



NAPUTAK O DODJELJIVANJU AAI@Edu.hr ELEKTRONIČKIH IDENTITETA I ODRŽAVANJU IMENIKA AAI@Edu.hr ELEKTRONIČKIH IDENTITETA VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU

Članak 1.

Ovim Naputkom regulira se način dodjeljivanja AAI@Edu.hr elektroničkog identiteta (u daljnjem tekstu: e-identitet) korisnicima, kao i način održavanja imenika AAI@Edu.hr elektroničkih identiteta (u daljnjem tekstu: imenik).

Članak 2.

E-identitet je skup podataka o pojedincu, koji se koristi za potrebe autentikacije (provjere identiteta) i autorizacije (provjere prava pristupa) nekom resursu (npr. web stranici, aplikaciji, računalnoj mreži, sustavu, itd.).

E-identitet je skup podataka o pojedincu čije su sastavnice (atributi):

- ime i prezime
- brožani identifikator osobe (JMBG, OIB)
- korisnička oznaka
- identifikator korisnika u ustanovi
- zaporka
- elektronička adresa
- naziv i oznaka matične ustanove
- itd.

Članak 3.

AAI@EduHr je autentikacijska i autorizacijska infrastruktura sustava znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Sustav AAI@EduHr tehnički je realiziran uporabom distribuiranih LDAP imenika. Svaka matična ustanova iz sustava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ima vlastiti LDAP imenik u kojemu su pohranjeni e-identiteti korisnika iz te ustanove. Sustav AAI@EduHR korisnicima (pojedincima) nudi jednostavno, sigurno i pouzdano korištenje svih resursa u sustavu AAI@EduHr uz pomoć jedinstvenog e-identiteta dobivenog na matičnoj ustanovi.

Članak 4.

E-identitet u sustavu AAI@EduHr je virtualni identitet na CARNet mreži kojega dobivaju pojedinačni korisnici iz ustanova članica CARNeta i koji im omogućuje korištenje CARNetovih usluga.

E-identitet služi pri autentikaciji i autorizaciji za razne CARNetove usluge, te je nužan za ostvarivanje prava na CARNetove usluge. Oblik: korisnik@ustanova.hr (npr. antic@vus.hr)

Članak 5.

Korisnik iz članka 1. ovog Naputka je djelatnik, student, vanjski suradnik ili gost Veleučilišta u Šibeniku.

Članak 6.

Studentima se e-identiteti dodjeljuju prilikom upisa na studij i ostaju otvoreni sve do odlaska, bilo završetkom ili prekidom studija.

Profesorima, nastavnicima, asistentima, vanjskim suradnicima i ostalim djelatnicima se e-identiteti dodjeljuju prilikom zapošljavanja i ostaju otvoreni sve do odlaska, bilo završetkom radnog odnosa ili nekim drugim razlogom.

Gostima se e-identiteti dodjeljuje na osobni zahtjev i ostaju otvoreni sve do odlaska. Dodjeljivanje e-identiteta vrši administrator LDAP imenika.

Članak 7.

Studentima se e-identitet dodjeljuje nakon završenih upisa uvidom u evidenciju referade. Prilikom upisa informira ih se o o svrsi obrade kojoj su podaci namijenjeni, mogućim korisnicima podataka kao i mogućim posljedicama uskrate podataka te traži njihov pisani pristanak za upisivanje u imenik ustanove.

Matična ustanova dužna je voditi evidenciju o dodijeljenim elektroničkim identitetima. Studenti osobno preuzimaju podatke o e-identitetu. Preuzimanje potvrđuju svojim potpisom i tako ujedno prihvaćaju sve uvjete korištenja e-identiteta.

Studentima koji nisu obuhvaćeni ovom dodjelom e-identitet se dodjeljuje temeljem pisanog Zahtjeva. Potpisom pisanog Zahtjeva tražitelj e-identiteta ujedno prihvaća sve uvjete korištenja e-identiteta. Svojim potpisom tražitelj e-identiteta također izjavljuje da je upoznat sa svim svojim pravima i obvezama u svezi korištenja e-identiteta. Zahtjev predaju u referadu koja pečatom i potpisom djelatnice potvrđuje točnost podataka. Jednom tjedno administrator LDAP imenika preuzima Zahtjeve, dodjeljuje e-identitete i iste dostavlja referadi. Uručivanje podataka o e-identitetu vrši referada uručujući ih osobno svakom studentu.

Članak 8.

Profesori, nastavnici, asistenti, vanjski suradnici i ostali djelatnici Zahtjev popunjavaju u Službi za opće i kadrovske poslove. Svojim potpisom izjavljuju da su upoznati sa svim svojim pravima i obvezama u svezi korištenja e-identiteta. Kadrovska služba potpisom i pečatom potvrđuje točnost navedenih podataka. Podatke o e-identitetu preuzimaju od administratora LDAP imenika.

Članak 9.

Regulacija i produživanje trajanja e-identiteta vrši se redovito jednom godišnje, krajem listopada i tijekom studenog, automatskim produživanjem te brisanjem onih kojima je prestao status (na temelju kojeg su stekli pravo na elektronički identitet) te i izvanredno u određenim prilikama.

Članak 10.

Na pisani zahtjev korisnika Veleučilište je dužno izbrisati njegov e-identitet iz imenika pri čemu Veleučilište obavezno upozoriti korisnika na posljedice brisanja e-identiteta iz AAI@EduHr sustava.

Članak 11.

Ovlaštena osoba zadužena za tehničko održavanje imenika je sistem-inženjer Veleučilišta u Šibeniku. Ovlaštena osoba za informacijsko održavanje imenika je Administrator LDAP imenika.

Članak 12.

Imenovani administratori LDAP imenika dužni su brinuti o ažurnosti podataka koji su u nadležnosti Veleučilišta, pri čemu se prvenstveno misli na povezanost vlasnika e-identiteta s Veleučilištem, to jest svih obveznih atributa.

Članak 13.

Administrator LDAP imenika dužan je ukloniti e-identitet iz imenika svih onih korisnika s kojima se ne može uspostaviti temeljna pripadnost Veleučilištu u Šibeniku.

Članak 14.

Veleučilište u Šibeniku mora poduzeti sve mjere unutar svojih mogućnosti i nadležnosti da bi osiguralo pristup osobnim podacima pohranjenima unutar AAI@EduHr sustava samo ovlaštenim osobama, to jest resursima koji se nalaze na popisu održavatelja AAI@EduHr sustava.

U slučaju sigurnosnog incidenta, a na pisani zahtjev ovlaštenog tijela za praćenje sigurnosnih incidenata, Veleučilište u Šibeniku je dužno surađivati u svrhu otkrivanja stvarnog identiteta počinitelja sigurnosnog incidenta.

Članak 15.

Ovaj Napatuk stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i web stranicama Veleučilišta u Šibeniku.

Dekan:
dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.



KLASA: 007-02/25-07/25
URBROJ: 103-01-25-01

U Šibeniku, 12.02.2025.