM/IM	VI	B64	Business intelligence	I	5	125	P	1	30	60	mr. Katia Therese Župan	NE	Asistent	Informacijske znanosti
M	TM/IM	VI	B64	Business intelligence	I			S	1	15	22,5	mr. Katia Therese Župan	NE	Asistent	Informacijske znanosti
M	TM/IM	VI	B64	Business intelligence	I			V	1	15	15	mr. Katia Therese Župan	NE	Asistent	Informacijske znanosti
M	TM/IM	VI	B68	Financijske institucije i tržišta	I	5	125	P	1	45	90	Anita Grubišić, dipl. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
M	TM/IM	VI		Završni rad	O	8	200								

O<sup>1</sup> - obavezan kolegij na smjeru

\* - vrsta radnog odnosa: DA (zaposlenik); NE (vanjski suradnik)

Tablica 2.1. Popis studijskih programa i kolegija  
Stručni studij PROMET

Studij	Smjer	Semestar	Šifra	Naziv kolegija	O/I	ECTS	Radno opterećenje studenta	Vrsta nastave	Broj grupa	Broj sati	Broj norma sati	Nastavnik	Vrsta radnog odnosa	Zvanje	Znanstveno polje
P	C/PT	I	P01	Osnove informatike	O	5	125	P	1	30	60	Jerko Acalin, dipl. ing.	DA	Asistent	Računarstvo
P	C/PT	I	P01	Osnove informatike	O			V	3	45	135	Jerko Acalin, dipl. ing.	DA	Asistent	Računarstvo
P	C/PT	I	P02	Fizika	O	4	100	P	1	30	60	mr. sc. Josip Paić	NE	Viši predavač	Fizika
P	C/PT	I	P02	Fizika	O			V	2	15	30	mr. sc. Josip Paić	NE	Viši predavač	Fizika
P	C/PT	I	P03	Poznavanje robe	O	5	125	P	1	30	60	Nikolina Gaćina, dipl. ing.	DA	Predavač	Prehrambena tehnologija
P	C/PT	I	P03	Poznavanje robe	O			S	1	15	22,5	Nikolina Gaćina, dipl. ing.	DA	Predavač	Prehrambena tehnologija
P	C/PT	I	P04	Grafičke komunikacije	O	5	125	P	1	30	60	prof. dr. sc. Vinko Višnjić	DA	Prof. v. škole	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	I	P04	Grafičke komunikacije	O			V	1	30	30	prof. dr. sc. Vinko Višnjić	DA	Prof. v. škole	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	I	P05	Matematika	O	8	200	P	1	60	120	prof. dr. sc. Mate Strunje	NE	Izv. prof.	Matematika
P	C/PT	I	P05	Matematika	O			V	2	45	90	Ivana Maleš, dipl. ing.	NE	Stručni suradnik	Matematika
P	C/PT	I	P06	Engleski jezik 1	O	3	75	P	1	30	60	Željka Periša Perkov, prof.	NE	Asistent	Filologija
P	C/PT	I	P06	Engleski jezik 1	O			V	1	15	15	Željka Periša Perkov, prof.	NE	Asistent	Filologija
P	C/PT	II	P07	Suvremeni prometni sustavi	O	6	150	P	1	30	60	Martina Ljubić Hinić, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	II	P07	Suvremeni prometni sustavi	O			S	1	30	45	Martina Ljubić Hinić, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	II	P08	Osnove strojarstva	O	4	100	P	1	30	60	prof. dr. sc. Vinko Višnjić	DA	Prof. v. škole	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	II	P08	Osnove strojarstva	O			V	1	15	15	prof. dr. sc. Vinko Višnjić	DA	Prof. v. škole	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	II	P09	Promet i ekologija	O	3	75	P	1	30	60	mr. sc. Tanja Radić Lakoš	DA	Predavač	Biologija

Tablica 2.1. Popis studijskih programa i kolegija  
Stručni studij PROMET

Studij	Smjer	Semestar	Šifra	Naziv kolegija	O/I	ECTS	Radno opterećenje studenta	Vrsta nastave	Broj grupa	Broj sati	Broj norma sati	Nastavnik	Vrsta radnog odnosa	Zvanje	Znanstveno polje
P	C/PT	II	P09	Promet i ekologija	O			S	2	15	45	mr. sc. Tanja Radić Lakoš	DA	Predavač	Biologija
P	C/PT	II	P10	Statistika u prometu	O	4	100	P	1	30	60	prof. dr. sc. Mate Strunje	NE	Izv. prof.	Matematika
P	C/PT	II	P10	Statistika u prometu	O			V	1	15	15	Ana Perišić, dipl. ing.	DA	Asistent	Matematika
P	C/PT	II	P11	Osnove elektrotehnike i elektronike	O	5	125	P	1	30	60	mr. sc. Danijel Mileta	NE	Predavač	Elektrotehnika
P	C/PT	II	P11	Osnove elektrotehnike i elektronike	O			V	1	30	30	mr. sc. Danijel Mileta	NE	Predavač	Elektrotehnika
P	C/PT	II	P12	Prometno i prostorno planiranje	O	4	100	P	1	30	60	Darijo Šego, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	II	P12	Prometno i prostorno planiranje	O			S	2	15	45	mr. sc. Gustav Červar	NE	Asistent	Arhitektura i urbanizam
P	C/PT	II	P13	Engleski jezik 2	O	4	100	P	1	30	60	Željka Periša Perkov, prof.	NE	Asistent	Filologija
P	C/PT	II	P13	Engleski jezik 2	O			V	1	15	15	Željka Periša Perkov, prof.	NE	Asistent	Filologija
P	C/PT	III	P14	Prekrcajna sredstva 1	O	4	100	P	1	30	60	Ana-Mari Janković, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	III	P14	Prekrcajna sredstva 1	O			S	1	15	22,5	Ana-Mari Janković, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	III	P15	Unutarnji transport i skladištenje	O	5	125	P	1	30	60	Ana-Mari Janković, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	III	P15	Unutarnji transport i skladištenje	O			V	1	30	30	Ana-Mari Janković, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	III	P16	Operacijska istraživanja u prometu	O	4	100	P	1	30	60	Želimir Mikulić, dipl. ing.	DA	Predavač	Računarstvo
P	C/PT	III	P16	Operacijska istraživanja u prometu	O			V	1	15	15	Ana Perišić, dipl. ing.	DA	Asistent	Matematika
P	C/PT	III	P17	Prometni koridori i robni tokovi	O	4	100	P	1	30	60	Darijo Šego, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	III	P17	Prometni koridori i robni tokovi	O			S	1	30	45	Darijo Šego, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport

Tablica 2.1. Popis studijskih programa i kolegija  
Stručni studij PROMET

Studij	Smjer	Semestar	Šifra	Naziv kolegija	O/I	ECTS	Radno opterećenje studenta	Vrsta nastave	Broj grupa	Broj sati	Broj norma sati	Nastavnik	Vrsta radnog odnosa	Zvanje	Znanstveno polje
P	C/PT	III	P18	Prometna logistika	O	4	100	P	1	30	60	Darijo Šego, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	III	P18	Prometna logistika	O			S	1	15	22,5	Darijo Šego, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	III	P19	Engleski jezik 3	O	3	75	P	1	15	30	Željka Periša Perkov, prof.	NE	Asistent	Filologija
P	C/PT	III	P19	Engleski jezik 3	O			V	1	30	30	Željka Periša Perkov, prof.	NE	Asistent	Filologija
P	C/PT	III	P20	Tehnička mehanika	O	6	150	P	1	45	90	prof. dr. sc. Vinko Višnjic	DA	Prof. v. škole	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	III	P20	Tehnička mehanika	O			V	1	30	30	prof. dr. sc. Vinko Višnjic	DA	Prof. v. škole	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	IV	P21	Prekrcajna sredstva 2	O	4	100	P	1	30	60	Ana-Mari Janković, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	IV	P21	Prekrcajna sredstva 2	O			V	1	15	15	Ana-Mari Janković, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	IV	P22	Robno distribucijski centri i terminali	O	5	125	P	1	30	60	Martina Ljubić Hinić, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	IV	P22	Robno distribucijski centri i terminali	O			S	1	30	45	Martina Ljubić Hinić, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	IV	P23	Osnove ekonomije	O	3	75	P	1	30	60	Jasmina Sladoljev, univ. spec. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
P	C/PT	IV	P23	Osnove ekonomije	O			S	1	30	45	Jasmina Sladoljev, univ. spec. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
P	C/PT	IV	P24	Osnove menadžmenta	O	5	125	P	1	15	30	mr. sc. Branko Peran	NE	Viši predavač	Pravo
P	C/PT	IV	P24	Osnove menadžmenta	O			P	1	15	30	Ana Udovičić, univ. spec. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
P	C/PT	IV	P24	Osnove menadžmenta	O			S	1	30	45	Ana Udovičić, univ. spec. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
P	C/PT	IV	P25	Prometno pravo	O	3	75	P	1	30	60	prof. dr. sc. Dragan Bolanča	NE	Red. prof.	Pravo
P	C/PT	IV	P25	Prometno pravo	O			S	1	30	45	mr. sc. Mara Barun	NE	Predavač	Pravo

Tablica 2.1. Popis studijskih programa i kolegija  
Stručni studij PROMET

Studij	Smjer	Semestar	Šifra	Naziv kolegija	O/I	ECTS	Radno opterećenje studenta	Vrsta nastave	Broj grupa	Broj sati	Broj norma sati	Nastavnik	Vrsta radnog odnosa	Zvanje	Znanstveno polje
P	C/PT	IV	P26	Tehnologija i organizacija javnog gradskog prometa	O	5	125	P	1	30	60	Martina Ljubić Hinić, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	IV	P26	Tehnologija i organizacija javnog gradskog prometa	O			S	1	15	22,5	Martina Ljubić Hinić, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	IV	P27	Engleski jezik 4	O	3	75	P	1	15	30	Željka Periša Perkov, prof.	NE	Asistent	Filologija
P	C/PT	IV	P27	Engleski jezik 4	O			V	1	30	30	Željka Periša Perkov, prof.	NE	Asistent	Filologija
P	C/PT	IV	P28	Stručna praksa	O	2	50								
P	C	V	PC	Ekonomika cestovnog prometa	O	3	75	P	1	15	30	dr. sc. Ivana Žilić	DA	Viši predavač	Ekonomija
P	C	V	PC	Ekonomika cestovnog prometa	O			S	1	15	22,5	dr. sc. Ivana Žilić	DA	Viši predavač	Ekonomija
P	C/PT	V	PC30	Infrastruktura cestovnog prometa	O	3	75	P	1	30	60	Darijo Šego, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	V	PC30	Infrastruktura cestovnog prometa	O			S	1	15	22,5	Darijo Šego, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C	V	PC31	Sredstva i eksploatacija sredstava cestovnog prometa	O	5	125	P	1	45	90	prof. dr. sc. Ivan Mavrin	NE	Red. prof.	Tehnologija prometa i transport
P	C	V	PC31	Sredstva i eksploatacija sredstava cestovnog prometa	O			V	1	15	15	Ana-Mari Janković, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C	V	PC32	Tehnologija i organizacija cestovnog prometa	O	4	100	P	1	30	60	Martina Ljubić Hinić, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C	V	PC32	Tehnologija i organizacija cestovnog prometa	O			S	1	30	45	Martina Ljubić Hinić, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C	V	PC33	Cestovno prometna sigurnost s ekspertizama prometnih nesreća	O	4	100	P	1	30	60	prof. dr. sc. Franko Rotim	NE	Red. prof.	Tehnologija prometa i transport
P	C	V	PC33	Cestovno prometna sigurnost s ekspertizama prometnih nesreća	O			V	1	15	15	prof. dr. sc. Franko Rotim	NE	Red. prof.	Tehnologija prometa i transport
P	C	V	PC34	Prometna tehnika	O	5	125	P	1	30	60	Martina Ljubić Hinić, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	C	V	PC34	Prometna tehnika	O			V	1	15	15	Martina Ljubić Hinić, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport



Tablica 2.1. Popis studijskih programa i kolegija  
Stručni studij PROMET

Studij	Smjer	Semestar	Šifra	Naziv kolegija	O/I	ECTS	Radno opterećenje studenta	Vrsta nastave	Broj grupa	Broj sati	Broj norma sati	Nastavnik	Vrsta radnog odnosa	Zvanje	Znanstveno polje
P	C	V	PC35	Informacijski sustavi u cestovnom prometu	O	3	75	P	1	15	30	prof. dr. sc. Mario Anžek	NE	Red. prof.	Tehnologija prometa i transport
P	C	V	PC35	Informacijski sustavi u cestovnom prometu	O			V	1	30	30	prof. dr. sc. Mario Anžek	NE	Red. prof.	Tehnologija prometa i transport
P	C/PT	V	PI301	Prometna medicina	I	3	75	P	1	30	60	prof. dr. sc. Marko Radačić	DA	Prof. v. škole	Temeljne medicinske znanosti
P	C/PT	V	PI301	Prometna medicina	I			S	1	15	22,5	prof. dr. sc. Marko Radačić	DA	Prof. v. škole	Temeljne medicinske znanosti
P	PT	V	PP50	Infrastruktura PT prometa	O	3	75	P	1	30	60	Ana-Mari Janković, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	PT	V	PP50	Infrastruktura PT prometa	O			S	1	15	22,5	Ana-Mari Janković, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	PT	V	PP51	Poštanska tehnologija i organizacija	O	4	100	P	1	45	90	Darijo Šego, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	PT	V	PP51	Poštanska tehnologija i organizacija	O			S	1	15	22,5	Darijo Šego, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	PT	V	PP52	Poštansko-novčarski promet	O	4	100	P	1	30	60	prof. dr. sc. Zvonko Kavran	NE	Izv. prof.	Tehnologija prometa i transport
P	PT	V	PP52	Poštansko-novčarski promet	O			V	1	15	15	Darijo Šego, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	PT	V	PP53	Informacijski sustavi u poštanskom prometu	O	4	100	P	1	15	30	Darijo Šego, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	PT	V	PP53	Informacijski sustavi u poštanskom prometu	O			V	1	30	30	Darijo Šego, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	PT	V	PP54	Planiranje poštanske mreže	O	5	125	P	1	30	60	prof. dr. sc. Zvonko Kavran	NE	Izv. prof.	Tehnologija prometa i transport
P	PT	V	PP54	Planiranje poštanske mreže	O			S	1	15	22,5	Ana-Mari Janković, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
P	PT	V	PP55	Ekonomika poštanskog prometa	O	3	75	P	1	30	60	dr. sc. Ivana Žilić	DA	Viši predavač	Ekonomija
P	PT	V	PP55	Ekonomika poštanskog prometa	O			S	1	15	22,5	dr. sc. Ivana Žilić	DA	Viši predavač	Ekonomija
P	PT	V	PP6	Tehnička sredstva PT prometa	O	4	100	P	1	15	30	Ana-Mari Janković, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport



Tablica 2.1. Popis studijskih programa i kolegija  
Stručni studij UPRAVNI STUDIJ

Studij	Smjer	Semestar	Šifra	Naziv kolegija	O/I	ECTS	Radno opterećenje studenta	Vrsta nastave	Broj grupa	Broj sati	Broj norma sati	Nastavnik	Vrsta radnog odnosa	Zvanje	Znanstveno polje
U		I	BUINF-1	Upravna informatika sa statistikom	O	4	100	P	1	30	60	prof. dr. sc. Slavko Šimundić	NE	Red. prof.	Informacijske znanosti
U		I	BUINF-1	Upravna informatika sa statistikom	O			V	2	15	30	Dijana Mečev, dipl. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
U		I	BUJEN1-1	Engleski jezik I	O	3	75	P	1	30	60	Ivana Bratić, prof.	DA	Asistent	Filologija
U		I	BUTDP	Osnove teorije država i prava	O	5	125	P	1	45	90	mr. sc. Nado Grubić	DA	Viši predavač	Pravo
U		I	BUTDP	Osnove teorije država i prava	O			V	1	15	15	Ivan Malenica, mag. iur.	DA	Asistent	Pravo
U		I	BUUPR-1	Upravno pravo	O	6	150	P	1	45	90	prof. dr. sc. Damir Aviani	NE	Red. prof.	Pravo
U		I	BUUPR-1	Upravno pravo	O			V	1	30	30	dr. sc. Bosiljka Britvić Vetma	NE	Predavač	Pravo
U		I	BUUST-1	Ustavno pravo	O	6	150	P	1	45	90	mr. sc. Nado Grubić	DA	Viši predavač	Pravo
U		I	BUUST-1	Ustavno pravo	O			V	1	30	30	Ivan Malenica, mag. iur.	DA	Asistent	Pravo
U		I	BUUVU	Uvod u upravu	O	6	150	P	1	45	90	prof. dr. sc. Duško Lozina	NE	Red. prof.	Pravo
U		I	BUUVU	Uvod u upravu	O			V	1	30	30	Ivan Rančić, dipl. iur.	DA	Asistent	Pravo
U		II	BUINF-2	Upravna informatika sa statistikom	O	4	100	P	1	30	60	prof. dr. sc. Slavko Šimundić	NE	Red. prof.	Informacijske znanosti
U		II	BUINF-2	Upravna informatika sa statistikom	O			V	2	30	60	Jerko Acalin, dipl. ing.	DA	Asistent	Računarstvo
U		II	BUJEN1-2	Engleski jezik I	O	3	75	P	1	30	60	Ivana Bratić, prof.	DA	Asistent	Filologija
U		II	BUSOC	Sociologija uprave	O	5	125	P	1	45	90	mr. sc. Ivica Poljičak	DA	Viši predavač	Sociologija
U		II	BUSOC	Sociologija uprave	O			V	1	15	15	Ivan Rančić, dipl. iur.	DA	Asistent	Pravo
U		II	BUUPR-2	Upravno pravo	O	6	150	P	1	45	90	prof. dr. sc. Damir Aviani	NE	Red. prof.	Pravo

Tablica 2.1. Popis studijskih programa i kolegija  
Stručni studij UPRAVNI STUDIJ

Studij	Smjer	Semestar	Šifra	Naziv kolegija	O/I	ECTS	Radno opterećenje studenta	Vrsta nastave	Broj grupa	Broj sati	Broj norma sati	Nastavnik	Vrsta radnog odnosa	Zvanje	Znanstveno polje
U		II	BUUPR-2	Upravno pravo	O			V	1	30	30	dr. sc. Bosiljka Britvić Vetma	NE	Predavač	Pravo
U		II	BUUPS	Upravni sustavi	O	6	150	P	1	45	90	doc. dr. sc. Mirko Klarić	NE	Docent	Pravo
U		II	BUUPS	Upravni sustavi	O			V	2	30	60	Ljubo Runjić, dipl. iur.	DA	Asistent	Pravo
U		II	BUUST-2	Ustavno pravo	O	6	150	P	1	45	90	mr. sc. Nado Grubić	DA	Viši predavač	Pravo
U		II	BUUST-2	Ustavno pravo	O			V	1	30	30	Ivan Malenica, mag. iur.	DA	Asistent	Pravo
U		III	BUFIN-1	Financiranje javne uprave	O	5	125	P	1	30	60	mr. sc. Zoran Šinković	NE	Viši predavač	Pravo
U		III	BUFIN-1	Financiranje javne uprave	O			V	1	15	15	mr. sc. Zoran Šinković	NE	Viši predavač	Pravo
U		III	BUJEN2-1	Engleski jezik II	O	3	75	P	1	30	60	Ivana Bratić, prof.	DA	Asistent	Filologija
U		III	BULOS-1	Lokalna samouprava	O	5	125	P	1	30	60	prof. dr. sc. Saša Šegvić	NE	Izv. prof.	Pravo
U		III	BULOS-1	Lokalna samouprava	O			V	2	15	30	Ljubo Runjić, dipl. iur.	DA	Asistent	Pravo
U		III	BUNJP	Nova javna uprava	O	6	150	P	1	45	90	prof. dr. sc. Duško Lozina	NE	Red. prof.	Pravo
U		III	BUNJP	Nova javna uprava	O			V	1	30	30	Ivan Rančić, dipl. iur.	DA	Asistent	Pravo
U		III	BURAD-1	Osnove radnog, socijalnog i službeničkog prava	O	5	125	P	1	30	60	prof. dr. sc. Boris Buklijaš	NE	Red. prof.	Pravo
U		III	BURAD-1	Osnove radnog, socijalnog i službeničkog prava	O			V	1	15	15	prof. dr. sc. Boris Buklijaš	NE	Red. prof.	Pravo
U		III	BUUPP-1	Upravno procesno pravo	O	6	150	P	1	45	90	prof. dr. sc. Damir Aviani	NE	Red. prof.	Pravo
U		III	BUUPP-1	Upravno procesno pravo	O			V	1	30	30	dr. sc. Bosiljka Britvić Vetma	NE	Predavač	Pravo
U		IV	BUFIN-2	Financiranje javne uprave	O	5	125	P	1	30	60	mr. sc. Zoran Šinković	NE	Viši predavač	Pravo

Tablica 2.1. Popis studijskih programa i kolegija  
Stručni studij UPRAVNI STUDIJ

Studij	Smjer	Semestar	Šifra	Naziv kolegija	O/I	ECTS	Radno opterećenje studenta	Vrsta nastave	Broj grupa	Broj sati	Broj norma sati	Nastavnik	Vrsta radnog odnosa	Zvanje	Znanstveno polje
U		IV	BUFIN-2	Financiranje javne uprave	O			V	1	15	15	mr. sc. Zoran Šinković	NE	Viši predavač	Pravo
U		IV	BUJEN2-2	Engleski jezik II	O	3	75	P	1	30	60	Ivana Bratić, prof.	DA	Asistent	Filologija
U		IV	BULOS-2	Lokalna samouprava	O	5	125	P	1	30	60	prof. dr. sc. Saša Šegvić	NE	Izv. prof.	Pravo
U		IV	BULOS-2	Lokalna samouprava	O			V	2	15	30	Ljubo Runjić, dipl. iur.	DA	Asistent	Pravo
U		IV	BURAD-2	Osnove radnog, socijalnog i službeničkog prava	O	5	125	P	1	30	60	prof. dr. sc. Boris Buklijaš	NE	Red. prof.	Pravo
U		IV	BURAD-2	Osnove radnog, socijalnog i službeničkog prava	O			V	1	15	15	prof. dr. sc. Boris Buklijaš	NE	Red. prof.	Pravo
U		IV	BURED	Uredsko poslovanje i dopisivanje	O	5	125	P	1	30	60	Rade Ivas, dipl. iur.	NE	Predavač	Pravo
U		IV	BURED	Uredsko poslovanje i dopisivanje	O			V	1	15	15	Rade Ivas, dipl. iur.	NE	Predavač	Pravo
U		IV	BUUPP-2	Upravno procesno pravo	O	6	150	P	1	45	90	prof. dr. sc. Damir Aviani	NE	Red. prof.	Pravo
U		IV	BUUPP-2	Upravno procesno pravo	O			V	1	30	30	dr. sc. Bosiljka Britvić Vetma	NE	Predavač	Pravo
U		V	BUBPP	Baze podataka u upravi		6	150	P	1	45	90	prof. dr. sc. Slavko Šimundić	NE	Red. prof.	Informacijske znanosti
U		V	BUBPP	Baze podataka u upravi				V	1	15	15	prof. dr. sc. Slavko Šimundić	NE	Red. prof.	Informacijske znanosti
U		V	BUGKP	Gospodarsko komunalno pravo	I	6	150	P	1	45	90	mr. sc. Nado Grubić	DA	Viši predavač	Pravo
U		V	BUGKP	Gospodarsko komunalno pravo	I			V	1	15	15	Ivan Malenica, mag. iur.	DA	Asistent	Pravo
U		V	BUIZBP	Izborna pravo	I	6	150	P	1	45	90	prof. dr. sc. Saša Šegvić	NE	Izv. prof.	Pravo
U		V	BUIZBP	Izborna pravo	I			V	1	15	15	prof. dr. sc. Saša Šegvić	NE	Izv. prof.	Pravo
U		V	BUKR	Kriminalistika	I	6	150	P	1	45	90	mr. sc. Branko Peran	NE	Viši predavač	Pravo



Tablica 2.1. Popis studijskih programa i kolegija  
Specijalistički diplomski stručni studij MENADŽMENT

Studij	Smjer	Semestar	Šifra	Naziv kolegija	O/I	ECTS	Radno opterećenje studenta	Vrsta nastave	Broj grupa	Broj sati	Broj norma sati	Nastavnik	Vrsta radnog odnosa	Zvanje	Znanstveno polje
S		I	DMSM	Strategijski menadžment	O	6	150	P	1	45	90	mr. Alenka Poljičak	NE	Viši predavač	Ekonomija
S		I	DMSM	Strategijski menadžment	O			S	1	15	22,5	mr. Alenka Poljičak	NE	Viši predavač	Ekonomija
S		I	DMPZM	Psihologija za menadžere	O	6	150	P	1	45	90	mr. Gina Lugović	NE	Viši predavač	Psihologija
S		I	DMPZM	Psihologija za menadžere	O			S	1	15	22,5	mr. Gina Lugović	NE	Viši predavač	Psihologija
S		I	DMINTS	Inovacije i tehnološke strategije	I	6	150	P	1	45	90	dr. sc. Mili Razović	NE	Docent	Ekonomija
S		I	DMINTS	Inovacije i tehnološke strategije	I			S	1	15	22,5	dr. sc. Ivana Žilić	DA	Viši predavač	Ekonomija
S		I	DMMZI	Metode znanstvenog istraživanja	I	6	150	P	1	45	90	prof. dr. sc. Marko Radačić	DA	Prof. v. škole	Temeljne medicinske znanosti
S		I	DMMZI	Metode znanstvenog istraživanja	I			S	1	15	22,5	prof. dr. sc. Marko Radačić	DA	Prof. v. škole	Temeljne medicinske znanosti
S		I	DMPOET	Poslovna etika	I	6	150	P	1	45	90	Andelko Domazet	NE	Izv. prof.	Etika
S		I	DMPOET	Poslovna etika	I			S	1	15	22,5	Darko Poljak	NE	Stručni suradnik	Etika
S		I	DMTEHP	Tehnologija prometa	I	6	150	P	1	45	90	Darijo Šego, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
S		I	DMTEHP	Tehnologija prometa	I			S	1	15	22,5	Darijo Šego, dipl. ing.	DA	Predavač	Tehnologija prometa i transport
S		II	DMMKON	Menadžment konflikata	O	6	150	P	1	45	90	mr. Gina Lugović	NE	Viši predavač	Psihologija
S		II	DMMKON	Menadžment konflikata	O			S	1	15	22,5	mr. Gina Lugović	NE	Viši predavač	Psihologija
S		II	DMOPMEN	Operacijski menadžment	O	6	150	P	1	45	90	Željko Deković, dipl. oec.	NE	Viši predavač	Ekonomija
S		II	DMOPMEN	Operacijski menadžment	O			S	1	15	22,5	Jelena Šišara, univ. spec. oec.	DA	Asistent	Ekonomija
S		II	DMKMPO	Kvantitativne metode za poslovno odlučivanje	O	6	150	P	1	45	90	Želimir Mikulić, dipl. ing.	DA	Predavač	Računarstvo

Tablica 2.1. Popis studijskih programa i kolegija  
Specijalistički diplomski stručni studij MENADŽMENT

Studij	Smjer	Semestar	Šifra	Naziv kolegija	O/I	ECTS	Radno opterećenje studenta	Vrsta nastave	Broj grupa	Broj sati	Broj norma sati	Nastavnik	Vrsta radnog odnosa	Zvanje	Znanstveno polje
S		II	DMKMPO	Kvantitativne metode za poslovno odlučivanje	O			S	1	15	22,5	Ana Perišić, dipl. ing.	DA	Asistent	Matematika
S		II	DMMRIZ	Menadžment rizika	I	6	150	P	1	15	30	prof. dr. sc. Velimir Srića	NE	Red. prof.	Ekonomija
S		II	DMMRIZ	Menadžment rizika	I			P	1	30	60	Ana Udovičić, univ. spec. oec.	DA	Asistent	Ekonomija
S		II	DMMRIZ	Menadžment rizika	I			S	2	15	45	Ana Udovičić, univ. spec. oec.	DA	Asistent	Ekonomija
S		II	DMSWIN	Softversko inženjerstvo	I	6	150	P	1	45	90	Frane Urem, dipl. ing.	DA	Predavač	Računarstvo
S		II	DMSWIN	Softversko inženjerstvo	I			V	1	15	15	Ivana Dobronić, dipl. ing.	NE	Stručni suradnik	Računarstvo
S		II	DMUDHH	Upotreba DDD i HACCP-a u hoteljerstvu	I	6	150	P	1	45	90	prof. dr. sc. Marko Radačić	DA	Prof. v. škole	Temeljne medicinske znanosti
S		II	DMUDHH	Upotreba DDD i HACCP-a u hoteljerstvu	I			S	1	15	22,5	prof. dr. sc. Marko Radačić	DA	Prof. v. škole	Temeljne medicinske znanosti
S		II	DMUPTR	Upravljanje troškovima	I	6	150	P	1	45	90	Anita Grubišić, dipl. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
S		II	DMUPTR	Upravljanje troškovima	I			S	1	15	22,5	Anita Grubišić, dipl. oec.	DA	Predavač	Ekonomija
S		III	DMPS	Poslovne simulacije	O	6	150	P	1	45	90	Želimir Mikulić, dipl. ing.	DA	Predavač	Računarstvo
S		III	DMPS	Poslovne simulacije	O			S	1	15	22,5	Dijana Mečev, dipl. oec.	DA	Asistent	Ekonomija
S		III	DMS	Statistika	O	6	150	P	1	45	90	dr. sc. Nikola Koceić Bilan	NE	Docent	Matematika
S		III	DMS	Statistika	O			V	1	30	30	Ana Perišić, dipl. ing.	DA	Asistent	Matematika
S		III	DMGI	Gospodarenje imovinom	I	6	150	P	1	45	90	dr. sc. Ivo Čala	NE	Red. prof.	Strojarstvo
S		III	DMGI	Gospodarenje imovinom	I			S	1	15	22,5	mr. sc. Branimir Preprotić	NE	Viši predavač	Strojarstvo
S		III	DMMK	Marketinško komuniciranje	I	6	150	P	1	45	90	mr. sc. Petar Gardijan	DA	Viši predavač	Ekonomija



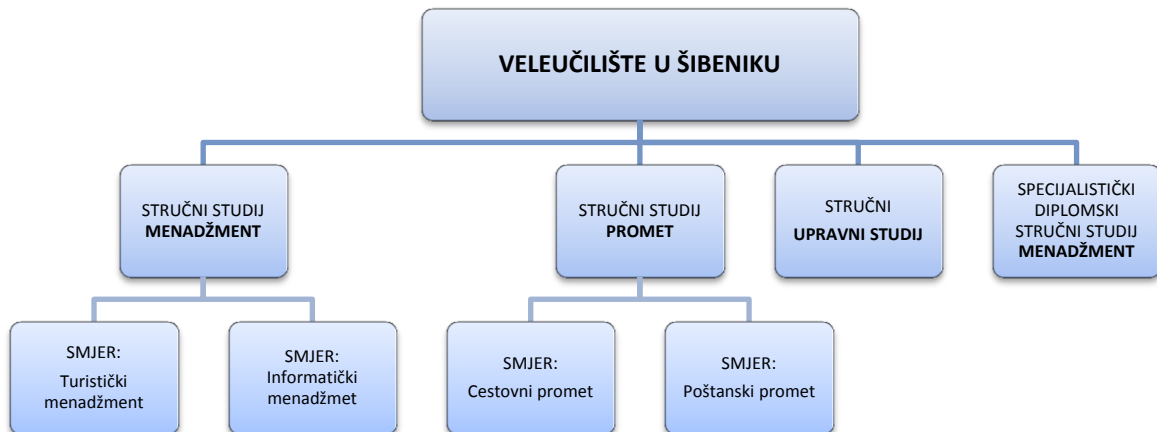


**TABLICA 2.2.**  
**DINAMIKA IZVOĐENJA KOLEGIJA**

---

# Dijagram konfiguracije studijskih programa na VUŠ-u

---



# Stručni studij Menadžment

---

- ❖ Smjer: TURISTIČKI MENADŽMENT
- ❖ Smjer: INFORMATIČKI MENADŽMENT

Program stručnog studija Menadžment sa smjerovima turistički menadžment i informatički menadžment namijenjen je obrazovanju menadžera za srednje i više upravljačke funkcije u turističkim poduzećima i drugim poslovnim sustavima. Zbog značajnog udjela ekonomskih obrazovnih sadržaja, polaznici studija obrazovani na ovaj način mogu uspješno obavljati sve poslove za koje su potrebne kompetencije poslovne ekonomije i ekonomske analize.

## *Misija stručnog studija Menadžment*

Obrazovanje studenata za aktivnosti menadžmenta temeljenih na analizi ekonomskih pokazatelja poslovne aktivnosti, odnosno za aktivnosti menadžmenta informatičkih projekata i implementacije poslovnih informacijskih sustava, uz suvremeni nivo osjetljivosti o ekološkim posljedicama poslovnih aktivnosti, upravljanju okolišem i humanom menadžmentu kroz zakonito poslovanje i poštovanje ljudskih prava.

Stručni studij sastoji se od šest semestara, čijim završetkom se stječe 180 ECTS bodova. Studentima se nudi visok stupanj mobilnosti kroz izbor programskih sadržaja studija prema afinitetima studenata uz zadržavanje opsega stručnih znanja koje osigurava programska jezgra studija. Nakon položenih svih upisanih nastavnih predmeta i obranjenog završnog rada stječe se stručni naziv:

**stručni /a prvostupnik /ca (baccalaureus /a) ekonomije (bacc. oec.)**

## AKADEMSKA GODINA 2010./2011.

### IZVEDBENI PLAN NASTAVE NA STRUČNOM STUDIJU MENADŽMENT

*Smjer: Turistički menadžment*

#### I. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
BOBAN M	Osnove ekonomije	4	1		7	obavezni
KOCEIĆ BILAN N	Matematika	2		2	7	
MATOŠIN J	Informatika	2		2	6	
RADIĆ LAKOŠ T	Upravljanje okolišem	4	2		7	
BRATIĆ I	<i>Poslovni engleski jezik I</i>	2		1	3	izborni
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik I</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik I</i>	2		1	3	

#### II. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
GOLEŠ D	Ekonomika trgovačkih društava	3	1		6	obavezni
KOCEIĆ BILAN N	Financijska matematika	2		2	7	
ZLATOVIĆ D	Trgovačko pravo	3	1		6	
GAĆINA N	Tehnologija hrane i pića	4		4	8	
BRATIĆ I	<i>Poslovni engleski jezik II</i>	2		1	3	izborni
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik II</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik II</i>	2		1	3	

#### III. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
GRUBIŠIĆ A	Osnove računovodstva	3	1	1	7	obavezni
BOBAN M	Menadžment	3	1		6	
GARDIJAN P	Marketing	3	1		6	
BRATIĆ I	<i>Poslovni engleski jezik III</i>	2		1	3	izborni
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik III</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik III</i>	2		1	3	
POLJIČAK I	<i>Poslovno komuniciranje</i>	2	2		5	
ZLATOVIĆ D	<i>Radno pravo</i>	3	1		6	
GRUBIŠIĆ A	<i>Javne financije</i>	2		2	4	
GOLEŠ D	<i>Ekonomika neprofitnih organ.</i>	2		1	3	

#### IV. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
GRUBIŠIĆ A	Menadžersko računovodstvo	3		1	6	obavezni
BOBAN M	Poslovna statistika	2		2	6	
RAZOVIĆ M	Teorija i organizacija turizma	3	1		6	
BRATIĆ I	<i>Poslovni engleski jezik IV</i>	2		1	3	izborni
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik IV</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik IV</i>	2		1	3	
FLOIGL M	<i>Poduzetništvo</i>	3	2		6	
GARDIJAN P	<i>Marketing menadžment</i>	3	1		6	
PERAN B	<i>Poslovna organizacija</i>	3	1		6	
MATOŠIN J	<i>Operacijski sustavi</i>	2		1	3	

#### V. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
DEKOVIĆ Ž	Financijski menadžment	3	1		6	obavezni
PIRIJA D	Menadžment usluga	3	1		6	
GARDIJAN P	Turističke agencije i turoperatori	3	1		6	
POLJIČAK I	<i>Poslovno pregovaranje</i>	3			4	izborni
GARDIJAN P	<i>Ekonomija EU</i>	3	1		6	
GOLEŠ D	<i>Upravljanje kvalitetom</i>	2	2		6	

#### VI. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
POLJIČAK I	Menadžment ljudskih resursa	3	1		5	obavezni
GARDIJAN P	Menadžment turističke destinacije	3	1		6	
	Završni rad				8	
ŽUPAN MARIĆ K	<i>Business Intelligence</i>	2	1	1	5	izborni
GOLEŠ D	<i>Kontroling</i>	3	1		6	
GRUBIŠIĆ A	<i>Financijske institucije i tržišta</i>	3			5	

## AKADEMSKA GODINA 2009./2010.

### IZVEDBENI PLAN NASTAVE NA STRUČNOM STUDIJU MENADŽMENT

Smjer: Turistički menadžment

#### I. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
BOBAN M	Osnove ekonomije	4	1		7	obavezni
KOCEIĆ BILAN N	Matematika	2		2	7	
MATOŠIN J	Informatika	2		2	6	
RADIĆ LAKOŠ T	Upravljanje okolišem	4	2		7	
BRATIĆ I	<i>Poslovni engleski jezik I</i>	2		1	3	izborni
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik I</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik I</i>	2		1	3	

#### II. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
GOLEŠ D	Ekonomika trgovačkih društava	3	1		6	obavezni
KOCEIĆ BILAN N	Financijska matematika	2		2	7	
RENJE J	Trgovačko pravo	3	1		6	
(GAČINA N) RADIĆ LAKOŠ T	Tehnologija hrane i pića	4	4		8	
BRATIĆ I	<i>Poslovni engleski jezik II</i>	2		1	3	izborni
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik II</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik II</i>	2		1	3	

#### III. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
GRUBIŠIĆ A	Osnove računovodstva	3	1	1	7	obavezni
BOBAN M	Menadžment	3	1		6	
GARDIJAN P	Marketing	3	1		6	
BRATIĆ I	<i>Poslovni engleski jezik III</i>	2		1	3	izborni
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik III</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik III</i>	2		1	3	
POLJIČAK I	<i>Poslovno komuniciranje</i>	2	2		5	
RENJE J	<i>Radno pravo</i>	3	1		6	
GRUBIŠIĆ A	<i>Javne financije</i>	2		2	4	
GOLEŠ D	<i>Ekonomika neprofitnih organ.</i>	2		1	3	

IV. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
GRUBIŠIĆ A	Menadžersko računovodstvo	3		1	6	obavezni
BOBAN M	Poslovna statistika	2		2	6	
RAZOVIĆ M	Teorija i organizacija turizma	3	1		6	
BRATIĆ I	<i>Poslovni engleski jezik IV</i>	2		1	3	izborni
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik IV</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik IV</i>	2		1	3	
RADAČIĆ M	<i>Metodologija znanst. I stručnog rada</i>	3	1		5	
FLOIGL M	<i>Poduzetništvo</i>	3	2		6	
GARDIJAN P	<i>Marketing menadžment</i>	3	1		6	
PERAN B	<i>Poslovna organizacija</i>	3	1		6	
MIKULIĆ Ž	<i>Operacijski sustavi</i>	2		1	3	

V. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
DEKOVIĆ Ž	Financijski menadžment	3	1		6	obavezni
PIRIJA D	Menadžment usluga	3	1		6	
GARDIJAN P	Turističke agencije i turoperatora	3	1		6	
POLJIČAK I	<i>Poslovno pregovaranje</i>	3			4	izborni
GARDIJAN P	<i>Ekonomija EU</i>	3	1		6	
GOLEŠ D	<i>Upravljanje kvalitetom</i>	2	2		6	

VI. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
POLJIČAK I	Menadžment ljudskih resursa	3	1		5	obavezni
GARDIJAN P	Menadžment turističke destinacije	3	1		6	
	Završni rad				8	
ŽUPAN MARIĆ K	<i>Business Intelligence</i>	2	1	1	5	izborni
GOLEŠ D	<i>Kontroling</i>	3	1		6	
GRUBIŠIĆ A	<i>Financijske institucije i tržišta</i>	3			5	



# AKADEMSKA GODINA 2008./2009.

## IZVEDBENI PLAN NASTAVE NA STRUČNOM STUDIJU MENADŽMENT

Smjer: Turistički menadžment

### I. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
BOBAN M	Osnove ekonomije	4	1		7	obavezni
KOCEIĆ BILAN N	Matematika	2		2	7	
MATOŠIN J	Informatika	2		2	6	
LAMBAŠA BELAK Ž	Upravljanje okolišem	4	2		7	
ALAVANJA A	Poslovni engleski jezik I	2		1	3	izborni
CRNICA G	Poslovni njemački jezik I	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	Poslovni talijanski jezik I	2		1	3	
MIKULIĆ Ž	Građa računala i operacijski sustavi	4		4	8	

### II. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
GOLEŠ D	Ekonomika trgovačkih društava	3	1		6	obavezni
KOCEIĆ BILAN N	Financijska matematika	2		2	7	
RENJE J	Trgovačko pravo	3	1		6	
LAMBAŠA BELAK Ž	Tehnologija hrane i pića	4	4		8	
ALAVANJA A	Poslovni engleski jezik II	2		1	3	izborni
CRNICA G	Poslovni njemački jezik II	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	Poslovni talijanski jezik II	2		1	3	
GOLEŠ D GRUBIŠIĆ A	Ekonomika neprofitnih otganzacija	2		1	3	
RADAČIĆ M	Metodologija znanstvenog i struč. rada	3	1		5	
MIKULIĆ Ž	Osnove programiranja	2		2	4	

### III. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
GRUBIŠIĆ A	Osnove računovodstva	3	1	1	7	obavezni
BOBAN M	Menadžment	3	1		6	
GARDIJAN P	Marketing	3	1		6	
ALAVANJA A	Poslovni engleski jezik III	2		1	3	izborni
CRNICA G	Poslovni njemački jezik III	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	Poslovni talijanski jezik III	2		1	3	
LUGOVIĆ G	Poslovno komuniciranje	2	2		5	
RENJE J	Radno pravo	3	1		6	

#### IV. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
GRUBIŠIĆ A	Menadžersko računovodstvo	3		1	6	obavezni
BOBAN M	Poslovna statistika	2		2	6	
RAZOVIĆ M	Teorija i organizacija turizma	3	1		6	
ALAVANJA A	<i>Poslovni engleski jezik IV</i>	2		1	3	izborni
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik IV</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik IV</i>	2		1	3	
FLOIGL M	<i>Poduzetništvo</i>	3	2		6	
GARDIJAN P	<i>Marketing menadžment</i>	3	1		6	
PERAN B	<i>Poslovna organizacija</i>	3	1		6	

#### V. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
NEGRO FZ	Financijski menadžment	3	1		6	obavezni
PIRIJA D	Menadžment usluga	3	1		6	
GARDIJAN P	Turističke agencije i turoperatori	3	1		6	
POLJIČAK I	<i>Poslovno pregovaranje</i>	3			4	izborni
GRUBIŠIĆ A	<i>Financijske institucije i tržišta</i>	3			4	
GARDIJAN P	<i>Ekonomija EU</i>	3	1		6	
GOLEŠ D	<i>Upravljanje kvalitetom</i>	2	2		6	

#### VI. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
POLJIČAK I	Menadžment ljudskih resursa	3	1		5	obavezni
GARDIJAN P	Menadžment turističke destinacije	3	1		6	
	Završni rad				8	
ŽUPAN MARIĆ K	<i>Business Intelligence</i>	2	1	1	5	izborni
GOLEŠ D	<i>Kontroling</i>	3	1		6	
PERAN B	<i>Nacionalna ekonomija Hrvatske</i>	3	1		6	

## AKADEMSKA GODINA 2010./2011.

### IZVEDBENI PLAN NASTAVE NA STRUČNOM STUDIJU MENADŽMENT

*Smjer: Informatički menadžment*

#### I. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
BOBAN M	Osnove ekonomije	4	1		7	obavezni
KOCEIĆ BILAN N	Matematika	2		2	7	
MATOŠIN J	Informatika	2		2	6	
MIKULIĆ Ž	Građa računala i oper. sustavi	4		4	8	
BRATIĆ I	<i>Poslovni engleski jezik I</i>	2		1	3	izborni
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik I</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik I</i>	2		1	3	

#### II. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
GOLEŠ D	Ekonomika trgovačkih društava	3	1		6	obavezni
KOCEIĆ BILAN N	Financijska matematika	2		2	7	
ZLATOVIĆ D	Trgovačko pravo	3	1		6	
MIKULIĆ Ž	Osnove programiranja	2		2	5	
RADIĆ LAKOŠ T	Informatičke teh. i zaštita okoliša	2	1		3	izborni
BRATIĆ I	<i>Poslovni engleski jezik II</i>	2		1	3	
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik II</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik II</i>	2		1	3	

#### III. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
GRUBIŠIĆ A	Osnove računovodstva	3	1	1	7	obavezni
BOBAN M	Menadžment	3		1	6	
UREM F	Objektno orijent. programir.	2		4	6	
BRATIĆ I	<i>Poslovni engleski jezik III</i>	2		1	3	izborni
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik III</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik III</i>	2		1	3	
POLJIČAK I	<i>Poslovno komuniciranje</i>	2	2		5	
ZLATOVIĆ D	<i>Radno pravo</i>	3	1		6	
GRUBIŠIĆ A	<i>Javne financije</i>	2		2	4	
GOLEŠ D	<i>Ekonomika neprofitnih organ.</i>	2		1	3	

#### IV. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
BOBAN M	Poslovna statistika	2		2	6	obavezni
VRGA V	E-Business	3		1	6	
UREM F	Uvod u baze podataka	2		2	3	
MATOŠIN J	Uvod u računalne mreže	2		2	3	
BRATIĆ I	<i>Poslovni engleski jezik IV</i>	2		1	3	izborni
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik IV</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik IV</i>	2		1	3	
MATOŠIN J	<i>Operacijski sustavi</i>	2		1	3	
FLOIGL M	<i>Poduzetništvo</i>	3	2		6	
GARDIJAN P	<i>Marketing menadžment</i>	3	1		6	
PERAN B	<i>Poslovna organizacija</i>	3	1		6	

#### V. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
DEKOVIĆ Ž	Financijski menadžment	3	1		6	obavezni
ŠIKIĆ D	Baze podataka	3		5	10	
MATOŠIN J	Računalne mreže	2		2	4	
POLJIČAK I	<i>Poslovno pregovaranje</i>	3			4	izborni
GARDIJAN P	<i>Ekonomija EU</i>	3	1		6	
GOLEŠ D	<i>Upravljanje kvalitetom</i>	2	2		6	

#### VI. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
POLJIČAK I	Menadžment ljudskih resursa	3	1		5	obavezni
ŠIKIĆ D	Projektiranje i analiza IS	2		4	6	
MIKULIĆ Ž	Poslovni informacijski sustavi	2		2	4	
	Završni rad				8	
ŽUPAN MARIĆ K	<i>Business Intelligence</i>	2	1	1	5	izborni
GOLEŠ D	<i>Kontroling</i>	3	1		6	
GRUBIŠIĆ A	<i>Financijske institucije i tržišta</i>	3			5	

## AKADEMSKA GODINA 2009./2010.

### IZVEDBENI PLAN NASTAVE NA STRUČNOM STUDIJU MENADŽMENT

*Smjer: Informatički menadžment*

#### I. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
BOBAN M	Osnove ekonomije	4	1		7	obavezni
KOCEIĆ BILAN N	Matematika	2		2	7	
MATOŠIN J	Informatika	2		2	6	
MIKULIĆ Ž	Građa računala i oper. sustavi	4		4	8	
BRATIĆ I	<i>Poslovni engleski jezik I</i>	2		1	3	izborni
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik I</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik I</i>	2		1	3	

#### II. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
GOLEŠ D	Ekonomika trgovačkih društava	3	1		6	obavezni
KOCEIĆ BILAN N	Financijska matematika	2		2	7	
RENJE J	Trgovačko pravo	3	1		6	
MIKULIĆ Ž	Osnove programiranja	2		2	5	
RADIĆ LAKOŠ T	Informatičke teh. i zaštita okoliša	2	1		3	izborni
BRATIĆ I	<i>Poslovni engleski jezik II</i>	2		1	3	
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik II</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik II</i>	2		1	3	

#### III. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
GRUBIŠIĆ A	Osnove računovodstva	3	1	1	7	obavezni
BOBAN M	Menadžment	3		1	6	
UREM F	Objektno orijent. programir.	2		4	6	
BRATIĆ I	<i>Poslovni engleski jezik III</i>	2		1	3	izborni
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik III</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik III</i>	2		1	3	
POLJIČAK I	<i>Poslovno komuniciranje</i>	2	2		5	
RENJE J	<i>Radno pravo</i>	3	1		6	
GRUBIŠIĆ A	<i>Javne financije</i>	2		2	4	
GOLEŠ D	<i>Ekonomika neprofitnih organ.</i>	2		1	3	

#### IV. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
BOBAN M	Poslovna statistika	2		2	6	obavezni
VRGA V	E-Business	3		1	6	
ŠKIĆ D	Uvod u baze podataka	2		2	3	
MATOŠIN J	Uvod u računalne mreže	2		2	3	
BRATIĆ I	<i>Poslovni engleski jezik IV</i>	2		1	3	izborni
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik IV</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik IV</i>	2		1	3	
MIKULIĆ Ž	<i>Operacijski sustavi</i>	2		1	3	
RADAČIĆ M	<i>Metodolog. znanst. i str. rada</i>	3	1		5	
FLOIGL M	<i>Poduzetništvo</i>	3	2		6	
GARDIJAN P	<i>Marketing menadžment</i>	3	1		6	
PERAN B	<i>Poslovna organizacija</i>	3	1		6	

#### V. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
DEKOVIĆ Ž	Financijski menadžment	3	1		6	obavezn
ŠKIĆ D	Baze podataka	3		5	10	
MATOŠIN J	Računalne mreže	2		2	4	
POLJIČAK I	<i>Poslovno pregovaranje</i>	3			4	izborni
GARDIJAN P	<i>Ekonomija EU</i>	3	1		6	
GOLEŠ D	<i>Upravljanje kvalitetom</i>	2	2		6	

#### VI. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
POLJIČAK I	Menadžment ljudskih resursa	3	1		5	obavezni
ŠKIĆ D	Projektiranje i analiza IS	2		4	6	
MIKULIĆ Ž	Poslovni informacijski sustavi	2		2	4	
	Završni rad				8	
ŽUPAN MARIĆ K	<i>Business Intelligence</i>	2	1	1	5	izborni
GOLEŠ D	<i>Kontroling</i>	3	1		6	
GRUBIŠIĆ A	<i>Financijske institucije i tržišta</i>	3			5	

## AKADEMSKA GODINA 2008./2009.

### IZVEDBENI PLAN NASTAVE NA STRUČNOM STUDIJU MENADŽMENT

*Smjer: Informatički menadžment*

#### I. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
BOBAN M	Osnove ekonomije	4	1		7	obavezni
KOCEIĆ BILAN N	Matematika	2		2	7	
MATOŠIN J	Informatika	2		2	6	
MIKULIĆ Ž	Građa računala i oper. sustavi	4		4	8	
ALAVANJA A	<i>Poslovni engleski jezik I</i>	2		1	3	izborni
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik I</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik I</i>	2		1	3	

#### II. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
GOLEŠ D	Ekonomika trgovačkih društava	3	1		6	obavezni
KOCEIĆ BILAN N	Financijska matematika	2		2	7	
RENJE J	Trgovačko pravo	3	1		6	
MIKULIĆ Ž	Osnove programiranja	2		2	4	
RADIĆ T	Informatičke teh. i zaštita okoliša	2	1		3	izborni
ALAVANJA	<i>Poslovni engleski jezik II</i>	2		1	3	
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik II</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik II</i>	2		1	3	
RADAČIĆ M	<i>Metodologija znanstvenog i struč. rada</i>	3	1		5	
LAMBAŠA BELAK Ž	<i>Tehnologija hrane i pića</i>	4		4	8	

#### III. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
GRUBIŠIĆ A	Osnove računovodstva	3	1	1	7	obavezni
BOBAN M	Menadžment	3	1		6	
MIKULIĆ Ž	Osnove programiranja C/C++/Visual C	2		4	6	
ALAVANJA A	<i>Poslovni engleski jezik III</i>	2		1	3	izborni
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik III</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik III</i>	2		1	3	
LUGOVIĆ G	<i>Poslovno komuniciranje</i>	2	2		5	
RENJE J	<i>Radno pravo</i>	3	1		6	
GARDIJAN P	<i>Marketing</i>	3	1		6	

#### IV. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
BOBAN M	Poslovna statistika	2		2	6	obavezni
VRGA V	E-Business	3		1	6	
ALAVANJA A	<i>Poslovni engleski jezik IV</i>	2		1	3	izborni
CRNICA G	<i>Poslovni njemački jezik IV</i>	2		1	3	
KARDUM GOLEŠ I	<i>Poslovni talijanski jezik IV</i>	2		1	3	
MIKULIĆ Ž	<i>Operacijski sustavi</i>	2		1	3	
FLOIGL M	<i>Poduzetništvo</i>	3	2		6	
PERAN B	<i>Poslovna organizacija</i>	3	1		6	

#### V. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
NEGRO FZ	Financijski menadžment	3	1		6	obavezni
ŠIKIĆ D	Baze podataka	3		5	10	
MATOŠIN J	Računalne mreže	2		2	4	
POLJIČAK I	<i>Poslovno pregovaranje</i>	3			4	izborni
GRUBIŠIĆ A	<i>Financijske institucije i tržišta</i>	3			4	
GARDIJAN P	<i>Ekonomija EU</i>	3	1		6	
GOLEŠ D	<i>Upravljanje kvalitetom</i>	2	2		6	

#### VI. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
POLJIČAK I	Menadžment ljudskih resursa	3	1		5	obavezni
TOPOLOVEC V	Projektiranje i analiza IS	2		4	6	
MIKULIĆ Ž	Poslovni informacijski sustavi	2		2	4	
	Završni rad				8	
ŽUPAN K	<i>Business Intelligence</i>	2	1	1	5	izborni
MIKULIĆ Ž	<i>Operacijski sustavi</i>	2		1	3	
GOLEŠ D	<i>Kontroling</i>	3	1		6	
PERAN B	<i>Nacionalna ekonomija Hrvatske</i>	3	1		6	



# Stručni studij Promet

---

- ❖ Smjer: CESTOVNI PROMET
- ❖ Smjer: POŠTANSKI PROMET

Program stručnog studija Promet sa smjerovima cestovni promet i poštanski promet orijentiran je prema profesionalnim zahtjevima profila inženjera prometa. Studij pruža tehničko, tehnološko i organizacijsko obrazovanje potrebno za vođenje prometnih procesa, gospodarenje opremom i materijalima te praktičnu primjenu suvremenih tehnologija i organizacije u prometu u cilju postizanja optimalnih tehničko-tehnoloških i ekonomskih efekata uz istodobnu zaštitu okoliša.

## *Misija stručnog studija Prometa*

Osnovni cilj obrazovanja studenata u sustavu prometa je upoznati i istražiti teorijska, tehničko-tehnološka i praktična rješenja suvremenih transportnih tehnologija i sustava, logistike optimalnih rješenja u prometnom procesu, multimodalnog transporta te robno-distribucijskih centara i terminala.

Stručni studij sastoji se od šest semestara čijim završetkom se stječe 180 ECTS bodova. Prve dvije godine (četiri semestra) istovjetne su za oba smjera. U petom semestru izvode se specijalistički predmeti za pojedini smjer dok se u šestom semestru obavlja semestralna stručna praksa i završni rad. Nakon položenih svih upisanih nastavnih predmeta i obranjenog završnog rada stječe se titula:

**stručni / a prvostupnik / ca (baccalaureus / a) inženjer / ka prometa (bacc. ing. traff.)**

## AKADEMSKA GODINA 2010./2011.

### IZVEDBENI PLAN NASTAVE NA STRUČNOM STUDIJU PROMET

*Smjer: Cestovni promet i Poštanski promet*

#### I. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	O/I
		P	S	V		
STRUNJE M	Matematika	4		3	8	obavezni
PAIĆ J	Fizika	2		1	4	
ČERVAR G	Grafičke komunikacije	2		2	5	
BALJKAS B	Osnove informatike	2		3	5	
GAČINA N	Poznavanje robe	2	1		5	
PERIŠA Ž	Engleski jezik I	2		1	3	
JAKOLIŠ I	Tjelesna i zdravstvena kultura			(2)		

#### II. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
ČERVAR G	Prometno i prostorno planiranje	2	1		4	obavezni
PERAN Z	Suvremeni prometni sustavi	2	2		6	
MARKEŽIĆ I	Osnove elektrotehnike i elektron.	2		2	5	
STRUNJE M	Statistika u prometu	2		1	4	
PERIŠA Ž	Engleski jezik II	2		1	4	
BAZIJANAC E	Osnove strojarstva	2		1	4	
RADAČIĆ M RADIĆ LAKOŠ T	Promet i ekologija	2	1		3	
JAKOLIŠ I	Tjelesna i zdravstvena kultura			(2)		

#### III. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
NIKOLIĆ Ž	Tehnička mehanika	3		2	6
MAVRIN I	Prekrajna sredstva I	2	1		4
LJUBIĆ M	Unutarnji transport i skladištenje	2		2	5
MIKULIĆ Ž	Operacijska istraž. u prometu	2		1	4
MALIĆ A	Prometni koridori i robni tokovi	2	2		4
PERAN Z	Prometna logistika	2	1		4
PERIŠA Ž	Engleski jezik III	1		2	3

obavezni

## IV. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
MAVRIN I	Prekrcajna sredstva II	2		1	4
LJUBIĆ M	Robno distrib. centri i terminali	2	2		5
JURČEVIĆ M	Osnove ekonomije	2	2		3
SLADOLJEV J					
PERAN B	Osnove menadžmenta	2	2		5
UDOVIČIĆ A					
BOLANČA D	Prometno pravo	2	2		3
ŠTEFANČIĆ G	Tehnoł. i org. javn. gradskog pr.	2	1		5
PERIŠA Ž	Engleski jezik IV	1		2	3
PERAN Z	Stručna praksa			(x)	2

obavezni

*Smjer: Cestovni promet*

V. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
HOZJAN D	Infrastruktura cestovnog prometa	2	1		3
MAVRIN I	Sredstva i eksploatacija sredstava cestovnog prometa	3		1	5
LJUBIĆ M	Tehnologija i organizacija cestovnog prometa	2	2		4
ROTIM F PERAN Z	Cestovnoprometna sigurnost s ekspertizama prometnih nesreća	2		1	4
PERAN Z	Prometna tehnika	2		1	5
ANŽEK M	Telematika u cestovnom prometu	1		2	3
ŽILIĆ I	Ekonomika cestovnog prometa	1	1		3
RADAČIĆ M	<i>Prometna medicina</i>	2	1		3

obavezni

izborni

VI. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
	Semestralna stručna praksa				13
	Završni rad				17

*Smjer: Poštanski promet*

V. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
ZAVADA J	Infrastruktura PT prometa	2	1		3
PERAKOVIĆ D	Poštanska tehnologija i organizacija	3	1		4
KAVRAN Z	Poštansko-novčarski promet	2		1	4
PERAKOVIĆ D	Informacijski sustavi u poštanskom prometu	1		2	4
KAVRAN Z	Planiranje poštanske mreže	2	1		5
ŽILIĆ I	Ekonomika poštanskog prometa	2	1		3
PERAKOVIĆ D	Tehnička sredstva PT prometa	1		2	4
RADAČIĆ M	<i>Prometna medicina</i>	2	1		3

obavezni

izborni

VI. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
	Semestralna stručna praksa				13
	Završni rad				17

## AKADEMSKA GODINA 2009./2010.

### IZVEDBENI PLAN NASTAVE NA STRUČNOM STUDIJU PROMET

*Smjer: Cestovni promet i Poštanski promet*

#### I. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
STRUNJE M	Matematika	4		3	8
PAIĆ J	Fizika	2		1	4
ČERVAR G	Grafičke komunikacije	2		2	5
BALJKAS B	Osnove informatike	2		3	5
GAĆINA N	Poznavanje robe	2	1		5
PERIŠA Ž	Engleski jezik I	2		1	3
JAKOLIŠ I	Tjelesna i zdravstvena kultura			(2)	

obavezni

#### II. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
PERAN Z	Prometno i prostorno planiranje	2	1		4
ČERVAR G					
PERAN Z	Suvremeni prometni sustavi	2	2		6
MARKEŽIĆ I	Osnove elektrotehnike i elektron.	2		2	5
STRUNJE M	Statistika u prometu	2		1	4
PERIŠA Ž	Engleski jezik II	2		1	4
PERŠE P	Osnove strojarstva	2		1	4
RADAČIĆ M	Promet i ekologija	2	1		3
RADIĆ T					
JAKOLIŠ	Tjelesna i zdravstvena kultura			(2)	

obavezni

#### III. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
NIKOLIĆ Ž	Tehnička mehanika	3		2	6
MAVRIN I	Prekrajna sredstva I	2	1		4
MAVRIN I	Unutarnji transport i skladištenje	2		2	5
MIKULIĆ Ž	Operacijska istraž. u prometu	2		1	4
MALIĆ A	Prometni koridori i robni tokovi	2	2		4
PERAN Z	Prometna logistika	2	1		4
PERIŠA Ž	Engleski jezik III	1		2	3

obavezni

IV. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
MAVRIN I	Prekrcajna sredstva II	2		1	4
MAVRIN I	Robno distrib. centri i terminali	2	2		5
JURČEVIĆ M	Osnove ekonomije	2	2		3
PERAN B	Osnove menadžmenta	2	2		5
BOLANČA D	Prometno pravo	2	2		3
ŠTEFANČIĆ G	Tehnol. i org. javn. gradskog pr.	2	1		5
PERIŠA Ž	Engleski jezik IV	1		2	3
PERAN Z	Stručna praksa			(x)	2

obavezni

*Smjer: Cestovni promet*

V. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
HOZJAN D	Infrastruktura cestovnog prometa	2	1		3
MAVRIN I	Sredstva i eksploatacija sredstava cestovnog prometa	3		1	5
ŽUPANOVIĆ I	Tehnologija i organizacija cestovnog prometa	2	2		4
ROTIM F PERAN Z	Cestovnoprometna sigurnost s ekspertizama prometnih nesreća	2		1	4
PERAN Z	Prometna tehnika	2		1	5
ANŽEK M	Telematika u cestovnom prometu	1		2	3
JURČEVIĆ M	Ekonomika cestovnog prometa	1	1		3
RADAČIĆ M	<i>Prometna medicina</i>	2	1		3

obavezni

izborni

VI. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
	Semestralna stručna praksa				13
	Završni rad				17



*Smjer: Poštanski promet*

V. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
ZAVADA J	Infrastruktura PT prometa	2	1		3
PERAKOVIĆ D	Poštanska tehnologija i organizacija	3	1		4
KAVRAN Z	Poštansko-novčarski promet	2		1	4
PERAKOVIĆ D	Informacijski sustavi u poštanskom prometu	1		2	4
KAVRAN Z	Planiranje poštanske mreže	2	1		5
JURČEVIĆ M	Ekonomika poštanskog prometa	2	1		3
PERAKOVIĆ D	Tehnička sredstva PT prometa	1		2	4
RADAČIĆ M	<i>Prometna medicina</i>	2	1		3

obavezni

izborni

VI. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
	Semestralna stručna praksa				13
	Završni rad				17

## AKADEMSKA GODINA 2008./2009.

### IZVEDBENI PLAN NASTAVE NA STRUČNOM STUDIJU PROMET

*Smjer: Cestovni promet i Poštanski promet*

#### I. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
STRUNJE M	Matematika	4		3	8
PERŠE S	Fizika	2		1	4
ČERVAR G	Grafičke komunikacije	2		2	5
BALJKAS B	Osnove informatike	2		3	5
GAĆINA N	Poznavanje robe	2	1		5
PERIŠA Ž	Engleski jezik I	2		1	3
JAKOLIŠ I	Tjelesna i zdravstvena kultura			(2)	

obavezni

#### II. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
PERAN Z ČERVAR G	Prometno i prostorno planiranje	2	1		4
PERAN Z	Suvremeni prometni sustavi	2	2		6
MARKEŽIĆ I	Osnove elektrotehnike i elektron.	2		2	5
STRUNJE M	Statistika u prometu	2		1	4
BOŠKOVIĆ GAZDOVIĆ K	Engleski jezik II	2		1	4
PERIŠA Ž					
PERŠE P	Osnove strojarstva	2		1	4
RADAČIĆ M	Promet i ekologija	2	1		3
RADIĆ T					
JAKOLIŠ	Tjelesna i zdravstvena kultura			(2)	

obavezni

### III. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
NIKOLIĆ Ž	Tehnička mehanika	3		2	6
MAVRIN I	Prekrcajna sredstva I	2	1		4
MAVRIN I	Unutarnji transport i skladištenje	2		2	5
MIKULIĆ Ž	Operacijska istraž. u prometu	2		1	4
MALIĆ A	Prometni koridori i robni tokovi	2	2		4
PERAN Ž	Prometna logistika	2	1		4
PERIŠA Ž	Engleski jezik III	1		2	3

obavezni

### IV. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
MAVRIN I	Prekrcajna sredstva II	2		1	4
MAVRIN I	Robno distrib. centri i terminali	2	2		5
JURČEVIĆ M	Osnove ekonomije	2	2		3
SLADOLJEV J					
JURČEVIĆ M	Osnove menadžmenta	2	2		5
BOLANČA D	Prometno pravo	2	2		3
ŠTEFANČIĆ G	Tehnol. i org. javn. gradskog pr.	2	1		5
BOŠKOVIĆ	Engleski jezik IV				
GAZDOVIĆ K			1		2
PERIŠA Ž	Stručna praksa				
PERAN Ž				(x)	2

obavezni

*Smjer: Cestovni promet*

V. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
HOZJAN D	Infrastruktura cestovnog prometa	2	1		3
MAVRIN I	Sredstva i eksploatacija sredstava cestovnog prometa	3		1	5
MALIĆ A ŽUPANOVIĆ I	Tehnologija i organizacija cestovnog prometa	2	2		4
ROTIM F	Cestovnoprometna sigurnost s ekspertizama prometnih nesreća	2		1	4
PERAN Z ROTIM F	Prometna tehnika	2		1	5
ANŽEK M	Telematika u cestovnom prometu	1		2	3
JURČEVIĆ M	Ekonomika cestovnog prometa	1	1		3
RADAČIĆ M	<i>Prometna medicina</i>	2	1		3

obavezni

izborni

VI. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
	Semestralna stručna praksa				13
	Završni rad				17

*Smjer: Poštanski promet*

V. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
ZAVADA J	Infrastruktura PT prometa	2	1		3
PERAKOVIĆ D	Poštanska tehnologija i organizacija	3	1		4
KAVRAN Z	Poštansko-novčarski promet	2	2		4
PERAKOVIĆ D	Informacijski sustavi u poštanskom prometu	2	1		4
KAVRAN Z	Planiranje poštanske mreže	2	1		5
JURČEVIĆ M	Ekonomika poštanskog prometa	2	1		3
PERAKOVIĆ D	Tehnička sredstva PT prometa	1		2	4
RADAČIĆ M	<i>Prometna medicina</i>	2		1	3

obavezni

izborni

VI. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
	Semestralna stručna praksa				13
	Završni rad				17

# Stručni Upravni studij

---

Zvanje stručnog prvostupnika javne uprave temelji se na obrazovanju studenata za stručni rad u javnoj upravi, uz primjenu suvremenih upravnih znanja i vještina koje osiguravaju educirano osoblje za rad u tijelima državne uprave, lokalnoj samoupravi i javnim službama.

## *Misija stručnog Upravnog studija*

Program stručnog upravnog studija pruža upravnopravno obrazovanje potrebno za vođenje složenih pitanja privatnopravne i javnopravne sfere u kojima se susreću i razjašnjavaju pravni odnosi različitog stupnja složenosti te pruža temelj obrazovanja stručnjaka profila upravnog pravника. Kandidat stručnog upravnog studija profilom obrazovanja odgovara na potrebe modernizacije najvećeg broja profesionalnog kadra u državnoj upravi, pravosuđu i gospodarskim subjektima.

Stručni studij sastoji se od šest semestara čijim završetkom se stječe 180 ECTS bodova. Prve dvije godine (četiri semestra) temeljno upravnopravno obrazovanje. U petom semestru izvode se specijalistički predmeti dok se u šestom semestru obavlja semestralna stručna praksa i završni rad. Nakon položenih svih upisanih nastavnih predmeta i obranjenog završnog rada stječe se titula:

**stručni / a prvostupnik / ca (baccalaureus / a) javne uprave (bacc. admin. publ.)**

## AKADEMSKA GODINA 2010./2011.

### IZVEDBENI PLAN NASTAVE NA STRUČNOM UPRAVNOM STUDIJU

#### I. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
GRUBIĆ N	Osnove teorije država i prava	3		1	5	obavezni
LOZINA D	Uvod u upravu	3		2	6	
AVIANI D	Upravno pravo	3		2	6	
GRUBIĆ N	Ustavno pravo	3		2	6	
ŠIMUNDIĆ S	Upravna informat. sa statistikom	2		1	4	
BRATIĆ I	Engleski jezik I	2			3	
	Tjelesna i zdravstvena kultura			(2)		

#### II. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
KLARIĆ M	Upravni sustavi	3		2	6	obavezni
POLJIČAK I	Sociologija uprave	3		1	5	
GRUBIĆ N	Ustavno pravo	3		2	6	
AVIANI D	Upravno pravo	3		2	6	
ŠIMUNDIĆ S	Upravna informat. sa statistikom	2		1	4	
BRATIĆ I	Engleski jezik I	2			3	
	Tjelesna i zdravstvena kultura			(2)		

#### III. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
ŠINKOVIĆ Z	Financiranje javne uprave	2		1	5	obavezni
LOZINA D	Nova javna uprava	3		2	6	
ŠEGVIĆ S	Lokalna samouprava	2		1	5	
AVIANI D	Upravno procesno pravo	3		2	6	
BUKLIJAŠ B	Osnove radn., soc. i služb. prava	2		1	5	
BRATIĆ I	Engleski jezik II	2			3	
	Tjelesna i zdravstvena kultura			(2)		

IV. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
ŠINKOVIĆ Z	Financiranje javne uprave	2		1	5	obavezni
ŠEGVIĆ S	Lokalna samouprava	2		1	5	
AVIANI D	Upravno procesno pravo	4		2	7	
BUKLIJAŠ B	Osnove radn., soc. i služb. prava	2		1	5	
IVAS R	Uredsko poslovanje i korespond.	2		1	5	
BRATIĆ I	Engleski jezik II	2			3	
	Tjelesna i zdravstvena kultura			(2)		

V. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
LOZINA D	Upravni i pravni sustav EU	3		1	6	izborni
GRUBIĆ N	Gospodarsko komunalno pravo	3		1	6	
BUKLIJAŠ B	Sindikalno pravo	3		1	6	
ŠEGVIĆ S	Izorno pravo	3		1	6	
ŠIMUNDIĆ S	Baze podataka u upravi	3		1	6	
BARIĆ PUNDA V	Osnove međunarodnog prava	3		1	6	
BUKLIJAŠ B	Ljudska prava u oblasti rada	3		1	6	
PERAN B	Kriminalistika	3		1	6	
ZLATOVIĆ D	Upravljanje trgovačk. društvima	3	1		6	

VI. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
	Upravna praksa				10	
	Završni rad				20	



## AKADEMSKA GODINA 2009./2010.

### IZVEDBENI PLAN NASTAVE NA STRUČNOM UPRAVNOM STUDIJU

#### I. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
GRUBIĆ N	Osnove teorije država i prava	3		1	5	obavezni
LOZINA D	Uvod u upravu	3		2	6	
AVIANI D	Upravno pravo	3		2	6	
GRUBIĆ N	Ustavno pravo	3		2	6	
ŠIMUNDIĆ S	Upravna informat. sa statistikom	2		1	4	
BRATIĆ I	Engleski jezik I	2			3	
ERCEG I	Tjelesna i zdravstvena kultura			(2)		

#### II. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
KLARIĆ M	Upravni sustavi	3		2	6	obavezni
POLJIČAK I	Sociologija uprave	3		1	5	
GRUBIĆ N	Ustavno pravo	3		2	6	
AVIANI D	Upravno pravo	3		2	6	
ŠIMUNDIĆ S	Upravna informat. sa statistikom	2		1	4	
BRATIĆ I	Engleski jezik I	2			3	
ERCEG I	Tjelesna i zdravstvena kultura			(2)		

#### III. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
ŠINKOVIĆ Z	Financiranje javne uprave	2		1	5	obavezni
LOZINA D	Nova javna uprava	3		2	6	
ŠEGVIĆ S	Lokalna samouprava	2		1	5	
AVIANI D	Upravno procesno pravo	3		2	6	
BUKLIJAŠ B	Osnove radn., soc. i služb. prava	2		1	5	
BRATIĆ I	Engleski jezik II	2			3	
ERCEG I	Tjelesna i zdravstvena kultura			(2)		

#### IV. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
ŠINKOVIĆ Z	Financiranje javne uprave	2		1	5	obavezni
ŠEGVIĆ S	Lokalna samouprava	2		1	5	
AVIANI D	Upravno procesno pravo	4		2	7	
BUKLIJAŠ B	Osnove radn., soc. i služb. prava	2		1	5	
IVAS R	Uredsko poslovanje i korespond.	2		1	5	
BRATIĆ I	Engleski jezik II	2			3	
ERCEG I	Tjelesna i zdravstvena kultura			(2)		

#### V. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
LOZINA D	Upravni i pravni sustav EU	3		1	6	izborni
GRUBIĆ N	Gospodarsko komunalno pravo	3		1	6	
BUKLIJAŠ B	Sindikarno pravo	3		1	6	
ŠEGVIĆ S	Izborna pravo	3		1	6	
ŠIMUNDIĆ S	Baze podataka u upravi	3		1	6	
BARIĆ PUNDA V	Konzularno pravo	3		1	6	
BUKLIJAŠ B	Ljudska prava u oblasti rada	3		1	6	
PERAN B	Kriminalistika	3		1	6	
BRNABIĆ R	Upravljanje trgovačk. društvima	3	1		6	

#### VI. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
	Upravna praksa				10	
	Završni rad				20	

## AKADEMSKA GODINA 2008./2009.

### IZVEDBENI PLAN NASTAVE NA STRUČNOM UPRAVNOM STUDIJU

#### I. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
RAJČIĆ D ŠAGO F	Osnove teorije država i prava	3		1	5	obavezni
CVITAN O	Uvod u upravu	3		2	6	
AVIANI D	Upravno pravo	3		2	6	
ŠEGVIĆ S	Ustavno pravo	3		2	6	
BOBAN M	Upravna informat. sa statistikom	2		1	4	
BRATIĆ I	Engleski jezik I	2			3	
ERCEG I	Tjelesna i zdravstvena kultura			(2)		

#### II. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
CVITAN O	Upravni sustavi	3		2	5	obavezni
CVITAN O POLJIČAK I	Sociologija uprave	3		1	5	
ŠEGVIĆ S	Ustavno pravo	3		1	5	
AVIANI D	Upravno pravo	3		2	5	
BOBAN M	Upravna informat. sa statistikom	2		1	4	
BRATIĆ I	Engleski jezik I	2			3	
ERCEG I	Tjelesna i zdravstvena kultura			(2)		

#### III. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
ŠINKOVIĆ Z	Financiranje javne uprave	2		1	5	obavezni
LOZINA D	Nova javna uprava	3		2	6	
CVITAN O	Lokalna samouprava	2		1	5	
AVIANI D	Upravno procesno pravo	3		2	6	
BUKLIJAŠ B	Osnove radn., soc. i služb. prava	2		1	5	
BRATIĆ I	Engleski jezik II	2			3	
ERCEG I	Tjelesna i zdravstvena kultura			(2)		

IV. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
ŠINKOVIĆ Z	Financiranje javne uprave	2		1	5	obavezni
CVITAN O	Lokalna samouprava	2		1	5	
AVIANI D	Upravno procesno pravo	4		2	7	
BUKLIJAŠ B	Osnove radn., soc. i služb. prava	2		1	5	
IVAS R	Uredsko poslovanje i korespond.	2		1	5	
BRATIĆ I	Engleski jezik II	2			3	
ERCEG I	Tjelesna i zdravstvena kultura			(2)		

V. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
CVITAN O	Upravljanje javnim službama i socijalna politika	3		1	6	izborni
CVITAN O	Elektronska uprava	3		1	6	
CVITAN O	Upravni i pravni sustav EU	3		1	6	
LUKŠIĆ B	Poslovni ugovori	3		1	6	
LUKŠIĆ B	Međunarodni poslov. ugovori	3		1	6	
TOMAŠEVIĆ G KURTOVIĆ-MIŠIĆ A	Osnove kaznenog prava i postupka	3		1	6	
PERAN B	Kriminalistika I	3		1	6	
PERAN B	Kriminalistika II	3		1	6	
VEROVIĆ M	Penologija	3		1	6	
ĆESIĆ Z	Pravo osiguranja	3		1	6	
BOBAN M	Baze podataka u upravi	3		1	6	

VI. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS	
		P	S	V		
	Upravna praksa				10	
	Završni rad				20	

# Specijalistički diplomski stručni studij Menadžment

---

Specijalistički diplomski stručni studij menadžmenta je jedinstveni studij, bez smjerova, koji (u programskom smislu) predstavlja nastavak stručnog tj. drugi ciklus studija. Namijenjen je obrazovanju menadžera za više upravljačke funkcije u turističkim poduzećima i drugim poslovnim sustavima. Zbog značajnog udjela ekonomskih obrazovnih sadržaja polaznici studija, po završetku studija mogu obavljati sve poslove za koje su potrebna znanja i vještine poslovne ekonomije i ekonomske analize.

## *Misija specijalističkog diplomskog stručnog studija Menadžment*

Obrazovanje studenata s ciljem specijalizacije kompetencija u pravcu složenih menadžerskih poslova, a posebno sa stajališta povećanja kompetencija upravljanja ljudskim faktorom tržišta, poslovnog sustava i odnosa s javnošću te specijalizacije u pravcu specifičnih kompetencija strategijskog i operacijskog menadžmenta.

Specijalistički diplomski stručni studij sastoji se od četiri semestara čijim završetkom se stječe 120 ECTS bodova. Tijekom prva tri semestra studentima se nudi visok stupanj mobilnosti kroz izbor programskih sadržaja studija, prema afinitetima studenata, uz zadržavanje opsega specijalističkih stručnih znanja koje osigurava programska jezgra studija i fleksibilnu organizaciju studija. U četvrtom semestru studenti se bave istraživanjem za i pisanjem diplomskog rada. Nakon položenih svih upisanih nastavnih predmeta i obranjenog diplomskog rada stječe se stručni naziv:

**stručni / a specijalist / ica menadžmenta (struč. spec. oec.)**

## AKADEMSKA GODINA 2010./2011.

### IZVEDBENI PLAN NASTAVE NA SPECIJALISTIČKOM DIPLOMSKOM STRUČNOM STUDIJU MENADŽMENT

#### I. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
LUGOVIĆ G	Psihologija za menadžere	3	1		6
POLJIČAK A	Strategijski menadžment	3	1		6
DOMAZET	<i>Poslovna etika</i>	3	1		6
RADAČIĆ M	<i>Metode znanstvenog istraživanja</i>	3	1		6
PERAN Z	<i>Tehnologija prometa</i>	3	1		6
RAZOVIĆ M	<i>Inovacije i tehnološke strategije</i>	3	1		6

oba  
izborni

#### II. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
LUGOVIĆ G	Menadžment konflikata	3	1		6
MIKULIĆ Ž	Kvantit. metode za poslovno odlučivanje	3	1		6
DEKOVIĆ Ž	Operacijski menadžment	3	1		6
GRUBIŠIĆ A	<i>Upravljanje troškovima</i>	3	1		6
SRIĆA V	<i>Menadžment rizika</i>	3	1		6
UREM F	<i>Softversko inženjerstvo</i>	3	1		6

obavezn  
izborni

#### III. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
MIKULIĆ Ž	Poslovne simulacije	3	1		6
KOČEVIĆ BILAN N	Statistika	3		1	6
ČALA I	<i>Gospodarenje imovinom</i>	3	1		6
GARDIJAN P	<i>Marketinško komuniciranje</i>	2	2		6
GAĆINA N	<i>Prehrana u turizmu</i>	3	1		6
RADAČIĆ M	<i>Upotreba DDD i HACCAP-a u hotelj.</i>	3	1		6

oba  
izborni

#### IV. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
	Diplomski rad				30

## AKADEMSKA GODINA 2009./2010.

### IZVEDBENI PLAN NASTAVE NA SPECIJALISTIČKOM DIPLOMSKOM STRUČNOM STUDIJU MENADŽMENT

#### I. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
LUGOVIĆ G	Psihologija za menadžere	3	1		6
NEGRO FZ	Strategijski menadžment	3	1		6
DOMAZET	<i>Poslovna etika</i>	3	1		6
RADAČIĆ M	<i>Metode znanstvenog istraživanja</i>	3	1		6
PERAN Z	<i>Tehnologija prometa</i>	3	1		6
RAZOVIĆ M	<i>Inovacije i tehnološke strategije</i>	3	1		6

oba  
izborni

#### II. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
LUGOVIĆ G	Menadžment konflikata	3	1		6
MIKULIĆ Ž	Kvantit. metode za poslovno odlučivanje	3	1		6
DEKOVIĆ Ž	Operacijski menadžment	3	1		6
GRUBIŠIĆ A	<i>Upravljanje troškovima</i>	3	1		6
SRIĆA V	<i>Menadžment rizika</i>	3	1		6
UREM F	<i>Softversko inženjerstvo</i>	3	1		6

obavezn  
izborni

#### III. SEMESTAR

Nositelj predmeta	Nastavni predmet	Tjedno opterećenje			ECTS
		P	S	V	
	Diplomski rad				30