

Na temelju članka 15. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru („Narodne novine“, br. 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) i članka 43. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Vijeće Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 3. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. donijelo je

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU PRETHODNOG UČENJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja stečenog kroz formalno, neformalno i informalno učenje.
- (2) Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i na priznavanje razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj, koji se odvijaju u posebnom postupku sukladno Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija („Narodne novine“, br. 82/15, 70/19, 47/20 i 123/23).
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Priznavanje prethodnog učenja temelji se na načelima transparentnosti, strogosti i konzistentnosti.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 3.

- (1) Prethodno učenje je svaki oblik formalnog, neformalnog ili informalnog učenja završen u razdoblju prije podnošenja zahtjeva za priznavanjem.
- (2) Formalno učenje je organizirana aktivnost ovlaštene pravne ili fizičke osobe koja se izvodi prema odobrenim programima radi stjecanja i unapređivanja kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a dokazuje se svjedodžbom, diplomom ili drugom javnom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.
- (3) Neformalno učenje je organizirana aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unapređivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a ne dokazuje se javnom ispravom.
- (4) Informalno učenje je neorganizirana aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
- (5) Vrednovanje skupova ishoda učenja je ocjenjivanje stečenih kompetencija, uključujući

izdavanje potvrde ovlaštene pravne osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.

III. SVRHA I OPSEG PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

Članak 4.

- (1) Prethodno učenje može se priznati u svrhu:
 - upisa na studijske programe Veleučilišta prema propisanim uvjetima programa
 - vrednovanja skupova ishoda učenja i dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova u okviru akreditiranih studijskih programa Veleučilišta.
- (2) Pristupniku će se u postupku priznati i vrednovati prethodno učenje čiji su ishodi po sadržaju, opsegu i složenosti sukladni specifičnim skupovima ishoda učenja koji se stječu na temelju akreditiranog studijskog programa ili dijela studijskog programa Veleučilišta.
- (3) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja ni u kojem slučaju ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.

Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja stečenog kroz formalno obrazovanje

Članak 5.

- (1) Priznavanje učenja stečenog kroz formalno obrazovanje može se zatražiti u svrhu:
 - priznavanja stečenih ECTS bodova
 - vrednovanja skupova ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova ukoliko program u kojem je pristupnik sudjelovao nije bio u sustavu ECTS-a
 - zadovoljavanja uvjeta za upis na studijski ili razlikovni program Veleučilišta.
- (2) Od pristupnika koji traži priznavanje prethodnog učenja stečenog kroz formalno obrazovanje može se zatražiti provjera ishoda učenja.

Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja stečenog kroz neformalno obrazovanje

Članak 6.

- (1) Priznavanje učenja stečenog kroz neformalno obrazovanje može se zatražiti u svrhu:
 - zadovoljavanja uvjeta za upis na studijski program Veleučilišta
 - vrednovanja ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.
- (2) Od pristupnika koji traži priznavanje prethodnog učenja stečenog kroz certificirano neformalno obrazovanje može se zatražiti provjeru ishoda učenja.
- (3) Ako je prethodno učenje stečeno kroz necertificirano neformalno obrazovanje, provjera ishoda učenja je obvezna.

Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja stečenog kroz informalno obrazovanje

Članak 7.

- (1) Priznavanje učenja stečenog kroz informalno obrazovanje može se zatražiti u svrhu:
 - zadovoljavanja uvjeta za upis na studijski program Veleučilišta
 - vrednovanja ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.
- (2) Provjera ishoda učenja je obvezna ako pristupnik koji traži priznavanje prethodnog učenja

stečenog kroz informalno obrazovanje.

IV. POSTUPAK PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

Članak 8.

U postupku priznavanja sudjeluju:

- pristupnik
- Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja
- Pisarnica.

Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja

Članak 9.

(1) Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastoji se od:

- prodekana za nastavu
- po jednog predstavnika svakog odjela
- ECTS koordinatora.

(2) Vijeće odjela imenuje svojeg predstavnika iz redova stalno zaposlenih nastavnika tog odjela na razdoblje od četiri godine.

(3) Predsjednik Povjerenstva je prodekan za nastavu.

(4) Povjerenstvo odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova, a u slučaju da su glasovi podijeljeni odlučuje glas predsjednika Povjerenstva.

Članak 10.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- zaprima urudžbirani zahtjev pristupnika za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
- utvrđuje da li postoji osnova za pokretanje postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja,
- provodi vrednovanje prethodnog učenja,
- utvrđuje sukladnost skupova ishoda učenja s akreditiranim studijskim programima,
- provodi provjeru ishoda učenja,
- donosi pisanu odluku o priznavanju prethodnog učenja na temelju vrednovanja,
- zaključuje postupak provođenja priznavanje prethodnog učenja.

Pisarnica

Članak 11.

Pisarnica obavlja sljedeće poslove:

- zaprima zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
- provjerava da li je uz zahtjev priložena odgovarajuća dokumentacija,
- urudžbirani zahtjev s dokumentacijom prosljeđuje predsjedniku Povjerenstva,
- odluku Povjerenstva prosljeđuje pristupniku,
- vodi evidenciju o postupcima priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja.

Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja i dokumenti

Članak 12.

- (1) Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja podnosi pristupnik.
- (2) Zahtjev se predaje osobno ili elektroničkim putem u Pisarnicu.
- (3) Zahtjev za priznavanje čine: ispunjeni pristupni obrazac, dokumentacija koja je osnova za priznavanje stečenih ishoda prethodnog učenja i potvrda o uplaćenim troškovima za provođenje postupka. Ako pristupnik nije podnio uredan zahtjev, Pisarnica će od njega zatražiti dopunu zahtjeva.
- (4) Osnova za priznavanje formalnog i neformalnog certificiranog obrazovanja je diploma ili uvjerenje o završenom programu. Pristupnik je dužan priložiti ovjeren i detaljan opis programa koji sadrži: sadržaj programa, opis stečenih kompetencija, broj sati nastave, popis literature i način provjere skupova ishoda učenja. Pristupnik može priložiti i dodatne dokumente koji mogu poslužiti u svrhu dokazivanja stečenih ishoda učenja, odnosno znanja, vještina i kompetencija. Pristupnik prilaže svu raspoloživu dokumentaciju i druge dokaze za priznavanje informalnog obrazovanja.
- (5) Od pristupnika se mogu tražiti i drugi dokumenti, kao što su certifikati, autorski radovi, podaci o dosadašnjoj izobrazbi te svi drugi dokumenti iz kojih je vidljivo da li pristupnik zadovoljava kriterije za priznavanje.
- (6) Pristupnik pri prijavi jasno i nedvosmisleno definira kompetencije (znanja, vještine i pripadajuću samostalnost i odgovornost) iz određenog programa, za koje smatra da ih posjeduje te da ih kroz postupak priznavanja može dokazati.

Odluka o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja i dokumenti

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo nakon provedenog postupka priznavanja može donijeti jednu od sljedećih odluka o zahtjevu:
 - priznaje se u cijelosti
 - priznaje se djelomično
 - ne priznaje se.
- (2) Odluka mora biti obrazložena i sadržavati uputu o pravu na prigovor.
- (3) Rok za donošenje odluke Povjerenstva je 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva koji sadrži sve potrebne podatke i potrebnu dokumentaciju.
- (4) U slučaju da je potrebno provođenje provjere ishoda učenja rok iz stavka 3. ovoga članka može se produžiti za 15 dana.

Pravo na prigovor

Članak 14.

- (1) U roku od 8 dana od zaprimanja odluke Povjerenstva pristupnik može uložiti pisani prigovor dekanu.
- (2) Dekan je dužan donijeti konačnu odluku po prigovoru u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja, KLASA: 007-02/22-05/08, URBROJ: 103-05-22-07 od 5. srpnja 2022.

Članak 16.

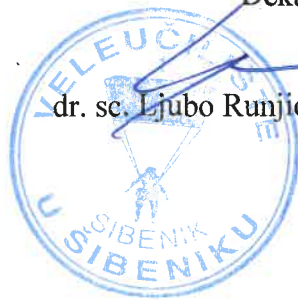
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 007-02/23-05/18

URBROJ: 103-05-23-12

Šibenik, 18. prosinca 2023.

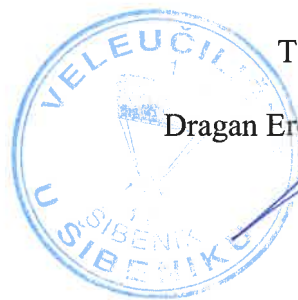
Dekan



dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.

Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 19. 12. 2023. i stupio je na snagu dana 27. 12. 2023.

Tajnik



Dragan Erceg, dipl. jur.