

Na temelju članka 43. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Vijeće Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 24. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2025. donijelo je

PRAVILNIK O VODITELJIMA I MENTORIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak imenovanja i razrješenja, prava i dužnosti odnosno smjernice za rad te nadzor nad radom voditelja i mentora studentima na Veleučilištu u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

(1) Voditelj godine je osoba koja je zadužena za praćenje i vođenje svih studenata koji su upisali pojedinu studijsku godinu.

(2) Voditelj studenta je osoba koja je zadužena za praćenje i vođenje pojedinog studenta radi postizanja što veće uspješnosti toga studenta tijekom studiranja.

(3) Mentor je osoba koje je zadužena za vođenje studenta u postupku izrade i obrane završnog odnosno diplomskog rada.

(4) Student je osoba koja je upisana na stručni prijediplomski odnosno stručni diplomski studij Veleučilišta.

II. POSTUPAK IMENOVANJA

Članak 3.

(1) Za voditelja godine može biti imenovana osoba koja je zaposlena na nastavno radno mjesto na Veleučilištu.

(2) Voditelja godine imenuje dekan na prijedlog pročelnika odjela.

(3) Pročelnik odjela mora dekanu predložiti voditelja godina najkasnije 15 dana prije početka akademske godine, a dekan mora imenovati voditelja godine najkasnije do početka akademske godine.

(4) Dekan nije vezan prijedlogom pročelnika odjela, ali u slučaju odbijanja mora obrazložiti odluku.

(5) U slučaju da pročelnik odjela ne predloži voditelja godine sukladno odredbama ovoga Pravilnika dekan će samostalno imenovati voditelja godine.

(6) Pri odlučivanju o imenovanju voditelja godine uzima se u obzir broj tekućih voditeljstava i mentorstava te nastavno opterećenje predloženog voditelja.

(7) Voditelj godine se imenuje pojedinačno za svaku studijsku godinu na svakom odjelu Veleučilišta.

- (8) Ista osoba može biti imenovana za voditelja godine više studijskih godina na istom odjelu.
- (9) Voditelj godine se imenuje na razdoblje od jedne akademske godine.

Članak 4.

- (1) Za voditelja studenta može biti imenovana osoba koja je zaposlena na nastavno radno mjesto ili je naslovni nastavnik na Veleučilištu u Šibeniku.
- (2) Voditelja studenta imenuje dekan na prijedlog pročelnika odjela.
- (3) Pri odlučivanju o imenovanju voditelja studenta uzima se u obzir broj tekućih voditeljstava i mentorstava te nastavno opterećenje predloženog voditelja.
- (4) Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti voditelj najviše petorici studenata kako bi se osigurala potpuna usredotočenost na rad i napredak pojedinog studenta.
- (5) Voditelj studenta se imenuje na razdoblje od jedne ili više akademskih godina odnosno za razdoblje trajanja cijelog studija.

Članak 5.

Voditelj studenta se posebno, ali ne isključivo, imenuje studentima:

- koji nisu zadovoljili uvjete za upis u višu studentsku godinu, pod uvjetom da su u prethodnoj studijskoj godini ostvarili najmanje 45 ECTS bodova
- posebno uspješnom studentu, koji je u prethodnoj studijskoj godini ostvario uspjeh s prosjekom ne nižim od 4,25 te nije ponavljao niti jednu studijsku godinu, a višeće odjela je mišljenja da se radi o posebno uspješnom studentu koji pokazuje interes za daljnjim usavršavanjem i napredovanjem
- studentu koji je radi daljnjeg znanstvenog i stručnog razvoja ili radi potrebe za pomoći prilikom ostvarivanja željenih rezultata na studiju podnio zamolbu za imenovanjem i prijedlog osobe voditelja.

Članak 6.

- (1) Za mentora može biti imenovana osoba s izborom na nastavno odnosno znanstveno-nastavno radno mjesto ili naslovni nastavnik koji izvodi nastavu na Veleučilištu. Iznimno, mentor može biti i nastavnik s izborom na nastavno odnosno znanstveno-nastavno radno mjesto ili naslovni nastavnik koji ne izvodi nastavu na Veleučilištu.
- (2) Za izbor mentora završnog odnosno diplomskog rada student se prijavljuje nastavniku pod čijim mentorstvom želi izraditi završni odnosno diplomski rad korištenjem anketnog upitnika u sustavu ISVU.
- (3) Nakon što mentor potvrdi zahtjev za mentorstvo Povjerenstvo za završni i diplomski imenuje mentora.
- (4) U slučaju da student nije uspio pronaći mentora, Povjerenstvo za završni i diplomski rad će studentu na temelju prethodno podnesenog zahtjeva imenovati mentora.
- (5) Pri odlučivanju o imenovanju mentora uzima se u obzir broj tekućih voditeljstava i mentorstava te nastavno opterećenje predloženog mentora, a posebno ravnomjerna raspodjela broja mentorstava.
- (6) Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor na najviše 15 završnih i diplomskih radova kako bi se osigurala potpuna usredotočenost na mentoriranje pojedinog studenta.
- (7) Na prijedlog mentora studentu može biti dodijeljen i komentor za izradu završnog odnosno diplomskog rada. Komentor može biti stručna osoba koja ima značajnije radove i/ili iskustvo

u području iz kojeg je tema završnog odnosno diplomskog rada te najmanje onu stručnu spremu koju student stječe izradom i obranom završnog odnosno diplomskog rada.

III. RAZRJEŠENJE

Članak 7.

- (1) Voditelja godine razrješuje dekan na temelju obrazloženoga prijedloga pročelnika odjela ili prodekana za nastavu.
- (2) Voditelja studenta razrješuje dekan na temelju obrazloženoga prijedloga studenta, pročelnika odjela ili prodekana za nastavu.
- (3) Mentora razrješuje Povjerenstvo za završni i diplomski rad na temelju obrazloženoga prijedloga studenta.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI

Članak 8.

Prava i dužnosti voditelja godine su:

- pomaže i savjetuje studente u napredovanju na studiju
- neposredno nakon početka nastave zimskog semestra održava prvi sastanak sa studentima
- u semestru organizira minimalno jedan zajednički sastanak studenata iste godine
- vodi evidenciju o održanim sastancima
- utvrđuje termin voditeljskih konzultacija
- upoznaje studente s organizacijskom strukturom Veleučilišta
- upoznaje studente s pravnim aktima Veleučilišta, a koji se odnose na pravila studiranja, studentska prava, završnom odnosno diplomskom radu, Studentskom zboru te ostalim aktima od značaja za prava i dužnosti studenata
- upoznaje studente s etičkim standardima Veleučilišta i načelima akademske zajednice
- ima savjetodavnu ulogu temeljenu na poznavanju pravnih akata vezanih uz pravila studiranja (informiranje studenata o pravima i obvezama tijekom studija, studijskom programu i eventualnim promjenama istog, odabiru izbornih kolegija viših semestara, stipendijama, mobilnosti, sudjelovanju na skupovima i slično)
- informira studente o aktualnostima vezanim uz nastavne i stručne aktivnosti koji su od interesa za studente
- brine o organizaciji studentskih obaveza studenta, uzimajući u obzir raspored predavanja i polaganja ispita
- uključuje studente u aktivnosti Veleučilišta poput projekata, konferencija, radionica, okruglih stolova, humanitarnih akcija i drugih sličnih aktivnosti
- obavještava studente o mogućnostima stručnog i/ili znanstvenog usavršavanja u zemlji i inozemstvu, stipendijama, časopisima, zbornicima radova i suradnji s drugim ustanovama
- jednom godišnje podnosi izvješće o voditeljstvu godine vijeću odjela.

Članak 9.

Prava i dužnosti voditelja studenta su:

- prati i nadzire stručni i/ili znanstveni rad studenta

- pomaže i savjetuje studenta u napredovanju
- pruža podršku studentu u učenju i izvršavanju obaveza
- pomaže u rješavanju poteškoća pri izvršavanju studentskih obveza, a posebno, u slučaju poteškoće u praćenju nastave, u načinu učenja, u korištenju izvora znanja
- pruža pomoć studentu u izradi radova u sklopu stručnog i/ili znanstvenog usavršavanja, studiranja i rada na projektima
- aktivno uključuje studenta u aktivnosti Veleučilišta poput projekata, konferencija, radionica, okruglih stolova, humanitarnih akcija i drugih sličnih aktivnosti
- obavještava studenta o mogućnostima stručnog i/ili znanstvenog usavršavanja u zemlji i inozemstvu, stipendijama, časopisima, zbornicima radova i suradnji s drugim ustanovama
- potiče studenta na objavljivanje znanstvenih i stručnih radova
- jednom godišnje podnosi izvješće o voditeljstvu studenta vijeću odjela.

Članak 10.

Prava i dužnosti mentora uređuju se Pravilnikom o završnom i diplomskom radu.

Članak 11.

(1) Student koji nije zadovoljio uvjet za upis u višu studijsku godinu, pod uvjetom da je prikupio najmanje 45 ECTS bodova iz prethodne studijske godine je dužan, u dogovoru sa svojim voditeljem, u roku od mjesec dana od imenovanja voditelja izraditi svoj Plan napredovanja kroz studij za tekuću akademsku godinu.

(2) Student je dužan redovito, najmanje jednom u semestru, ažurirati podatke o provođenju planiranih aktivnosti i postignućima u svom Planu napredovanja kroz studij.

(3) Ako student i njegov voditelj ne mogu postići dogovor o planu aktivnosti, konačnu odluku donosi pročelnik odjela.

(4) Student je dužan do početka nove akademske godine u dogovoru sa svojim voditeljem izraditi Izvješće o napredovanju kroz studij.

Članak 12.

(1) Posebno uspješan student je dužan, u dogovoru sa svojim voditeljem, u roku od mjesec dana od imenovanja voditelja izraditi svoj Plan napredovanja kroz studij za tekuću akademsku godinu i plan aktivnosti.

(2) Posebno uspješni studenti su dužni redovito, najmanje jednom u semestru, ažurirati podatke o provođenju planiranih aktivnosti i postignućima u svom Planu napredovanja kroz studij.

V. NADZOR NAD RADOM

Članak 13.

(1) Prodekan za nastavu nadzire rad voditelja godine i voditelja studenta te daje obvezujuće smjernice za njihov rad.

(2) Na zahtjev prodekana za nastavu voditelj godine i voditelj studenta dužni su podnijeti izvješće o svom radu.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnika o voditeljima i mentorima studenata Veleučilišta u Šibeniku, KLASA: 003-08-03/14-02/1, URBROJ: 2182/1-12/3-1-14-01-16 od 12. prosinca 2014.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2025.

KLASA: 007-02/25-05/06
URBROJ: 103-05-25-14

Šibenik, 7. srpnja 2025.

Dekan
dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.

