



IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA AKTIVNOSTI ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU U 2023.

ŠIBENIK, 2024.



**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA AKTIVNOSTI ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE NA
VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU U 2023.**

IZRADILA

Ivana Beljo, univ. spec. oec., dipl. ing. mat., v. pred.

Prodekanica za nastavu

VERIFICIRALI

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku

24. sjednica održana 29. veljače 2024.

Dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.



6. sjednica Vijeća Veleučilišta održana 14. ožujka 2024.

KLASA: 007-02/24-05/03

URBROJ: 103-05-24-05



IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA AKTIVNOSTI ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU U 2023.

POVIJEST DOKUMENTA

Verzija	Datum	Opis izmjena	Status
01	09.01.2023.	Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2023.	Otvoren
01	20.02.2024.	Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2023. - <i>isporuka dekanu i članovima Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta</i>	Isporučen
01	29.02.2024.	Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2023. - <i>verifikacija na sjednici Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta</i>	Verificiran
01	14.03.2024.	Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2023. - <i>odobranje na sjednici Vijeća Veleučilišta</i>	Odobren



SADRŽAJ

1. UVOD.....	1
2. REALIZACIJA PLANA AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I PROMICANJA KVALITETE	4
2. 1 <i>Politika osiguravanja kvalitete</i>	6
2. 2 <i>Izrada i odobravanje programa</i>	7
2. 3 <i>Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta</i>	8
2. 4 <i>Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</i>	10
2. 5 <i>Nastavno osoblje</i>	12
2. 6 <i>Resursi za učenje i poučavanje i podrška studentima</i>	14
2.7. <i>Upravljanje informacijama</i>	18
2.8. <i>Informiranje javnosti</i>	20
2.9. <i>Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa</i>	22
2.10. <i>Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete</i>	24
3. ZAKLJUČAK	25
4. VEZANI DOKUMENTI	28



**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA AKTIVNOSTI ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE NA
VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU U 2023.**

Naziv visokog učilišta:	Veleučilište u Šibeniku
Godina osnutka:	2006.
Adresa:	Trg Andrije Hebranga 11
Telefon:	022/ 311 - 060
Web-adresa:	www.vus.hr
E-mail:	dekanat@vus.hr
Zvanje, ime i prezime čelnika visokog učilišta:	dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.



1. UVOD

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, br. 45/09), a po pozitivnoj akreditacijskoj preporuci Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 1. ožujka 2013. godine (KLASA: 602-04/12-04/0019; URBROJ: 355-02-04-13-9), donesenoj u postupku reakreditacije Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu Veleučilište) uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta Agencije, ministar znanosti obrazovanja i sporta 14. ožujka 2013. izdao je Potvrdu (KLASA: UP/I- 602-04/13-13/00017; URBROJ: 533-20-13-0002) kojom se potvrdilo da Veleučilište ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja utvrđene Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, br. 45/09), Pravilnika o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (Narodne novine, br. 24/10) te Kriterija za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 29. lipnja 2011. godine (KLASA: 003-08/11-02/0005; URBROJ: 355-02-04-11-6).

Postupak reakreditacije Veleučilišta proveden je u razdoblju od 20. – 24. svibnja 2019. Veleučilište je 06. rujna 2019. primilo Završno izvješće stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Veleučilišta. Očitovanje Veleučilišta na isto poslano je 20. rujna 2019. Veleučilište je 19. studenog 2019. primilo Mišljenje Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije Veleučilišta u kojem se AZVO-u preporuča donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 3 godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja Veleučilišta. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije (KLASA: 602-04/18-01/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-25) 14. siječnja 2020., Veleučilište je 18. ožujka 2020. primilo Pismo očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-04/18-01/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-26) te 29. listopada 2020. Mišljenje Akreditacijskog savjeta na Akcijski plan Veleučilišta u Šibeniku (KLASA: 602-04/18-01/27, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-27). Veleučilište u Šibeniku u roku je dostavilo Izvješće o realizaciji Akcijskog plana i Izvješće o otklanjanju nedostatak zajedno s dokazima. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije 14. listopada 2022. (KLASA: 602-04/18-04/0056, URBROJ: 355-02-04-22-0024) te 25. listopada 2022. Potvrdu Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-04/20-13/00010, URBROJ: 533-04-22-0004), kojom se potvrđuje da Veleučilište u Šibeniku ispunjava uvjete



IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA AKTIVNOSTI ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU U 2023.

za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Potvrda obuhvaća izradu petogodišnjeg akcijskog plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, te dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvjestiti Agenciju za znanost i visoko obrazovanje o provedbi te u skladu s provedbom ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku, a na prijedlog Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, na svojoj 57. sjednici održanoj 19. travnja 2023. usvojilo je Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete za razdoblje od 2023. do 2028. godine (KLASA:007-02/23-05/05; URBROJ:103-05-23-05). Akreditacijski savjet u kolovozu 2023. godine usvojio je mišljenje Povjerenstva za naknadno praćenje u postupku reakreditacije kojim se prihvaća Akcijski plan.

Osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku predstavlja skup sustavnih aktivnosti koje za cilj ima utvrđivanje dostignute razine kvalitete aktivnosti na Veleučilištu te kvalitete postignutih rezultata rada Veleučilišta. Veleučilište ima formalno ustrojen sustav za osiguravanje kvalitete usklađen s važećom regulativom, a temelji se na izrađenoj osnovnoj dokumentaciji sustava. Ustroj sustava za osiguravanje kvalitete uključuje:

- Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku,
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku,
- Odbor za provođenje i obradu studentske ankete.

Navedena tijela djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguravanje i unapređivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Veleučilišta. Ključnu ulogu pri uspostavljanju sustava za kvalitetu imaju rukovoditelji, bez čije čvrste opredijeljenosti sustav ne može učinkovito djelovati.

Upravljanje kvalitetom na Veleučilištu temelji se na kontinuiranom praćenju i analiziranju promjena u okruženju u cilju prilagođavanja strateških ciljeva i postupaka pri ostvarivanju misije i vizije Veleučilišta sljedeći shemu Demingova kruga. U skladu s tim Uprava Veleučilišta kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu studijskih programa i promjenama studijskih programa u skladu sa zahtjevima tržišta rada te pokazateljima dobivenim na temelju ispitivanja zadovoljstva korisnika programa (studenti, polaznici programa cjeloživotnog obrazovanja), osoba koje su završile studij, tržišta rada, poslodavaca i dr., a sve u skladu sa Zakonom. Nadalje, Uprava Veleučilišta osigurava sve bitne resurse za neprekinuto održavanje nastavnog procesa, osigurava djelotvornu organizaciju s unapređenjem ljudskih kapaciteta koji jamče visoku kvalitetu izvedbe programa, skrbi o standardu studenata i osiguravanju podrške studentima, sustavu za komuniciranje i informiranje javnosti. Važan segment upravljanja Veleučilištem je osiguravanje podrške nastavnom osoblju u znanstveno - istraživačkom



IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA AKTIVNOSTI ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU U 2023.

radu, kao i sustavni razvoj domaće i međunarodne suradnje. Nadalje, Povjerenstvo je prepoznalo potrebu ambicioznijeg pristupa u planiranju, provođenju i praćenju realizacije kratkoročnih i srednjoročnih aktivnosti te je od 2016. godine započelo izradu godišnjeg *Plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku*.

Uvažavajući gore navedene dokumente te vlastite aktivnosti na razvoju sustava kvalitete Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu izrađuje ovo **Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2023.**



2. REALIZACIJA PLANA AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I PROMICANJA KVALITETE

Sustav osiguranja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku predstavlja uspostavu kulture kvalitete na Veleučilištu implementacijom Standarda i smjernica za osiguranje kvalitete u Europskom istraživačkom prostoru visokog obrazovanja (ESG) sa svrhom integracije Veleučilišta u nacionalni i Europski istraživački prostor visokog obrazovanja s razvijenom kulturom kvalitete.

Ciljevi sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta su:

- izgradnja sustava osiguranja kvalitete na Veleučilištu, pokretanje i koordiniranje inicijativa vezanih uz sustav osiguranja kvalitete, utvrđivanja pokazatelja, standarda i kriterija za unaprjeđivanje kvalitete, osiguranja unutarnje prosudbe kao pretpostavke unaprjeđenja kvalitete, poticanja i organiziranja stručnog usavršavanja unutarnjih korisnika sustava te osiguravanja povratne informacije od dionika i usmjeravanje njihovih sugestija prijedloga i kritika;
- razvoj mehanizama i izgradnja kulture kvalitete kroz normativne akte te druge vidove djelovanja Veleučilišta koji sadrže primjenu postupaka za:
 - analizu uspješnosti studiranja,
 - analizu upisa i motivacije studenata,
 - anketiranje studenata,
 - anketiranje nastavnika i suradnika,
 - institucijsku provjeru kvalitete,
 - usavršavanje nastavnika i suradnika,
 - analizu uspješnosti znanstvenog i stručnog rada,
 - analizu zapošljavanja završenih studenata,
 - analizu potreba tržišta rada,
 - diseminaciju rezultata,
 - analizu uspješnosti u upravljanju;
- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete unutar akademske i šire zajednice,
- razvoj, organizacija i provođenje vrjednovanja i samo vrednovanja potrebnih za utvrđivanje razine kvalitete različitih djelatnosti Veleučilišta,
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata, nastavnika i suradnika i primjena djelovanja na temelju tih informacija,



IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA AKTIVNOSTI ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU U 2023.

- razmjena primjera dobre prakse,
- uključivanje Veleučilišta u nacionalni i europski sustav osiguranja kvalitete visokih učilišta.

Planom aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2023. godinu te u idućem kratkoročnom razdoblju bilo je planirano provesti ukupno 91 aktivnosti iz 10 područja:

1. *Politika osiguravanja kvalitete*
2. *Izrada i odobravanje programa*
3. *Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta*
4. *Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje*
5. *Nastavno osoblje*
6. *Resursi za učenje i poučavanje i podrška studentima*
7. *Upravljanje informacijama*
8. *Informiranje javnosti*
9. *Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa*
10. *Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.*

U sljedećem tekstu prikazati će se opseg realizacije planiranih aktivnosti te komentar o njihovoj realizaciji.

2. 1 Politika osiguravanja kvalitete

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Politika kvalitete, vizija i misija - analiza postojećih dokumenata	Povjerenstvo, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Politika kvalitete, misija i vizija analizirani su na sastanku Uprave Veleučilišta (Ocjena uprave 2023.) te se revizija dokumenata sukladno normi ISO 9001:2015 provodi po potrebi.
2.	Strategija Internacionalizacije Veleučilišta u Šibeniku (za razdoblje 2023. – 2027.)	Dekan, Povjerenstvo, Vijeće Veleučilišta	Prosinac 2023.	Započeta je izrada Strategije i planiran je završetak u ožujku 2024. godine.
3.	Strategija razvoja ljudskih potencijala na Veleučilištu u Šibeniku (za razdoblje 2023. – 2027.)	Dekan, Povjerenstvo, Vijeće Veleučilišta	Prosinac 2023.	<p>U cilju praćenja razvoja nastavničkog kadra popunjavaju se obrasci/dokumenti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan stručnog razvoja nastavnika - Popis kategoriziranih publikacija - Popis sudjelovanja nastavnika i suradnika na stručnim i/ili znanstvenim skupovima izvan Veleučilišta u svojstvu referenata ili koreferenata - Praćenje aktivnosti suradnje s gospodarstvom - Praćenje stručne ili znanstvene aktivnosti nastavnika u cilju unaprjeđenja nastavnog procesa - Popis sudjelovanja nastavnika na stručnim skupovima <p>Nastavnici u slučaju suradnje na vanjskim ustanovama dostavljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naziv visokog učilišta na kojem surađuju - Naziv studijskog programa na kojem surađuju - Naziv kolegija kojeg izvode - Vrsta nastave i prikaz satnice <p>Nastavnici većinom imaju otvorene osobne profile u sustavu Google Scholar i redovito ažuriraju podatke u sustavu CRORIS. Izrada strateškog dokumenta je u tijeku. Dobivena je suglasnost MZO-a na sistematizaciju. Upravno vijeće je donijelo Plan zapošljavanja za 2023. godinu.</p>
4.	Unutarnja prosudba – follow up	Povjerenstvo za unutarnju Prosudbu, Povjerenstvo, Vijeće Veleučilišta	Ožujak 2023.	Izrada je u tijeku. Planirani završetak je travanj 2024. godine
5.	Plan aktivnosti za 2024.– izrada i ažuriranje	Povjerenstvo, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Prosinac 2023.	Izrada je u tijeku. Planirani završetak je veljača 2024. godine

6.	Godišnje Izvješće o radu Povjerenstva – izrada i usvajanje	Povjerenstvo, Vijeće Veleučilišta	Prosinac 2023.	U cilju transparentnosti rada Povjerenstva te izvješćivanja Uprave te Vijeća Veleučilišta zapisnici o radu Povjerenstva kao i odluke, izvješća, analize te obrasci dostupni su na mrežnoj stranici Veleučilišta. Dodatno, u listopadu 2023. je izrađena Ocjena uprave.
7.	Dokumentacija sustava – integralno upravljanje dokumentima sustava osiguravanja kvalitete prema ESG i ISO 9001:2015	Povjerenstvo, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Povjerenstvo kontinuirano osigurava praćenje i periodičnu reviziju postojećih dokumenata, postupaka i obrazaca te izrađuje nove. Ukupna dokumentacija sustava se integrira po potrebi.
8.	Provođenje audita sukladno ISO 9001:2015	Povjerenstvo, interni auditor, Dekan	Dva puta godišnje	Interni auditi su provedeni 05. travnja i 26. rujna 2023.
9.	Petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete	Povjerenstvo, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Travanj 2023.	Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete Veleučilište u Šibeniku za razdoblje od 2023. do 2028. verificiran je na 20. sjednici Povjerenstva održanoj u travnju 2023., a usvojen na 57. sjednici Vijeća Veleučilišta održanoj u travnju 2023. Akreditacijski savjet u kolovozu 2023. godine usvojio je mišljenje Povjerenstva za naknadno praćenje u postupku reakreditacije kojim se prihvaća Akcijski plan.

2.2 Izrada i odobravanje programa

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Elaborat o novom studijskom programu iz polja Računarstvo	Povjerenstvo za izradu Elaborata o novim studijskim programima, Vijeće Veleučilišta	Listopad 2023.	U siječnju 2024. Veleučilište je Agenciji za znanost i visoko obrazovanje podnijelo zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija stručni prijediplomski studij „Računarstvo“.
2.	Inicijalna akreditacija novog studijskog programa	AZVO, MZO	Po terminskom planu AZVO-a	Stručno povjerenstvo za provedbu postupka inicijalne akreditacije za izvođenje studijskog programa 1. ožujka 2023. obavilo je posjet Veleučilištu putem videoveze te donijelo završno izvješće sa zaključno preporukom da se prihvati predloženi studijski program „Sestrinstvo“. Akreditacijski savjet Agencije je 28. ožujka 2023. godine donio pozitivno mišljenje na temelju kojeg je Agencija izdala pozitivnu Akreditacijsku preporuku 24. travnja 2023. Ministar znanosti i obrazovanja 26. travnja 2023. godine izdao je dopusnicu Veleučilištu za izvođenje stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo

3.	Nadziranje postojećih studijskih programa	Povjerenstvo za reviziju studijskih programa, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Srpanj 2023.	Postojeći studijski programi revidirani su na sjednicama Vijeća odjela i promjene su usvojene na sjednici Stručnog vijeća u srpnju 2023. godine - izmjene su manje od 20% a uključuju reviziju ishoda učenja, ECTS bodova, satnice izvođenja nastave, literaturu.
4.	Izvedbeni plan studija	Vijeće odjela, Vijeće Veleučilišta	Rujan 2023.	Na prijedlog Vijeća odjela Vijeće Veleučilišta donosi Izvedbeni plan studija za svaku akademsku godinu prije početka akademske godine. Izvedbeni plan studija javno je dostupan svima objavom na službenim web stranicama Veleučilišta.
5.	Nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu	Pročelnici odjela, Povjerenstvo, Vijeće odjela	Po završetku semestra	Praćenje realizacije nastave provode pročelnik odjela i Povjerenstvo: sukladno Postupku planiranja i izvođenja nastave nastavnik je dužan do 5.-og u mjesecu pročelniku odjela dostaviti Izvještaj o izvedenoj nastavi u proteklom mjesecu; pročelnik odjela je dužan po završetku semestra prodekanu za nastavu i Povjerenstvu dostaviti Izvještaj o izvedenoj nastavi na studiju u semestru. U akademskoj godini 2022./2023. sve aktivnosti odrađene su prema važećem Pravilniku.
6.	Rad Gospodarskog vijeća	Koordinator, Gospodarsko vijeće, Povjerenstvo, Povjerenstvo za izradu Elaborata o novim studijskim programima, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	U 2023. godini održane su sjednice Gospodarskog vijeća na kojoj su usvojene preporuke za daljnju reviziju postojećih studijskih programa i osnivanje novog studijskog programa a sve u skladu s potrebama gospodarstva.

2.3 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Edukacija nastavnika	Dekan, Pročelnici odjela, Prodekan za nastavu	Kontinuirano	Veleučilište financijskim planom osigurava sredstva za različite oblike edukacije nastavnika u cilju povećanja njihovih profesionalnih i osobnih kompetencija što je planirano i praćeno Financijskim planom. Donesen je i Plan edukacije za 2023. Edukacije održane u organizaciji Veleučilišta:

				<ul style="list-style-type: none"> - Radionica Ishodi učenja i konstruktivno poravnanje, predavač: izv.prof.dr.sc.Renata Jukić– 16.02.2023. - Radionica Digitalno uredsko poslovanje i osnove uredskog poslovanja, Dokumenti IT - 14.03.2023. - Stručni simpozij Implementacija teorije u praksi i važnost mentora kliničkih vježbi – doc.dr.sc.Sonja Kalauz, Vesna Bušac, Ana Žepina Puzić, Andrea Vukša – 22.04.2023. - Tečaj 1.kategorije za mentore zdravstvene njege i proces zdravstvene njege , Sveučilište J.Dobrića u Puli – 02.-05.05.2023. - Izrada programa cjeloživotnog obrazovanja odraslih za stjecanje mikrokvalifikacija, djelomičnih kvalifikacija – Frane Urem - 04.07.2023. - "Ishodi učenja - konstruktivno poravnanje, metode poučavanja i vrednovanje ishoda učenja". 13. rujna i četvrtak 14. rujna 2023. godine - Izv.prof.dr.sc. Renata Jukić
2.	Definiranje sustava studiranja – periodične revizije Pravilnika o studiranju	Povjerenstvo Vijeće Veleučilišta, Dekan	Periodično	Vijeće Veleučilišta usvojilo je novi Pravilnik o studiranju na svojoj 3. sjednici održanoj u prosincu 2023.
3.	Definiranje kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja te ishoda učenja za svaki kolegij i provođenje istih	Nositelj kolegija, predmetni nastavnik, Vijeće odjela, Vijeće Veleučilišta	Početak akademske godine	U dokumentu PK-SP-2 prikazuju se opće informacije o kolegiju te daje opis kolegija sa svim relevantnim informacijama (kriteriji, pravila i postupak ocjenjivanja definiran je sadržaj kolegija te ishodi učenja). Dokument se objavljuje na e-learning stranicama kolegija, na web stranici kolegija te u Izvedbenom planu nastave studijskog programa koji se usvaja na sjednici Vijeća Veleučilišta (na prijedlog Vijeća odjela) i javno objavljuje. Kriterije, pravila i postupak ocjenjivanja te ishoda učenja svakog kolegija nastavnik je dužan prezentirati studentima na uvodnom predavanju. Postupak ocjenjivanje definiran je Pravilnikom o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata.
4.	Rezultati ispita	Nositelj kolegija, Predmetni nastavnik, Pročelnik odjela	Najkasnije 4 radna dana od održavanja ispita	Rezultati kolokvija i ispita objavljuju se na e-learning stanici kolegija. Zajedno s rezultatima kolokvija i ispita nastavnik objavljuje i termin uvida u kolokvij ili pismeni dio ispita.
5.	Omogućavanje alternativnih načina polaganja ispita	Nositelj kolegija, Predmetni nastavnik, Pročelnik odjela	Kontinuirano	Za vrijeme pandemije na Veleučilištu je omogućeno alternativno polaganje ispita putem e-learning sustava, MS Teams i Zoom platformi, za studente koji nisu u mogućnosti pristupiti ispitima/kolokvijima/obrani završnog rada zbog izolacije i drugih opravdanih razloga. Ovakav način polaganja ispita provodio se na svim studijima. Veleučilište ima Strategiju e-učenja i imenovano je Povjerenstvo za e-učenje.

6.	Poticanje cjeloživotnog / Neformalnog obrazovanja	Nositelj kolegija, Predmetni nastavnik, Pročelnik odjela	Kontinuirano	Veleučilište potiče različite oblike cjeloživotnog učenja i neformalne oblike obrazovanja te ih vrednuje temeljem Pravilnika o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja, a isti je revidiran i usvojen na 3. sjednici Vijeća Veleučilišta održanoj 18. prosinca 2023.godine. Veleučilište također provodi cjeloživotno obrazovanje kroz certificirane programe osposobljavanja koji se upisuju u radnju knjižicu: seminar i stručni ispit za turističke vodiče te Oracle akademija. U sklopu partnerstva na EU projektu Razvoj kompetencija kroz učenje temeljeno na radu izrađena su četiri strukovna kurikuluma (programa za obrazovanje odraslih za djelomičnu kvalifikaciju do 30 ECVET) u područjima: baze podataka, objektno orijentirano programiranje u Javi, razvoj korisničkih i poslužiteljskih aplikacija u Javi i programiranje Android mobilnih aplikacija.
----	---	--	--------------	--

2. 4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Uvjeti upisa na studij za akademsku godinu 2024./2025.	Prodekan za nastavu, Vijeće Veleučilišta	Prosinac 2023.	Temeljem Pravilnika o studiranju upis na studij vrši se temeljem javnog natječaja ili temeljem rješenja o prijelazu. Odluku o uvjetima upisa na studij i upisnim kvotama za iduću akademsku godinu donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog prodekana za nastavu najkasnije šest mjeseci prije početka nove akademske godine. Informacije, odluka Vijeća veleučilišta te dokumentacija sustava javno su dostupni svima putem službene web stranice Veleučilišta, putem stranica www.postani-student.hr odnosno www.studij.hr te putem informativnih letaka, promotivnih brošura i oglasa u tisku te na portalima dnevnih listova u kojima se Veleučilište promovira.
2.	Upisna kvota za akademsku godinu 2023./2024.	Prodekan za nastavu, Vijeće Veleučilišta	Veljača 2023.	Prilikom planiranja upisne kvote za svaku akademsku godinu razmatraju se sljedeći kriteriji: atraktivnost studijskih programa, broj upisanih studenata, broj nastavnika i stručnih suradnika, prostorne mogućnosti Veleučilišta, potrebe poslodavaca i preporuke HZZ-a. Odluku o uvjetima upisa na studij i upisnim kvotama za iduću akademsku godinu donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog prodekana za nastavu najkasnije šest mjeseci prije početka nove akademske godine. Informacije, odluka Vijeća veleučilišta te dokumentacija sustava javno su dostupni svima putem službene web stranice Veleučilišta, putem stranica www.postani-student.hr odnosno www.studij.hr te putem informativnih letaka, promotivnih brošura i oglasa u tisku te na portalima dnevnih listova u kojima se Veleučilište promovira.
3.	Formaliziran postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja – revizija Pravilnika o postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja	Povjerenstvo Vijeće Veleučilišta	Po potrebi	Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja je revidiran i usvojen na sjednici Vijeće veleučilišta u prosincu 2023. godine. U 2023. godini provedeno je 51 postupka priznavanja prethodnog učenja u cilju upisa na studij. Studentima koji su završili Oracle akademiju predmetni nastavnik vrednovao je stečene ishode učenja u cilju polaganja kolegija. Obrazac SR-10 je revidiran u skladu sa novim Pravilnikom o studiranju. Predmetni nastavnici temeljem obrasca SR-10 mogu priznati u cijelosti ili djelomično prethodno stečene ishode učenja u cilju polaganja kolegija.

4.	Evidencije o studentima – dokumentiranje i vođenje baze podataka	Služba za studentske poslove, Prodekan za nastavu	Kontinuirano	Veleučilište vodi evidenciju o studentima putem ISVU-a. Omogućeno je praćenje broja upisanih studenata po studiju, smjeru, statusu, studijskoj godini, akademskoj godini prvog upisa, prolaznosti i uspjehu na studiju. U sustavu se također evidentiraju podatci o prebivalištu i boravištu, državljanstvu, prethodno završenom obrazovanju te se prati aktivnost studenta na studiju u pojedinoj akademskoj godini (aktivan/mirovanje). Veleučilište vodi i: - evidenciju prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka, - osobnu evidenciju upisanih studenata, - evidenciju o uspjehu na ispitu, - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva.
5.	Poticanje mobilnosti studenata - informativne radionice o programima međunarodne suradnje	Povjerenstvo za program mobilnosti, Povjerenstvo	Kontinuirano	Veleučilište Dan mobilnosti održan je 01. ožujka 2023. godine.
6.	Formaliziran postupak međunarodne mobilnosti – revizija pravilnika o Erasmus programu međunarodne mobilnosti	Povjerenstvo za program mobilnosti, Vijeće Veleučilišta	Po potrebi	Pravilnik o Erasmus programu međunarodne mobilnosti je revidiran i usvojen na sjednici Vijeća veleučilišta u prosincu 2023. godine
7.	Ugovori o međunarodnoj suradnji i mobilnosti	ERASMUS koordinator, Dekan	Kontinuirano	U 2023. godini sukladno potpisanim ugovorima realizirane su: - 16 odlaznih ERASMUS mobilnosti studenata - 23 odlaznih ERASMUS mobilnosti nastavnika i stručnog osoblja - 26 dolaznih ERASMUS mobilnosti studenata - 8 dolaznih ERASMUS mobilnosti nastavnika i stručnog osoblja - 1 odlazna CEEPUS mobilnost nastavnika - 8 odlaznih CEEPUS mobilnosti studenata - 2 dolazne CEEPUS mobilnosti studenata - 6 dolaznih CEEPUS mobilnosti nastavnika.
8.	Ostvarivanje uvjeta za dolazne mobilnosti - izrada informacijskog paketa	Povjerenstvo za program mobilnosti, Vijeće veleučilišta	Kontinuirano	Veleučilište je izdalo brošuru: International Student Guide koja je distribuirana visokim učilištima s kojima Veleučilište ima potpisane ugovore o suradnji na programima ERASMUS+ i CEEPUS. U brošuri se daju relevantne informacije o stručnim studijima Veleučilišta u Šibeniku, smještaju, prehrani, reguliranju boravka tijekom mobilnosti te društvenom, kulturnom i sportskom životu u Šibeniku.

9.	Izvještaj prodekana za nastavu o broju upisanih studenata i broju obranjenih završnih radova – izrada i usvajanje	Prodekan za nastavu, Vijeće Veleučilišta	Početak akademske godine	Početak akademske godine prodekanica za nastavu izradila je Izvješće o broju upisanih studenata u akademskoj godini 2023./2024. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete izrađuje analizu uspješnosti studiranja - izvješće sadrži podatke o atraktivnosti studija (omjer broja prijavljenih za razredbeni postupak i broja kandidata na rang-listama, informacija o popunjenosti kvote), prohodnosti kroz studij (broj studenata po studiju, smjeru i statusu na svakoj studijskoj godini, broj ponavljača i po prvi puta upisanih u studijsku godinu), duljina studiranja te analizira se prolaznost na ispitima, broj završenih studenata, broj studenata u mirovanju kao i broj studenata koji su odustali od studija, također prati se omjer nastavnik: student.
----	---	--	--------------------------	---

2.5 Nastavno osoblje

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Planiranje nastavnog i suradničkog osoblja	Pročelnik odjela, prodekan za nastavu, voditeljica službe za kadrovske i opće poslove Dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Prilikom planiranja nastave za svaku narednu akademsku godinu pročelnici odjela i prodekan za nastavu uz podršku voditeljice službe za opće i kadrovske poslove provjeravaju ispunjavaju li planirani nastavnici formalne uvjete izbora u zvanje.
2.	Planiranje vanjske suradnje	Pročelnik odjela, prodekan za Nastavu, dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Na temelju izvedene nastave a u cilju učinkovitog upravljanja ljudskim resursima (nastavni i suradnici angažirani u nastavi) sklopljen je 27 Ugovora o vanjskoj suradnji.
3.	Provođenje postupka izbora na slobodno nastavno radno mjesto i u više nastavno radno mjesto	Tajnik, voditeljica službe za kadrovske i opće poslove Dekan, Stručno povjerenstvo, Vijeće Veleučilišta	Po potrebi	U vrednovanom razdoblju Veleučilište je raspisalo natječaj i provelo postupak izbora u nastavno zvanje i na radno mjesto za: - 1 nastavnik na nastavno radno mjesto predavača - 1 nastavnik na suradničko mjesto asistenta

4.	Provođenje postupka reizbora na nastavno radno mjesto	voditeljica službe za kadrovske i opće poslove, tajnik, dekan, Stručno Povjerenstvo, Vijeće veleučilišta	Po potrebi	Proveden je 1 postupak reizbora na nastavno radno mjesto viši predavač.
5.	Provođenje postupka izbora u naslovno nastavno zvanje -provođenje natječajnog postupka	Tajnik, Dekan, Stručno povjerenstvo, Vijeće Veleučilišta	Po potrebi	U vrednovanom razdoblju Veleučilište je raspisalo natječaj i provelo postupak izbora u naslovno nastavno zvanje za: - 5 postupaka izbora u naslovnog predavača - 2 postupka izbora u naslovnog višeg predavača - 3 postupka reizbora u naslovnog višeg predavača - 1 postupak reizbora u naslovnog predavača
6.	Razvoj i unaprjeđivanje nastavničkih Kompetencija -upućivanje na edukacije	Dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Temeljem prijedloga svih dionika u sustavu Vijeće Veleučilišta donosi odluku o upućivanju nastavnika na poslijediplomske i doktorske studije. U 2023. upućena su 3 nastavnika na poslijediplomski doktorski studij. Nastavnici svoje znanstvene, stručne i osobne kompetencije razvijaju i unaprjeđuju i na neformalan i informalan način što Veleučilište podržava u obliku financiranja službenih putovanja. U vrednovanom razdoblju nastavnici su se educirali i na više konferencija, seminara i/ili stručnih skupova.
7.	Vrednovanje rada nastavnika i suradnika - rezultati studentske ankete	Odbor za provođenje studentske ankete, Povjerenstvo	Semestralno	Odbor za provođenje studentske ankete provodi Studentsku anketu temeljem formaliziranog postupka. U navedenom razdoblju studentska anketa se provodi online korištenjem ISVU sustava. Anketom se ispituje zadovoljstvo korisnika nastavom, izvođenjem nastave, organizacijom nastavnog procesa. Temeljem rezultata ankete sukladno formaliziranom postupku, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete donijelo je Rezultate postupka izbora najboljeg nastavnika u akademskoj 2022./2023. i Dinamiku kretanja ukupnih prosječnih ocjena anketiranih kolegija. Ocjena ankete na uvid se daje svakom nastavniku kao i komentari studenata te se uzimaju u obzir prilikom unapređenja nastavnog procesa i kompetencija nastavnika.
8.	Nagrađivanje nastavnika za izvrsnost	Povjerenstvo za izbor najboljeg nastavnika i suradnika, Vijeće Veleučilišta	Jednom godišnje	Temeljem Pravilnika o izvrsnosti nastavnika Veleučilište nagrađuje nastavnike u kategorijama izvrsnosti: izvrsnost u znanstveno-istraživačkom radu - Dijana Mečev, Luka Olivari, Ljubo Runjić, Frane Urem, Ivan Livaja, Zvonimir Klarin, Martina Ljubić Hinić, Ana Mari Poljičak, Ivana Beljo; izvrsnost u nastavi i radu sa studentima – Nikolina Gačina, mag. ing., v. pred.

9.	Opterećenje nastavnika i suradnika - analiza opterećenja	Prodekan za nastavu, pročelnik odjela, Vijeće Veleučilišta	Rujan 2023.	Prilikom planiranja nastave za iduću akademsku godinu prodekan za nastavu u suradnji s pročelnicima odjela analizira opterećenje nastavnika i suradnika prema postojećem Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje. U listopadu 2023. donesene su Odluke o stvarnoj podjeli i kompoziciji radnog opterećenja.
10.	Rad nastavnika na drugim visokoškolskim ustanovama u RH i inozemstvu - izdavanje suglasnosti	Dekan, Vijeće Veleučilišta	Po potrebi	U vrednovanom razdoblju Vijeće Veleučilišta izdalo je suglasnost za izvođenje nastave na drugim visokoškolskim ustanovama za 4 nastavnika. Nastavnici u slučaju suradnje na vanjskim ustanovama dostavljaju: - Naziv visokog učilišta na kojem surađuju - Naziv studijskog programa na kojem surađuju - Naziv kolegija kojeg izvode - Vrsta nastave i prikaz satnice
11.	Suradnja s drugim visokim učilištima i gospodarskim subjektima u RH - potpisivanje Sporazuma o suradnji	Dekan, Vijeće Veleučilišta	Po potrebi	U 2023. potpisano je 14 ugovora o suradnji.
12.	Mobilnost nastavnika - sudjelovanje u programima ERASMUS i CEEPUS	Povjerenstvo za program Mobilnosti, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	U vrednovanom razdoblju na Veleučilištu je realizirano ukupno 90 mobilnosti i to: - 16 odlaznih ERASMUS mobilnosti studenata - 23 odlaznih ERASMUS mobilnosti nastavnika i stručnog osoblja - 26 dolaznih ERASMUS mobilnosti studenata - 8 dolaznih ERASMUS mobilnosti nastavnika i stručnog osoblja - 1 odlazna CEEPUS mobilnost nastavnika - 8 odlaznih CEEPUS mobilnosti studenata - 2 dolazne CEEPUS mobilnosti studenata - 6 dolaznih CEEPUS mobilnosti nastavnika.

2.6 Resursi za učenje i poučavanje i podrška studentima

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Osiguranje uvjeta za studentski smještaj - opremanje studentskog doma	Dekan, Upravno vijeće	Svibanj 2023.	Završen projekt „Modernizacija, unaprjeđenje i proširenje infrastrukture smještaja za studente u nepovoljnom položaju – Studentski dom Palacin“. Ugovor o korištenju studentskog doma Palacin sa Studentskim centrom Šibenik potpisan je 01. lipnja 2023. Završna konferencija projekta 11. lipnja.2023.

2.	Osiguravanje uvjeta za studentsku prehranu - revizija poslovanja SC-a	Dekan, Upravno vijeće	Kontinuirano	Preko predstavnika Veleučilišta u Upravnom vijeću SC-a kontinuirano se nadzire rad istog. Također dvoje studenata je imenovano u Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata.
3.	Prostor za učenje i poučavanje (izvođenje nastave)	Izvođač radova, Vijeće Veleučilišta, Upravno vijeće	Travanj 2023.	Opremljeni su Kabinet vještina zdravstvene njege i Kabinet vještina hitnih postupaka.
4.	Zadovoljstvo korisnika prostorom za učenje i poučavanje (izvođenje nastave)	Odbor za provođenje studentske ankete, Povjerenstvo	Po potrebi	Temeljem rezultata studentske ankete analizira se zadovoljstvo studenata prostorom i opremom za izvođenje nastave. Studenti su uglavnom zadovoljni prostorom za izvođenje nastave.
5.	Unaprjeđenje materijalnih resursa- temeljem inventure i analize stanja materijalnih resursa	Prodekan za poslovanje, Dekan	Jednom godišnje	Inventura i analiza stanja materijalnih resursa provode se jednom godišnje. Temeljem rezultata postupaka planira se potreba za materijalnim resursima iskazanim u Planu nabave za novu kalendarsku godinu. Sredstva za nabavu osigurana su Financijskim planom ustanove.
6.	Zadovoljstvo korisnika radom stručno-administrativnih službi	Odbor za provođenje studentske ankete, Povjerenstvo	Semestralno	Temeljem rezultata ankete za promovente analizira se zadovoljstvo studenata radom stručno-administrativnih službi. Studenti su rad službe za studentske poslove ocijenili prosječnom ocjenom 4,0; Rad knjižnice (prosječna ocjena 4,3); Rad informatičke službe (prosječna ocjena 4,5).
7.	Prostorije za rad studentskih organizacija	Prodekan za poslovanje, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Veleučilište kontinuirano radi na poboljšanju uvjeta rada studentskih organizacija. U 2023. godini osigurani su prostori za odmor i rad studenata te su iznajmljene dvije sportske dvorane koje koristi studentski zbor i sportska udruga studenata Veleučilišta.
8.	Plan nabavka literature	Knjižničarka, Prodekan za poslovanje	Jednom godišnje	Nakon iskazivanja nastavnika i stručno-administrativnog osoblja za potrebom nabavke određene literature knjižničarka izrađuje plan nabavke. Sredstva su osigurana Planom nabave i Financijskim planom ustanove.
9.	Plan izdavačke djelatnosti	Vijeća odjela, Povjerenstvo za izdavačku, Dekan	Jednom godišnje	Donesen je Plan izdavačke djelatnosti za 2023., na temelju prijedloga koje su dostavili autori i pročelnici odjela.

10.	Mentorski pristup u radu s studentima – revizija Pravilnika o voditeljima i mentorima studentima	Povjerenstvo, Vijeće Veleučilišta	Po potrebi	Veleučilište ima formaliziran mentorski pristup u radu sa studentima temeljem Pravilnika o mentorima i voditeljima studentima.
11.	Podrška studentima – imenovanje voditelja godine	Prodekan za nastavu, Dekan	Početak akademske godine	Početak svake akademske godine dekan imenuje voditelje studijskih godina. Voditelji su održali dva sastanka sa studentima po semestru te im pružili sve relevantne informacije i podršku u studiju.
12.	Podrška posebno uspješnim studentima – imenovanje voditelja	Pročelnici odjela, Dekan	Listopad 2023.	Početak svake akademske godine dekan imenuje voditelje studijskih godina. Voditelji su održali dva sastanka sa studentima po semestru te im pružili sve relevantne informacije i podršku u studiju.
13.	Posebna podrška studentima s invaliditetom	Prodekan za nastavu, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Student s invaliditetom, u skladu sa Pravilnikom o studiranju, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija. Za osobe sa invaliditetom na Veleučilištu je funkcionalno prilagođavanje ispita kombiniranjem različitih metoda odgovaranja u slučaju problema s pismenim ili usmenim načinom odgovaranja (font teksta pisanog ispita, duže vrijeme pisanja ispita, mogućnost usmenog odgovaranja i sl.). Veleučilište ima uspostavljen tzv. Buddy program temeljem kojih Veleučilište daje potporu kategorijama studenata u nepovoljnom položaju ili studenata s manje mogućnosti. Nadalje, na Veleučilištu djeluje Zaklada za studente Veleučilišta u Šibeniku kao i Službenik za uključivost koji koordinira aktivnosti Veleučilišta u davanju potpore studentima u nepovoljnom položaju ili studentima manje u mogućnostima. Također, na Veleučilištu djeluje i Psihološko savjetovište čija je uloga pružanje potpore i pomoći svim studentima te poboljšanje i unapređenje kvalitete studiranja i njihovog vlastitog života. Na ulazu u zgradu Veleučilišta izvedena je rampa za invalidska kolica i ugrađen je lift koji povezuje svih pet etaža zgrade Veleučilišta, te su na drugom i trećem katu napravljeni sanitarni čvorovi namijenjeni isključivo za osobe s invaliditetom.
14.	Podrška studentima prilikom učenja, - imenovanje demonstratora	Prodekan za nastavu, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Na prijedlog vijeća odjela Vijeće Veleučilišta raspisalo je Natječaj za studente demonstratore u cilju lakšeg svladavanja gradiva te pomoći prilikom vježbanja primjera ispitnih zadataka.

15.	Nagrađivanje studenata	Dekan, Vijeće Veleučilišta	Jednom godišnje	Temeljem Pravilnika o nagradama i priznanjima Veleučilište svake godine raspisuje natječaj za dekanovu nagradu (dodijeljeno 14 nagrada). Također se stipendiraju izvrsni studenti temeljem natječaja (2 stipendije), studenti u stanju socijalne potrebe i studenti invalidi (raspisano za 4 stipendije;0 prijavljenih).
16.	Osiguravanje pomoći dolaznom gostu studentu	ERASMUS koordinator, Pročelnik odjela, Dekan, Prodekan za nastavu	Kontinuirano	U 2023. na Veleučilištu je boravilo 28 studenata na svojim mobilnostima. Studenti su prošli „orijentacijsko upoznavanje“ s Veleučilištem i gradom a koje su osigurali Erasmus i Ceepus koordinatori.Veleučilište u Šibeniku ima implementiran je BUDDY PROGRAM (eng. Buddy program). Buddy program je podrška raznolikoj studentskoj populaciji namijenjen također i međunarodnim studentima u Šibeniku (ERASMUS i CEEPUS studenti) koji bi željeli znati nekoga tko im može pomoći prilikom njihovog boravka u Gradu Šibeniku.
17.	Poticanje dolaznih mobilnosti studenata – izvođenje nastave na engleskom jeziku	Nastavnici, Suradnici, Dekan, Prodekan za nastavu	Kontinuirano	U cilju poticanja dolaznih mobilnosti studenata nastavnici i suradnici se potiču da nastavu (ili dio nastave) izvode na engleskom jeziku. Dolaznim studentima je ukupno ponuđeno 85 kolegija na engleskom jeziku.
18.	Poticanje gostujućih predavanja i terenske nastave	Nastavnici, Suradnici, Dekan, Prodekan za nastavu	Kontinuirano	Održano je 17 gostujućih predavanja te 15 terenskih nastava.

2.7. Upravljanje informacijama

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	ISVU sustav – održavanje i upravljanje podacima	ISVU koordinator, voditeljica službe za studentske poslove, voditeljica službe za kadrovske poslove, prodekan za nastavu, Povjerenstvo	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav se vodi evidencija o studiju i studentima, ispitima, rasporedu i kadrovima. Nastavnici evidentiraju ocjene i vode evidenciju o mentorstvu kroz modul Nastavnički portal, a studenti prijavljuju ispite kroz modul Studomat. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
2.	LDAP imenik - održavanje i upravljanje podacima	Voditeljica informatičke službe, Dekan	Kontinuirano	Imenik se kontinuirano održava. Kroz imenik se upravlja elektroničkim identitetima studenata, zaposlenika i stručnih suradnika u sustavu AAI@EduHr. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
3.	E-learning - održavanje i upravljanje podacima	Voditeljica informatičke službe, Dekan	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav e-learninga omogućava se korisnicima prijava i odjava na različite nastavne predmete putem kojih je korisnicima omogućeno dobivanje relevantnih informacija o predmetu, programu rada, obavijesti voditelja ili mentora te kreiranje posebnih grupa korisnika i dobivanje i izvršavanje različitih zadataka. U jeku pandemije COVID-19 uvedeno je korištenje novih platformi MS Teams i Zoom u nastavu na daljinu te je imenovano Povjerenstvo za e-učenje. Omogućena je dvostruka komunikacija. Informacije su dostupne korisnicima, odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
4.	Digitalizacija Veleučilišta	Imenovan projekti tim		U ožujka 2023. imenovan je projektni tim za provedbu projekta „Digitalizacija Veleučilišta u Šibeniku“. Napravljena je migracija sa starog mail servera na Office365 mail server te integracija maila na Microsoft Exchange server. Prelazak s postojećeg statičnog weba i sustava za e-learning "Claroline" na sveobuhvatno rješenje Quilt CMS koje predstavlja dinamički web s ugrađenim e-learningom, Intranetom (za djelatnike i studente).
5.	Računovodstveni program - održavanje i upravljanje podacima	Voditeljica službe za financije, prodekan za poslovanje	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav se vodi evidencija o financijskom poslovanju ustanove. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.

6.	Baza podataka zaposlenika - održavanje i upravljanje podacima	Voditeljica službe za opće i kadrovske poslove, Dekan	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav se vodi evidencija o zaposlenicima ustanove i podatci o vanjskim suradnicima u nastavi. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
7.	Arhiva - održavanje i upravljanje podacima	Voditeljica ureda dekana, Dekan	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav se obavljaju poslovi primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
8.	Sjednice Vijeća Veleučilišta	Tajnik, Dekan	Kontinuirano	Zapisnik o tijeku sjednice vodi tajnik. Zapisniku se dodjeljuje klasa i urudžbeni broj te se usvaja na sjednici Stručnog vijeća čime je dostupan članovima. Pohranjuje se trajno. Dostupan je osobama koje dokažu pravni interes.
9.	Sjednice Vijeća odjela	Zapisničar, pročelnik odjela	Kontinuirano	Zapisnik o tijeku sjednice vodi zapisničar. Zapisniku se dodjeljuje klasa i urudžbeni broj te se usvaja na sjednici vijeća odjela čime je dostupan članovima. Pohranjuje se trajno. Dostupan je osobama koje dokažu pravni interes.
10.	Sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Administrator sustava za kvalitetu, Povjerenstvo	Kontinuirano	Zapisnik o tijeku sjednice vodi administrator sustava za kvalitetu. Zapisniku se dodjeljuje klasa i urudžbeni broj te se usvaja na sjednici Povjerenstva. Pohranjuje se trajno.
11.	Službeni e-mail – interna komunikacija	Svi	Kontinuirano	Interna komunikacija na Veleučilištu provodi se putem službenog e-maila. Oformljene su i četiri zatvorene komunikacijske grupe: nastava@, službenici@ suradnici@ i sindikat@

2.8. Informiranje javnosti

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Omogućavanje prava na pristup informacijama	Službenik za informiranje, Dekan	Kontinuirano	Temeljem postupka informiranja javnosti, a u cilju omogućavanja prava na pristup informacijama, službenik za informiranje zaprima zahtjev za informacijom te osobi koja ima pravo na pristup informacijama pruža informacije ovisno o postavljenom zahtjevu. U tekućem poslovanju odgovor na službeni upit daje službenik za informiranje, a u cilju transparentnosti rada prema sredstvima javnog informiranja odgovor na upit za informacijom, priopćenjem ili izjavom daje član Uprave (pisanim putem ili audio-vizualna izjava). Veleučilište dostavlja dokumente u Središnji katalog službenih dokumenata RH, te podnosi Izvješće o provedbi ZPPI-a za 2023. godinu.
2.	Objavljivanje općih pravnih akata Veleučilišta	Službenik za informiranje, Dekan	Kontinuirano	Opći akti Veleučilišta i odluke koje donosi Vijeće Veleučilišta, a kojima se utječe na interese korisnika (s razlozima za njihovo donošenje), objavljuju se na službenim web stranicama jednako kao i godišnji planovi, programi, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća, natječaji, informacije o postupcima javne nabave s pripadajućom dokumentacijom, informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama te informacije o uslugama koje Veleučilište pruža kao i drugi dokumenti koji se odnose na područje rada Veleučilišta.
3.	Objavljivanje informativnih i promotivnih materijala	Glavni urednik web stranica u suradnji sa službenikom za informiranje, Dekan	Kontinuirano	U cilju promocije i povećanja vidljivosti te transparentnosti rada Veleučilište se promovira putem informativnih i promotivnih materijala, zakupa oglasnog prostora u dnevnom tisku i specijaliziranim brošurama, na lokalnim radio postajama, društvenim mrežama i sl. Promotivni članci i banneri s ciljem promocije studijskih programa Veleučilišta pred jesenski upisni rok objavljeni su u kolovozu i rujnu na sljedećim portalima: https://www.antenazadar.hr/ Zadar, http://www.ferata.hr/ Sinj, https://likemetkovic.hr/portal/ Metković, https://www.lika-online.hr/ Gospić, https://www.livno-online.com/ Livno, https://www.tomislavnews.com/ , https://www.posusje.info/ Posušje, https://sib.net.hr/ Osijek, https://bjelovar.live/ Bjelovar.
4.	Održavanje Dana otvorenih vrata	Prodekan za nastavu/Voditelj Centra za razvoj karijera i podršku studentima	Jednom godišnje	Veleučilište Dan otvorenih vrata – 14. travnja 2023.
5.	Održavanje Dana/Tjedan karijera	Prodekan za nastavu/Voditelj Centra za razvoj karijera i podršku studentima	Jednom godišnje	Veleučilište Tjedan karijera - u razdoblju od 27.veljače do 01.ožujka 2023. te u razdoblju od 04. do 08. prosinca 2023., u organizaciji Centra za razvoj karijera i podršku studentima i predmetnih nastavnika održana je manifestacija Veleučilište Tjedan karijera.

6.	Održavanje Dana mobilnosti	Prodekan za nastavu/Voditelj Centra za razvoj karijera i podršku studentima	Jednom godišnje	Veleučilište Dan mobilnosti – 01. ožujka 2023.
7.	Održavanje Dana bruoša	Voditelj Centra za razvoj karijera i podršku studentima, Prodekan za nastavu	Jednom godišnje	Dan bruoša - manifestacija na kojoj su bruoši dobili sve potrebne informacije vezane za studiranje i studentski život na Veleučilištu i gradu Šibeniku održan je 03.listopada.2023.
8.	Konferencija Izazovi današnjice	Organizacijski odbor, Dekan	Svake druge godine	6. međunarodna znanstvena i stručna konferencija "Izazovi današnjice," održana u Šibeniku od 05. do 07. listopada 2023. godine
9.	13.međunarodna konferencija "Razvoj javne uprave" (suorganizatori sa Veleučilište "Lavoslav Ružička" u Vukovaru)	Organizacijski odbor, Dekan	Lipanj 2023.	Međunarodna konferencija „Razvoj javne uprave“ održana je 1. i 2. lipnja 2023. godine na Otočkim Virovima, a pod pokroviteljstvom Ministarstva pravosuđa i uprave RH. Konferencija je održana u suradnji Veleučilišta u Šibeniku, Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, te Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Pravnog fakulteta Univerziteta u Tuzli, Istarskog Veleučilišta, Sveučilišta BEDER iz Albanije, Državne škole za javnu upravu i Central and Eastern European Association for Public Administration.
10.	Konferencija Centra izvrsnosti hrvatske lokalne samouprave (u suradnji sa Effectus - visoko učilište Zagreb i Novi informator Zagreb)	Organizacijski odbor, Dekan	Ožujak 2023.	Predstavljanje rezultata istraživanja izvrsnosti o transparentnosti poslovanja jedinica lokalne samouprave - 16. svibnja 2023. Zagreb
11.	Stručno usavršavanje u organizaciji Veleučilišta	Prodekan za nastavu, Dekan	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> -Radionica Ishodi učenja i konstruktivno poravnanje, predavač: izv.prof.dr.sc.Renata Jukić– 16.02.2023. -Radionica Digitalno uredsko poslovanje i osnove uredskog poslovanja, Dokumenti IT - 14.03.2023. -Stručni simpozij Implementacija teorije u praksi i važnost mentora kliničkih vježbi – doc.dr.sc.Sonja Kalauz, Vesna Bušac, Ana Žepina Puzić, Andrea Vukša – 22.04.2023. -Tečaj 1.kategorije za mentore zdravstvene njege i proces zdravstvene njege , Sveučilište J.Dobrila u Puli – 02.-05.05.2023. -Izrada programa cjeloživotnog obrazovanja odraslih za stjecanje mikrokvalifikacija, djelomičnih kvalifikacija – Frane Urem -04.07.2023.

				- "Ishodi učenja - konstruktivno poravnanje, metode poučavanja i vrednovanje ishoda učenja", 13. rujna i četvrtak 14. rujna 2023. godine- Izv.prof.dr.sc. Renata Jukić
12.	Sudjelovanje na sajmu poslova ŠKŽ	Dekan, Prodekan za nastavu	Jednom godišnje	Centar za razvoj karijera i podršku studentima Veleučilišta organiziralo je manifestaciju Tjedna karijera (04.12.-08.12.2023.) u sklopu koje su renomirani poslodavci iz privatnog i javnog sektora održali stručna predavanja te prezentirali mogućnost za realizaciju stručne prakse i zapošljavanja za studente i alumnije Veleučilišta u Šibeniku.
13.	Marketinške aktivnosti	Dekan, Povjerenstvo za marketinške aktivnosti	U terminima promidžbenih kampanji	U 2023. Veleučilište je ugovorio oglašavanje sa: HOOPLA KOMUNIKACIJE d.o.o., PRO MEDIA Slobodna Dalmacija, Median d.o.o

2.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Stanje na tržištu rada - analiza podataka HZZ-a	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo, Vijeće Veleučilišta	Početak kalendarske godine	U suradnji s HZZ-om Povjerenstvo analizira podatke o zaposlenosti završenih studenata Veleučilišta. Podaci se razmatraju prilikom predlaganja upisne kvote za iduću akademsku godinu.
2.	Vrednovanje sadržaja programa – radionice Gospodarskog vijeća	Pročelnici odjela, prodekan za poslovanje, Povjerenstvo, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Članovi Gospodarskog vijeća na sjednici raspravljaju i daju prijedlog poboljšavanja studijskih programa na način da ukazuju na potrebu razvoja specifičnih kompetencija i vještina, sugeriraju potrebu uvođenja novih kolegija, razvoja potrebnih ishoda učenja, reviziju izvođenja stručne prakse i sl.
3.	Vrednovanje zadovoljstva korisnika	Odbor za provođenje studentske ankete, Povjerenstvo, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Anketom za promovente ispituje se zadovoljstvo završenih studenata studijem i studiranjem na Veleučilištu. Rezultati ankete i prijedlozi i komentari vrednuju se prilikom planiranja nastave i kod periodičkih revizija studijskih programa.

4.	Revizija postojećih studijskih programa	Povjerenstvo, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Jednom u pet godina	Tijekom 2023. godine na Vijećima odjela su revidirani studijski programi u opsegu manjem od 20% te su usvojeni na Vijeću Veleučilišta.
5.	Vanjsko periodično vrednovanje studijskih programa	Povjerenstvo AZVO- a, AZVO	Svaki 5-7 godina	<p>Postupak reakreditacije Veleučilišta proveden je u razdoblju od 20. – 24. svibnja 2019. Veleučilište je 06.09.2019. primilo Završno izvješće stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Veleučilišta. Očitovanje Veleučilišta na isto poslano je 20.09.2019. 19.11.2019. Veleučilište je primilo Mišljenje Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije Veleučilišta u kojem se AZVO-u preporuča donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 3 godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja Veleučilišta. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije (KLASA: 602-04/18-01/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-25)14. siječnja 2020., 18. ožujka 2020. Veleučilište je primilo Pismo očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-04/18-01/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-26) te 29. listopada 2020. Mišljenje Akreditacijskog savjeta na Akcijski plan Veleučilišta u Šibeniku (KLASA: 602-04/18-01/27, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-27). Veleučilište u Šibeniku u roku je dostavilo Izvješće o realizaciji Akcijskog plana i Izvješće o otklanjanju nedostatak zajedno s dokazima. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije 14. listopada 2022. (KLASA: 602-04/18-04/0056, URBROJ: 355-02-04-22-0024) te 25. listopada 2022. Potvrdu Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-04/20-13/00010, URBROJ: 533-04-22-0004), kojom se potvrđuje da Veleučilište u Šibeniku ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Veleučilište je dužno u roku od šest mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, te dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju za znanost i visoko obrazovanje o provedbi te u skladu s provedbom ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Veleučilište je u travnju 2023. donijelo Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete za razdoblje 2023. do 2025. godine. Akreditacijski savjet u kolovozu 2023. godine usvojio je mišljenje Povjerenstva za naknadno praćenje u postupku reakreditacije kojim se prihvaća Akcijski plan.</p>

2.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete	Povjerenstvo AZVO	Svakih 3-5 godina	Tijekom vrednovanog razdoblja Povjerenstvo AZVO-a nije provelo periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.
2.	Periodički audit sustava ISO	Certifikacijska kuća, auditor	Svake 3godine	Recertifikacijski nadzorni audit sustava upravljanja kvalitetom od strane certifikacijske kuće SGS proveden je 19. listopada 2023. Certifikat je valjan od 14. studenoga 2023. do 13. studenoga 2026.

3. ZAKLJUČAK

Veleučilište u Šibeniku javno je visoko učilište osnovano Odlukom Vlade 2006. godine te je najveća ustanova iz područja visokog obrazovanja sa sjedištem u Šibensko-kninskoj županiji. Veleučilište ustrojava i izvodi formalno obrazovanje na stručnim prijediplomskim i stručnim diplomskim studijima iz područja društvenih, tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva, uz izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja te znanstveni i stručni rad i izdavačku djelatnost.

Na Veleučilištu je ukupno zaposleno 53 djelatnika, od toga: 34 nastavnika, 19 djelatnika u administrativnim službama. Od ukupnog broja nastavnog osoblja na Veleučilištu je zaposleno: 2 profesora stručnih studija u trajnom zvanju, 4 profesora stručnih studija, 17 viših predavača, 11 predavača i 1 asistenta te 2 zaposlenika (profesori stručnih studija) koji su državni dužnosnici.

Na Veleučilištu trenutno studira 564 studenata, od čega polovinu čine studenti izvan Šibensko-kninske županije. Od početka visokog obrazovanja do sada u Šibeniku je diplomiralo preko 3500 studenata (oko 300 godišnje). Stručne studije i znanstveno-stručni rad izvode se na najvišoj razini akademske i stručne kvalitete i izvrsnosti. Studenti se potiču kritički razmišljati, uspješno komunicirati, donositi odluke, uspješno voditi tvrtke i upravljati razvojem lokalne i nacionalne zajednice. Uz klasičnu nastavu i sustav e-učenja, studenti sudjeluju u terenskoj nastavi, znanstveno-stručnim konferencijama, studijskim putovanjima, izradi stručnih i znanstvenih radova i raznim projektima. Stručna praksa osigurana je na partnerskim institucijama lokalne samouprave, državnim i privatnim tvrtkama te ostalim poslovnim subjektima. Veleučilište ima razvijen sustavu podrške studentima. Na Veleučilištu djeluje Centar za razvoj karijera i podršku studentima koji studentima pruža savjetodavne usluge, umrežava studente sa poslodavcima kroz razne aktivnosti od gostujućih predavanja, terenske nastave, pomoći pri pronalasku stručne prakse, organizira razne manifestacije te sa Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) organizira predavanja i radionice.

Međunarodna mobilnost omogućena je nastavnom osoblju, nenastavnom osoblju i studentima kroz programe ERASMUS+ i CEEPUS. Veleučilište ima potpisano više od 30 bilateralnih sporazuma s inozemnim institucijama. Studentski zbor aktivno sudjeluje u tijelima Veleučilišta te u organizaciji društvenog života i stručnih događanja. Veleučilište osigurava visok standard studentskog života izgradnjom novog studentskog doma „Palacin“, studentskim restoranima „Palacin“ i „SKVUŠ“, nadogradnjom zgrade Veleučilišta. Veleučilište je nadogradnjom zgrade dobilo novih 1500m² radnih prostora koji uključuju četiri predavaonice, kabinet vještina zdravstvene njege, kabinet vještina hitnih postupaka, informatički kabinet, urede za potrebe dekanata, vijećnicu, knjižnicu, čitaonicu i chill-out

zonu za odmor studenata. Veleučilište ima razvijen sustavu podrške studentima. Na Veleučilištu djeluju Centar za razvoj karijera i podršku studentima, Zaklada za studente, Psihološko savjetovalište. Također, na Veleučilištu djeluje i Službenik za uključivost, studentski pravobranitelj, uspostavljen je Buddy program.

Veleučilište primjenjuje međunarodno priznate norme i standarde te se kontinuirano usavršava i poboljšava s aspekta studijskih programa, kadrova i projekata. Svi studijski programi Veleučilišta akreditirani su od strane Agencije za znanost, i visoko obrazovanje 2013. U svibnju 2014. Veleučilištu je od strane AZVO-a dostavljeno izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete. Postupak reakreditacije Veleučilišta proveden je u razdoblju od 20. – 24. svibnja 2019. Veleučilište je 06.09.2019. primilo Završno izvješće stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Veleučilišta. Očitovanje Veleučilišta na isto poslano je 20.09.2019. 19.11.2019. Veleučilište je primilo Mišljenje Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije Veleučilišta u kojem se AZVO-u preporuča donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 3 godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja Veleučilišta. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije 14. siječnja 2020. te 18. ožujka 2020. Pismo očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja. 08. prosinca 2020. godine Veleučilište je zaprimilo Mišljenje Akreditacijskog savjeta o usvajanju akcijskog plana za uklanjanje nedostataka Veleučilišta. Veleučilište u Šibeniku u roku je dostavilo Izvješće o realizaciji Akcijskog plana i Izvješće o otklanjanju nedostatak zajedno s dokazima. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije 14. listopada 2022. te 25. listopada 2022. Potvrdu Ministarstva znanosti i obrazovanja, kojom se potvrđuje da Veleučilište u Šibeniku ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Veleučilište je dužno u roku od šest mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, te dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju za znanost i visoko obrazovanje o provedbi te u skladu s provedbom ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku, a na prijedlog Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, na svojoj 57. sjednici održanoj 19. travnja 2023. usvojilo je Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete za razdoblje od 2023. do 2028. godine (KLASA:007-02/23-05/05; URBROJ:103-05-23-05). Akreditacijski savjet u kolovozu 2023. godine usvojio je mišljenje Povjerenstva za naknadno praćenje u postupku reakreditacije kojim se prihvaća Akcijski plan.

Od 2014. do danas Veleučilište je planiralo i poduzelo niz aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete te analiziralo učinkovitost provedenih mjera. Od 2011. Veleučilište je nositelj certifikata ISO 9001:2008., a danas se primjenjuje tzv. kombinirani model razvoja sustava kvalitete uvažavajući zahtjeve ESG smjernica i međunarodne norme ISO 9001:2015.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku i nadalje će planirati i poduzimati aktivnosti za dodatno poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete, analizirati učinkovitost poduzetih mjera te utjecati na razvoj kulture kvalitete.

Predsjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

Prodekanica za nastavu

Ivana Beljo, unic.spec.oec, dipl.ing.mat., v.pred.

4. VEZANI DOKUMENTI

1. Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti NN 119/22
2. Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, NN 151/22
3. Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)
4. Politika kvalitete
5. Misija i vizija
6. Strategija osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za razdoblje 2018. – 2025.), (KLASA: 003-08/18-03/05; URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-03)
7. Pravilnik o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 003-05-01/13- 01/07; URBROJ: 2182/1-12/3-1-13-01-03-01)
8. Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-05), 24. veljače 2016.
9. Izvješće o provedenoj vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 602-04/12-09/0010; URBROJ: 355-02-03-13-13)
10. Završno izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 602-04/12-09/0010; URBROJ: 355-02-03-14-17)
11. Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta, (KLASA: 602-12-01/15-03/04 URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-06)
12. Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta, – follow-up (KLASA: 602-12-01/16-04/05 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-05)
13. Akreditacijska preporuka Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 602-04/12-04/0021; URBROJ: 355-02-04-13-9)
Potvrda MZOS-a, (KLASA: UP/1-602-04/13-13/00017; URBROJ: 533-20-13-0002)
14. Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete Veleučilišta (KLASA: 602-12-01/13-01/04 URBROJ: 2182/1-12/3-1-13-01-03)
15. Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete Veleučilište u Šibeniku za razdoblje od 2023. do 2028. (KLASA:007-02/23-05/05; URBROJ:103-05-23-05)
16. Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku, (KLASA: 003-08-03/15-03/03; URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-10)
17. Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2015. (KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-03)
18. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2016. godinu (KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-04)

19. Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2016.
(KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-03)
20. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2017. godinu
(KLASA: 003-08/17-11/01 URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-06)
21. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2018. godinu
(KLASA: 003-08/17-03/18 URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-11)
22. Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2018.
(KLASA: 003-08/19-03/01 URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-06)
23. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2019. godinu
(KLASA: 003-08/19-03/01; URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-07)
24. Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2019.
(KLASA: 003-08/20-03/03 URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-10)
25. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2020. godinu
(KLASA: 003-08/20-03/03; URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-11)
26. Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2020.
(KLASA: 003-08/21-03/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-21-06)
27. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2021. godinu
(KLASA: 003-08/21-03/02; URBROJ: 2182/1-12/3-1-21-07)
28. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2022. godinu
(KLASA: 007-02/22-05/02; URBROJ: 103-05-22-09)
29. Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2022. (KLASA:007-02/23-05/01; URBROJ:103-05-23-06)
30. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2023. godinu
(KLASA: 007-02/23-05/01; URBROJ: 103-05-23-07)