

Na temelju članka 43. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Vijeće Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 31. sjednici održanoj dana 4. veljače 2026. donijelo je

## **PRAVILNIK ALUMNI KLUBA VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se status, naziv, sjedište, ciljevi, aktivnosti, članstvo te tijela upravljanja Alumni kluba Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Alumni klub).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

- (1) Alumni klub je zajednica osoba koje su stekle obrazovnu kvalifikaciju na nekom od akreditiranih studija koji se izvode ili su se izvodili na Veleučilištu u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište).
- (2) Alumni klub je nepolitička, nestranačka, nevladina i neprofitna organizacija koja poštuje načelo jednakosti svih građana te prava i slobode neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju, spolnoj orijentaciji ili drugim osobinama.
- (3) Alumni klub je u svom je djelovanju autonoman i kao posebna organizacijska jedinica djeluje u okviru Veleučilišta.

#### **Članak 3.**

- (1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost pod nazivom Alumni klub Veleučilišta u Šibeniku.
- (2) Skraćeni naziv Alumni kluba glasi: AK VUŠ.
- (3) Naziv Alumni kluba na engleskom jeziku glasi: The Alumni Club of the Šibenik University of Applied Sciences.
- (4) Alumni klub ima sjedište na adresi na kojoj je sjedište Veleučilište.

#### **Članak 4.**

Alumni klub ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm. U središtu pečata je stilizirani lik Homo volansa. Pečat je obodno ispisan natpisom Alumni klub Veleučilišta u Šibeniku.

#### **Članak 5.**

Ciljevi Alumni kluba su:

- očuvanje tradicije Veleučilišta
- promicanje aktivnosti, prepoznatljivosti i ugleda Veleučilišta
- unaprjeđenje nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta
- izgradnja i jačanje veza i suradnje između alumna te između alumna i Veleučilišta

- poticanje suradnje alumna i Veleučilišta s dionicima iz privatnog i javnog sektora
- poticanje zapošljavanja i unaprjeđenje karijera alumna povezivanjem i izravnom komunikacijom s poslodavcima
- praćenje profesionalnih postignuća i karijernog razvoja alumna.

#### Članak 6.

Alumni klub obavlja sljedeće aktivnosti:

- informira alumne o aktivnostima Veleučilišta relevantnim za njihov osobni i profesionalni razvoj te od njih prikuplja podatke relevantne za nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost Veleučilišta
- omogućuje alumnima otvoreni pristup knjižnici Veleučilišta
- prati profesionalni razvoj alumna
- surađuje s poslodavcima i alumnima u izvođenju nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti
- i potiče alumne i poslodavce na sudjelovanje na znanstvenim i stručnim konferencijama, manifestacijama, tribinama, okruglim stolovima i predavanjima o aktualnim stručnim i društvenim pitanjima.

## II. ČLANSTVO

#### Članak 7.

Članovi Alumni kluba mogu biti redoviti, podupirući i počasni.

#### Članak 8.

Redovitim članom Alumni kluba može postati svaka fizička osoba koja je diplomirala na Veleučilištu u Šibeniku ili Visokoj školi za turistički menadžment u Šibeniku.

#### Članak 9.

Redoviti član Alumni kluba ima pravo:

- birati i biti biran u tijela Alumni kluba
- glasovati na Skupštini
- sudjelovati u djelatnostima Alumni kluba
- davati prijedloge i mišljenja o radu Alumni kluba
- biti obaviješten o radu Alumni kluba.

#### Članak 10.

Redoviti član kluba ima dužnosti:

- ostvarivati ciljeve i zadatke Alumni kluba
- pridržavati se Pravilnika Alumni kluba
- čuvati materijalna dobra Alumni kluba
- izvršavati preuzete obaveze
- čuvati i podizati ugled Alumni kluba i njihovih članova.

#### Članak 11.

- (1) Podupirući član Alumni kluba može postati svaka fizička osoba koja svojom aktivnošću te novčanom ili materijalno potporom doprinosi ostvarivanju ciljeva Alumni kluba
- (2) Podupirući član ima prava i obveze redovnog člana, osim prava da glasuje, bira i da bude biran u tijela Alumni kluba.

#### Članak 12.

- (1) Počasnim članom može postati svaka fizička osoba koja ima izuzetne zasluge u ostvarivanju ciljeva Alumni kluba.
- (2) Počasni član ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da glasuje, bira i da bude biran u tijela Alumni kluba.

#### Članak 13.

- (1) Redovitim i podupirućim članom Alumni kluba postaje se potpisivanjem pristupnice čime se prihvaćaju ciljevi Alumni kluba te prava i obveze koje proizlaze iz ovoga Pravilnika.
- (2) Počasnim članom postaje se na temelju odluke Upravnog odbora Alumni kluba.
- (3) U Alumni klubu vodi se popis članova za koji je odgovoran tajnik Alumni kluba.

#### Članak 14.

Članstvo u Alumni klubu prestaje:

- dragovoljnim istupom
- isključivanjem
- prestankom postojanja Alumni kluba.

#### Članak 15.

- (1) Član može biti isključen zbog kršenja odredbi ovoga Pravilnika odnosno povreda dužnosti iz članka 10. ovoga Pravilnika, kršenja etičkih i moralnih načela koje Alumni klub zastupa te ostalih aktivnosti koje narušavaju ugled Veleučilišta i Alumni kluba.
- (2) O isključenju člana odlučuje Upravni odbor Alumni kluba.
- (3) Svakom članu prije odluke o isključenju mora biti omogućen primjereni vremenski rok za očitovanje u trajanju od najmanje mjesec dana do najduže tri mjeseca.
- (4) Isključeni član ima pravo žalbe na odluku o isključenju Skupštini Alumni kluba u roku od mjesec dana od dana primitka odluke o isključenju.
- (5) Odluka Skupštine Alumni kluba o žalbi je konačna.

### **III. TIJELA UPRAVLJANJA ALUMNI KLUBA**

#### Članak 16.

Tijela upravljanja Alumni kluba su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Upravni odbor.

## Članak 17.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Alumni kluba.
- (2) Skupštinu čine svi redoviti članovi Alumni kluba.

## Članak 18.

- (1) Skupština obavlja svoje poslove na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Alumni kluba.
- (2) Skupština se može održavati kao redovita, izborna i izvanredna.
- (3) Skupština redovito zasjeda jednom godišnje, a izborna Skupština se održava svake treće godina
- (4) Izvanrednu Skupštinu može sazvati predsjednik Alumni kluba, Upravni odbor ili jedna petina redovitih članova Alumni kluba.
- (5) Najmanje osam dana prije sjednice tajnik Alumni kluba dužan je putem elektroničke pošte dostaviti članovima poziv na sjednicu, koji sadržava mjesto i vrijeme održavanja te prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine.
- (6) Predsjednik Alumni kluba dužan je sazvati sjednicu Skupštine na pisani zahtjev jedne petine članova Alumni kluba. Takav zahtjev sadrži i prijedlog dnevnog reda. Ako predsjednik Alumni kluba ne sazove sjednicu u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, predlagatelji mogu sami sazvati sjednicu.
- (7) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno najmanje deset članova Alumni kluba. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

## Članak 19.

- (1) O sjednici Skupštine vodi se zapisnik kojeg u pravilu vodi tajnik Alumni kluba.
- (2) Zapisnik najmanje sadrži: popis nazočnih, dnevni red, zaključke po svakoj točki dnevnog reda te potpis zapisničara i predsjedavajućeg.

## Članak 20.

Skupština Alumni kluba:

- raspravlja o pitanjima važnim za postizanje ciljeva Alumni kluba
- daje smjernice za rad Alumni kluba
- razmatra i usvaja izvješće o radu predsjednika Alumni kluba
- bira i razrješuje predsjednika, dopredsjednika i Upravni odbor Alumni kluba
- imenuje stalna i povremena radna tijela Skupštine
- donosi opće akte Alumni kluba
- donosi Poslovnik o svom radu
- obavlja i druge poslove sukladno ovom Pravilniku.

## Članak 21.

- (1) Predsjednika Alumni kluba bira i razrješuje Skupština na mandat od tri godine.
- (2) Ista osoba može biti najviše dvaput za redom izabrana za predsjednika Alumni kluba.
- (3) Predsjednik Alumni kluba je po funkciji i predsjednik Upravnog odbora Alumni kluba.

## Članak 22.

- (1) Predsjednik Alumni kluba:

- predstavlja i zastupa Alumni klub
- saziva i vodi sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- provodi odluke i zaključke Skupštine i Upravnog odbora
- podnosi dekanu Veleučilišta preporuke i mišljenja sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Alumni kluba
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Alumni kluba.

(2) Predsjednik Alumni kluba podnosi jednom godišnje izvješće o svome radu Skupštini.

(3) U slučaju spriječenost predsjednika, u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik Alumni kluba kojeg bira Skupština na mandat od tri godine.

### Članak 23.

(1) Upravni odbor je izvršno tijelo Alumni kluba koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Alumni kluba.

(2) Upravni odbor bira Skupština na mandat od tri godine.

(3) Upravni odbor ima 7 članova, a čine ga predsjednik Alumni kluba, dopredsjednik Alumni kluba i još 5 članova.

(4) Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik Alumni kluba. U slučaju spriječenosti predsjednika radom Upravnog odbora rukovodi dopredsjednik Alumni kluba.

(5) Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi. Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Alumni kluba.

(6) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova. Upravni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(7) Članovi Upravnog odbora za svoj rad su odgovorni Skupštini. Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini. Član Upravnog odbora ili Upravni odbor opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

(8) U slučaju prestanka mandata predsjednika Alumni kluba prije roka na koji je izabran, mandat prestaje svim članovima Upravnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik Alumni kluba.

### Članak 24.

Upravni odbor:

- provodi odluke Skupštine
- utvrđuje godišnji plan i programa rada Alumni kluba sukladno smjernicama Skupštine te brine o njegovom izvršenju
- surađuje s Veleučilištem
- vodi računa o promociji Alumni kluba
- vodi računa o pogodnostima alumna
- prati profesionalni razvoj alumna
- provodi anketna ispitivanja među alumnima o pitanjima koja su od interesa za Veleučilište i Alumni klub
- vodi računa o informiranju alumna o nastavnim, znanstvenim i stručnim aktivnostima Veleučilišta
- potiče alumne na pristupanje Alumni klubu
- uspostavlja i ostvaruje suradnju s odgovarajućim tijelima i institucijama u svrhu ostvarenja ciljeva iz članka 5. ovoga Pravilnika

- predlaže opće akte Alumni kluba Skupštini
- imenuje tajnika Alumni kluba
- imenuje povjerenstva i druga tijela
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Alumni kluba.

#### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 007-02/26-05/01

URBROJ: 103-05-26-09

Šibenik, 4. veljače 2026.



doc. dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.

Pravilnik Alumni kluba Veleučilišta u Šibeniku objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 4.2.2026. i stupio je na snagu dana 11.2.2026.