

-0 9

Na temelju članka 45. Statuta Veleučilišta u Šibeniku te sukladno članku 20. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, br. 45/09.) i članku 15. i 16. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN, br. 24/10.), Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku na 44. sjednici održanoj 24. veljače 2016. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o postupku vrjednovanja novih studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku

Članak 1.

Pravilnikom o postupku vrjednovanja novih studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuje se postupak vrjednovanja novih studijskih programa na Veleučilištu u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

Predlagatelj studijskog programa može biti jedno ili više Vijeća odjela Veleučilišta.

Članak 3.

(1) Zahtjev za vrjednovanje novog studijskog programa predlagatelj podnosi Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) najkasnije 12 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja novog studijskog programa.

(2) Uz zahtjev za vrjednovanje novog studijskog programa predlagatelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

1. odluku predlagatelja o pokretanju novog studijskog programa
2. elaborat o studijskom programu
3. opis prostornih uvjeta i opreme za izvođenje studijskoga programa
4. opis kadrovskih uvjeta za izvođenje studijskog programa
5. odgovarajući broj zaključenih ugovora o radu sa nastavnim osobljem
6. dokaz o osiguranim potrebnim sredstvima za izvođenje studijskog programa
7. opis postupaka osiguranja kvalitete studijskog programa.

Članak 4.

Elaborat o studijskom programu obvezno sadrži:

izjavu iz koje je vidljivo koji su nastavnici iz sustava visokoga obrazovanja sudjelovali u izradi studijskoga programa

1. za specijalistički diplomski stručni studij ispravu o akreditiranom stručnom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja

2. opće informacije o studiju odnosno podatke o nazivu i nositelju studijskoga programa, o vrsti studija i načinu izvođenja studijskoga programa te podatak o akademskom/stručnom nazivu po završetku studija

3. uvodni dio s podacima:

- o razlozima za pokretanje studija
- o procjeni svrhovitosti s obzirom na potrebe tržišta rada u javnom i privatnom sektoru
- o usklađenosti s misijom i strategijom Veleučilišta kao i sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta
- o usporedivosti studijskoga programa s programima akreditiranih srodnih studijskih programa u RH i zemljama EU
- o mogućnostima mobilnosti studenata u nacionalnom i međunarodnom prostoru visokoga obrazovanja
- o povezanosti s lokalnom zajednicom
- o usklađenosti sa zahtjevima strukovnih udruženja
- o mogućim partnerima izvan visokoškolskoga sustava

5. opći dio s podacima:

- o znanstvenim/umjetničkim poljima kojima pripada predloženi studijski program
- o trajanju studijskoga programa te minimalnom broju ECTS bodova potrebnim za završetak studija
- o jeziku na kojem se izvodi studijski program
- o odgovarajućim i transparentnim selekcijskim postupcima za upis na studijski program
- o ishodima učenja na razini studijskoga programa definiranim u skladu sa zahtjevima strukovnih udruženja i tržišta rada, nastavkom školovanja te općim društvenim potrebama

- o analizi zapošljivosti studenata po završetku studijskih programa koja uključuje mišljenje ili službeno objavljene dokumente triju organizacija vezanih za tržište rada (primjerice strukovnih udruga na nacionalnoj ili međunarodnoj razini, poslodavaca i njihovih udruga, sindikata, javnih službi i sl.) o primjerenosti predviđenih ishoda učenja koji se stječu završetkom studija potrebama tržišta rada

6. opis studijskoga programa koji sadrži:

- popis obveznih i izbornih predmeta/modula s brojem sati nastave potrebnim za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova

- informacije o strukturi studija i uvjetima upisa u sljedeći semestar/trimestar

- popis predmeta i/ili modula koje student može izabrati s drugih studijskih programa

- popis predmeta i/ili modula koji će se izvoditi i na stranom jeziku

- informacije o načinu završetka studija

7. opis svakoga predmeta na studiju koji sadrži:

- opće informacije o svakom predmetu kao što su podatci o nositelju, suradnicima, nazivu predmeta, statusu predmeta (obvezni ili izborni), godini studija u kojoj se izvodi predmet, ECTS bodovima, načinu izvođenja nastave, očekivanom broju studenata na predmetu te razini primjene e-učenja i postotku on-line izvođenja predmeta

- popis ciljeva predmeta

- opis uvjeta za upis predmeta ili ulaznih kompetencija potrebnih za predmet

- ishode učenja na razini programa kojima predmet pridonosi

- četiri do deset ishoda učenja na razini predmeta

- opis sadržaja predmeta razrađenoga prema satnici nastave

- informacije o vrstama izvođenja nastave i obvezama studenata

- ECTS bodove dodijeljene tako da uzimaju u obzir sve obveze studenata

- podatke o ocjenjivanju i vrjednovanju rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu ako on postoji

- popis obvezne literature dostupne u knjižnici ili dostupne putem ostalih medija, kao i popis dopunske literature u trenutku prijave prijedloga studijskoga programa

- opis postupaka praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih kompetencija.

8. ostale potrebne podatke iz Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokoga obrazovanja, izvođenja studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta.

Članak 5.

(1) Dokumentacija o prostornim uvjetima i opremi treba sadržavati:

- 1) vjerodostojne isprave o vlasništvu, pravu korištenja, zakupu ili drugoj valjanoj pravnoj osnovi na temelju koje će se koristiti prostor adekvatan za obavljanje djelatnosti visokoga obrazovanja u razdoblju od najmanje pet godina
- 2) podatke o raspoloživim učionicama dostatne veličine u skladu s kriterijima o veličini studentskih grupa
- 3) podatke o laboratorijima
- 4) podatke o informatičkim predavaonicama i učionicama i broju računala
- 5) podatke o prostorima za izvođenje praktične nastave
- 6) podatke o odgovarajućim nastavničkim kabinetima
- 7) podatke o knjižničnom prostoru koji u svom knjižničnom fondu sadrži svu propisanu obveznu i dopunsku literaturu za sve predmete koji se izvode u znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici, s tim da broj primjeraka obvezne literature mora u pravilu iznositi najmanje 20% od predviđenoga broja studenata koji će pohađati nastavu na tom predmetu
- 8) podatke o osiguranom prostoru i osoblju u studentskoj referadi, koji su dostupni najmanje šest sati dnevno
- 9) podatke o osiguranoj opremi koja može biti vlastita ili iznajmljena na rok od najmanje pet godina, dostatnoj za postizanje zadanih ishoda učenja.

(2) Adekvatnost prostora za izvođenje nastave određuje se stavljanjem u odnos predviđenoga broja upisanih studenata s veličinom uporabljivoga prostora, tako da na svakoga studenta dolazi u pravilu 1,25 m² uporabljivoga prostora.

(3) Radi utvrđivanja omjera iz prethodnog stavka ovog članka, a u postupku inicijalne akreditacije, uzimat će se u obzir isključivo predviđeni broj upisanih studenata u prvoj i drugoj godini izvođenja planiranih studijskih programa.

Članak 6.

(1) Opis kadrovskih uvjeta sadrži:

1. popis i opterećenje nastavnika i vanjskih suradnika koji sudjeluju u izvedbi studijskoga programa

2. popis i kvalifikacije suradnika iz institucija koji će sudjelovati u nastavnim, istraživačkim i stručnim aktivnostima studijskoga programa

(2) Za ustroj i provedbu studija predlagatelj studijskoga programa treba ispunjavati sljedeće kadrovske uvjete:

- 1) od ukupnog broja norma sati za predloženi studijski program najmanje jednu trećinu trebaju izvoditi zaposlenici s punim radnim vremenom izabrani u nastavna zvanja
- 2) nositelj predmeta treba biti osoba izabrana u odgovarajuće znanstveno-nastavno, odnosno nastavno zvanje
- 3) omjer stalno zaposlenoga nastavnog osoblja (uključujući asistente) i studenata ne smije biti veći od 1:30, pri čemu se broj redovitih studenata množi s koeficijentom 1, a broj izvanrednih studenata s koeficijentom 0.5; u postupku izdavanja dopusnice za novi studijski program uzimat će se u obzir isključivo planirani broj upisanih studenata u prvoj i drugoj godini izvođenja planiranoga studijskog programa
- 4) ukupno nastavno opterećenje nastavnika, znanstvenih novaka odnosno asistenata u svim institucijama u kojima izvodi nastavu mora biti u skladu s propisanim opterećenjem.

Članak 7.

Dokaz o osiguranim potrebnim sredstvima za izvođenje studijskoga programa treba sadržavati financijsku analizu predlagatelja s projekcijom troškova i izvorima financiranja za izvedbu predloženoga studijskog programa.

Članak 8.

(1) Plan osiguravanja kvalitete studijskoga programa mora biti sastavljen prema Standardima i smjericama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja

(2) Plan osiguravanja kvalitete studijskoga programa sadrži dokumentaciju na kojoj se temelji sustav osiguravanja kvalitete sastavnice iz koje je vidljivo da predlagatelj studijskoga programa planira postupke vrjednovanja rada nastavnika i suradnika, praćenja ocjenjivanja, vrjednovanja dostupnosti resursa za proces učenja i poučavanja, vrjednovanja podrške studentima, praćenja studentske prolaznosti, praćenja zadovoljstva svih vanjskih i unutarnjih dionika studijskoga programa te njihovo informiranje o studijskom programu.

Postupak vrjednovanja novoga studijskog programa

Članak 9.

(1) Zahtjev za vrjednovanje novog studijskog programa podnosi se Povjerenstvu u tri tiskana primjerka i u elektroničkom obliku.

(2) Uz zahtjev za vrjednovanje studijskoga programa predlagatelj je dužan dostaviti dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom (čl. 3. - 8.).

Članak 10.

(1) Povjerenstvo će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom (čl. 3. - 8.) te ukoliko utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni u roku od 14 dana.

(2) Kada je zaprimljeni zahtjev s priloženom dokumentacijom potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja za predloženi studijski program.

Članak 11.

(1) Za svaki predloženi novi studijski program Povjerenstvo će imenovati dva neovisna recenzenta, od kojih niti jedan ne smije biti zaposlenik Veleučilišta.

(2) Recenzenti su dužni dostaviti recenziju u roku od 45 dana od dana kada su zaprimili dokumentaciju. U slučaju da recenzent ne dostavi recenziju u propisanom roku bez opravdanog razloga, Povjerenstvo može imenovati novog recenzenta.

(3) Za studijske programe u područjima reguliranih profesija, recenzenti će provjeriti usklađenost studijskoga programa s Direktivom 2005/36/EC Europskoga parlamenta i Vijeća o priznavanju stručnih kvalifikacija i Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija.

Članak 12.

(1) Nakon zaprimanja recenzija izvjestitelj podnosi Povjerenstvu svoje izvješće.

(2) Ukoliko Povjerenstvo, na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi studijski program u skladu s recenzijama.

Članak 13.

(1) Na temelju dobivenoga izvješća Povjerenstvo će donijeti jedan od sljedećih prijedloga Stručnom vijeću Veleučilišta:

1. prihvatiti predloženi studijski program

2. odbiti predloženi studijski program

3. odbaciti predloženi studijski program u slučaju da dokumentacija nije dopunjena sukladno čl. 10 st. 1. ovoga Pravilnika i u slučaju da studijski program nije doraden sukladno čl. 12. st. 2. ovoga Pravilnika.

(2) Prijedlog iz prethodnoga stavka ovoga članka Povjerenstvo će dostaviti Stručnom vijeću na daljnje postupanje.

Članak 14.

(1) Odluka Stručnog vijeća dostavlja se podnositelju zahtjeva u roku od 8 dana.

(2) Ukoliko je zahtjev usvojen, jedan primjerak Odluke Stručnog vijeća zajedno sa pripadajućom dokumentacijom studijskog programa dostavljaju se na daljnje postupanje Agenciji za znanost i visoko obrazovanje i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta za upis novoga studijskog programa u odgovarajući upisnik studijskih programa

(3) Izdavanjem potvrde o upisu u upisnik iz prethodnoga stavka stječu se uvjeti za početak izvođenja studijskoga programa.

(4) Ukoliko je zahtjev odbijen ili odbačen, predlagatelj ima pravo ponoviti zahtjev za ustroj i izvedbu novoga studijskog programa po isteku roka od godinu dana od dana donošenja Odluke Stručnoga vijeća.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

DEKANICA

Anita Grubišić, mag. oec., v. pred.

Klasa: 003-08-03/16-04/02

Urbroj: 2182/1-12/3-1-16-01-09

U Šibeniku, 24. veljače 2016. godine