

Na temelju članka 20. i članka 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, br. 46/22) i članka 31. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, dekan Veleučilišta u Šibeniku dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud., dana 25. siječnja 2024. donio je

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI NA VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Veleučilištu u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište)
- postupak i način imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u daljnjem tekstu: povjerljiva osoba) i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u daljnjem tekstu: zamjenik povjerljive osobe)
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Nepravilnosti su radnje ili propusti koji su protupravni, odnosno kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova na Veleučilištu.

Članak 4.

(1) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova Veleučilišta, a obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Veleučilišta.

(2) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik su zaposlenici Veleučilišta imenovani za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Članak 5.

- (1) Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Članak 6.

- (1) Veleučilište ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti. Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva zaposlenika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.
- (2) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 7.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Veleučilište je dužno zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Članak 8.

- (1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:
 - dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita
 - uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
 - poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Veleučilištu.

Članak 9.

U slučajevima iz članka 8. stavka 2. ovoga Pravilnika, Veleučilište je kao oštećenik ovlašten nadležnom prekršajnom sudu podnijeti optužni prijedlog protiv osobe koja je zlouporabila pravo na prijavljivanje nepravilnosti.

II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 10.

- (1) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti u radu Veleučilišta.
- (2) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje podnošenjem prijave povjerljivoj osobi ili dekanu.
- (3) Prijava se podnosi u pisanom obliku, elektroničkom obliku ili usmeno na zapisnik.

(4) Povjerljiva osoba ili dekan dužni su prijavitelju nepravilnosti u roku 7 dana pisanim putem potvrditi datum podnošenja prijave.

(5) Ako je prijava podnesena dekanu, on će prijavu bez odgode dostaviti povjerljivoj osobi.

(6) Ako je prijavu nepravilnosti kod Veleučilišta zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi, ista ju je dužna bez odgode proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 11.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke:

- o prijavitelju nepravilnosti
- podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi
- datum prijave i
- opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Članak 12.

(1) Ako prijava nepravilnosti ne sadrži sve podatke navedene u članku 11. ovoga Pravilnika ili se po istoj ne može postupati, povjerljiva osoba će prijavu vratiti podnositelju prijave na dopunu i odrediti mu rok od dana u kojem se prijava ima dopuniti.

(2) Ako podnositelj prijave istu ne dopuni u skladu s odredbom prethodnog stavka, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti.

Članak 13.

Ako prijava nepravilnosti sadrži sve podatke navedene u članku 11. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba bez odgode poduzima radnje potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.

Članak 14.

Nakon što zaprimi prijavu sastavljenu u skladu s člankom 11. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba će ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave.

Članak 15.

Ispitivanje prijave nepravilnosti može se provesti u postupku neposrednog rješavanja ili u ispitnom postupku.

Članak 16.

Povjerljiva osoba može neposredno ispitati prijavu nepravilnosti kad je podnositelj prijave naveo sve činjenice ili podnio potrebne dokaze na temelju kojih se može utvrditi pravo stanje stvari ili ako se to stanje može utvrditi na temelju općepoznatih činjenica ili službenih podataka kojima raspolaže povjerljiva osoba.

Članak 17.

(1) Povjerljiva osoba provest će ispitni postupak kad je to nužno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su bitne za razjašnjenje pravog stanja stvari, kad u postupku sudjeluju osobe s protivnim interesima te radi omogućavanja osobama ostvarenja i zaštite njihovih prava i pravnih interesa.

(2) Povjerljiva osoba će u ispitnom postupku odrediti izvođenje dokaza kad nađe da je to potrebno radi razjašnjenja stvari te upotrijebiti činjenično stanje i izvoditi dokaze o činjenicama koje prije nisu bile iznesene ili još nisu utvrđene, a potrebne su radi utvrđivanja pravog stanja stvari.

Članak 18.

Nakon provedenog postupka, povjerljiva osoba donosi odluku o osnovanosti prijave ili prijavu treba proslijediti Pučkom pravobranitelju.

Članak 19.

Ako se nepravilnost može riješiti na Veleučilištu, dekan će naložiti zaposleniku u čiji opis poslova spada prijavljena nepravilnost, da poduzme radnje radi otklanjanja nepravilnosti, te druge radnje kako se nepravilnost ne bi ponovila.

Članak 20.

(1) Za nadzor korištenja proračunskih sredstava koristit će se kontrolni mehanizmi propisani Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, br. 78/15 i 102/19) i Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18 i 83/23).

(2) Za nadzor korištenja sredstava fondova Europske unije koristit će se kontrolni mehanizmi predviđeni ugovorom o korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Članak 21.

Ako prijavitelj nepravilnosti to zahtijeva, povjerljiva osoba dužna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva.

Članak 22.

Povjerljiva osoba dužna je pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti najkasnije u roku 15 dana od njegova završetka.

Članak 23.

Nakon što odluči o prijavi, povjerljiva osoba dužna je u roku od 30 dana pisanim putem izvijestiti pučkog pravobranitelja kao nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenoj prijavi.

III. POSTUPAK I NAČIN IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 24.

- (1) Kada je potrebno imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe, dekan poziva sindikalnog povjerenika na Veleučilištu da predloži povjerljivu osobu i zamjenika i istovremeno na mrežnim stranicama Veleučilišta obavještava sve zaposlenike da mogu podnijeti prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika, uz napomenu da je pravovaljan prijedlog koji je potpisalo najmanje 20% zaposlenika Veleučilišta.
- (2) Sindikalni povjerenik i najmanje 20% zaposlenika Veleučilišta prijedlog za imenovanje povjerljive osobe mogu podnijeti u roku od 15 dana, računajući od dana poziva dekana iz članka 1. ovoga Pravilnika, uz pisanu izjavu predložene osobe da je sa prijedlogom suglasna.
- (3) Svaki zaposlenik može predložiti najviše jednu povjerljivu osobu

Članak 25.

- (1) Nakon proteka roka od 15 dana nakon što je pozvao sindikalnog povjerenika i sve zaposlenike na predlaganje povjerljive osobe, dekan će imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i zamjenika povjerljive osobe.
- (2) Ako je u otvorenom roku stiglo više pravno valjanih prijedloga za imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika, odluku koji će pravno valjani prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljiv osobe, prihvatiti donosi isključivo dekan.

Članak 26.

Ako sindikalni povjerenik, a ni zaposlenici ne predlože povjerljivu osobu ili ako niti jedan prijedlog za imenovanje povjerljive osobe ne dobije podršku najmanje 20% zaposlenika, dekan će nakon proteka roka iz članka 25. stavka 1. ovoga Pravilnika, u daljnjem roku od 15 dana imenovati povjerljivu osobu.

Članak 27.

- (1) Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe za vrijeme nenazočnosti odnosno spriječenosti povjerljive osobe.
- (2) Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje dekan uz njihov prethodni pristanak (pisana suglasnost).

Članak 28.

- (1) Imenovana povjerljiva osoba može biti opozvana na prijedlog i u postupku kako je imenovana, odnosno na prijedlog sindikalnog povjerenika ili na prijedlog najmanje 20% zaposlenika.
- (2) Ako je povjerljiva osoba opozvana dekan provodi novi postupak predlaganja.
- (3) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, koja mora biti imenovana u roku 30 dana od donošenja odluke o opozivu, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno da dekan privremeno imenuje treću osobu za povjerljivu osobu.
- (4) Povjerljiva osoba može sama zatražiti razrješenje.
- (5) Izuzetno, dekan može razriješiti povjerljivu osobu kada ona ne ispunjava svoju dužnost.

Članak 29.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe imaju pravo na:

- zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
- sudsku zaštitu i
- naknadu štete.

Članak 30.

Povjerljiva osoba dužna je:

- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim za postupanje prema sadržaju prijave, ukoliko ista nije riješena s Veleučilištem
- obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem u roku od 15 dana računajući od dana njegovog završetka obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama.

Članak 31.

(1) Veleučilište ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj u skladu s člankom 6. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

(2) Veleučilište ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili zamjenika povjerljive osobe prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 32.

Povjerljiva osoba i/ili zamjenik povjerljive osobe trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

IV. OBVEZA ZAŠTITE IDENTITETA

Članak 33.

(1) Identitet prijavitelja nepravilnosti odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni.

(2) Iznimno, podaci ne moraju ostati zaštićeni ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti.

(3) Identitet prijavitelja nepravilnosti štiti se u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 34.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna u prijavi.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

(1) Dekan će u roku od 15 dana od stupanja na snagu ovoga Pravilnika pozvati sindikalnog povjerenika i sve zaposlenike putem mrežnih stranica Veleučilišta da temeljem članka 24. ovoga Pravilnika predlože povjerljivu osobu.

(2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Veleučilištu u Šibeniku i imenovanju povjerljive osobe
KLASA: 003-05/19-02/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-01 od 16. 12. 2019.

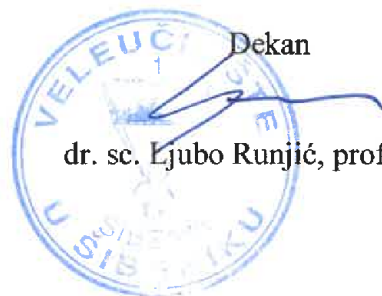
Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 007-02/23-02/08

URBROJ: 103-01-23-01

Šibenik, 25. siječnja 2024.



Dekan

dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.

Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Veleučilištu u Šibeniku i imenovanju povjerljive osobe objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 26. 1. 2024 i stupio je na snagu dana 3. 1. 2024.

Tajnik

Dragan Erceg, dipl. iur.

