

Na temelju članka 43. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Vijeće Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 24. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2025. donijelo je

PRAVILNIK O VREDNOVANJU STUDIJSKIH PROGRAMA VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak inicijalne akreditacije studijskih programa, postupak izmjena i dopuna studijskih programa te periodično praćenje studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

(2) Cilj postupka vrednovanja studijskih programa je kontinuirano praćenje, vrednovanje i unapređenje, te osiguravanje opravdanosti, kvalitete i održivosti novih i postojećih studija na Veleučilištu.

(3) Postupak vrednovanja studijskih programa temelji se na načelima efikasnosti i učinkovitosti, poštivanju visokih standarda kvalitete, suradnji između svih relevantnih dionika sustava te načelu transparentnosti.

Članak 2.

(1) Ovlašteni predlagatelj inicijalne akreditacije studijskih programa ili izmjena i dopuna koje ne spadaju u postupak inicijalne akreditacije studijskog programa može biti:

- jedno ili više vijeća odjela
- Dekanat.

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. INICIJALNA AKREDITACIJA STUDIJA

Članak 4.

Inicijalna akreditacija studija provodi se u slučaju:

1. uvođenja novog studija
2. izmjene sunositelja združenog studija
3. izmjene mjesta izvođenja studija

4. izmjene jezika izvođenja studija
5. izmjene akademskog ili stručnog naziva koji se stječe završetkom studija
6. izmjene načina izvođenja studija
7. izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija.

Kriteriji za inicijalnu akreditaciju studija

Članak 5.

- (1) U svrhu inicijalne akreditacije studija Veleučilište treba osigurati najmanje 1 m² prostornog kapaciteta po studentu. Prostorni kapaciteti izračunavaju se stavljanjem u odnos ukupne površine predavaonica, laboratorija i drugih prostora namijenjenih izvođenju nastave i ukupnog broja upisanih studenata na Veleučilištu.
- (2) U svrhu inicijalne akreditacije studija Veleučilište treba u punom radnom vremenu zapošljavati nastavnike koji izvođe kolegije u ukupnoj vrijednosti najmanje 35% svih oblika neposredne nastave za stručni studij.
- (3) U vrijeme podnošenja zahtjeva Veleučilište treba zapošljavati nastavnike koji će izvoditi kolegije u ukupnoj vrijednosti najmanje 35% svih oblika neposredne nastave prve godine stručnog studija, a svake sljedeće godine nastavnike koji će izvoditi kolegije u ukupnoj vrijednosti najmanje 35% svih oblika neposredne nastave za stručni studij sljedeće godine studija.
- (4) Veleučilište je obvezno prije početka akademske godine dostaviti Agenciji ugovore o radu kojima dokazuje ispunjavanje kriterija iz stavka 3. ovoga članka.
- (5) Za izvođenje stručnog studija nastavnici trebaju biti zaposleni na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima.
- (6) Ukupno godišnje nastavno opterećenje svih nastavnika na Veleučilištu ne smije premašiti 20% ukupnoga godišnjeg standardnog nastavnog opterećenja utvrđenog kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje. Kod izračuna godišnjeg nastavnog opterećenja u obzir se uzimaju svi kolektivnim ugovorom normirani oblici izvođenja nastave, kao što su predavanja, seminari i vježbe te grupna, individualna i mentorska nastava.
- (7) Omjer između ukupnog broja upisanih studenata i nastavnika zaposlenih u punom radnom vremenu te naslovnih nastavnika ne smije biti veći od 30:1.
- (8) Pri izračunu omjera iz stavka 8. ovoga članka udio radnoga vremena nastavnika koji su zaposleni u dijelu radnoga vremena pribraja se do punog radnoga vremena jednog nastavnika. Nastavnik se računa s koeficijentom 1, viši asistent s koeficijentom 0,75, asistent s koeficijentom 0,5. Pri izračunu omjera naslovni nastavnici računavaju se s koeficijentom 0,5. Student koji studira u redovitom statusu računa se s koeficijentom 1, a student koji studira u izvanrednom statusu s koeficijentom 0,5.
- (9) Pri vrednovanju studijskog programa vrednuje se i usklađenost studijskog programa sa standardom kvalifikacije koji je upisan u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.
- (10) Veleučilište dokazuje raspolaganje sredstvima potrebnim za izvođenje studija zaključenim programskim ugovorom, projekcijom prihoda od školarina ili drugim prihodima.

Pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija

Članak 6.

- (1) Predlagatelj pokretanja postupka inicijalne akreditacije studijskog prije same izrade zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija, podnosi Vijeću Veleučilišta prijedlog za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studijskog programa, o čemu Vijeće Veleučilišta donosi odluku.
- (2) Ako Vijeće Veleučilišta donese pozitivnu odluku sukladno prethodnom stavku predlagatelj može pristupiti izradi zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija.
- (3) Predlagatelj zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija putem Ureda za kvalitetu dostavlja Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete.
- (4) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se:
- prijedlog studijskog programa
 - mišljenje nadležnog tijela o ispunjavanju propisanih uvjeta za regulirane profesije
 - elaborat o opravdanosti izvođenja studija za Veleučilište
 - ugovore o radu s nastavnicima
 - dokaze o raspolaganju prostorom i opremom za izvođenje studija
 - dokaze o financijskim sredstvima za izvođenje studija.
- (5) Prijedlog studijskog programa sadrži:
- naziv studija
 - područje i polje izvođenja studija
 - analizu usklađenosti studija sa strateškim ciljevima veleučilišta
 - stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 - mišljenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o usklađenosti studija s potrebama tržišta rada
 - za diplomski studij ispravu o akreditiranom prijediplomskom studiju iz istog znanstvenog polja
 - uvjete upisa na studij, uvjete upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjete upisa drugih studijskih obveza
 - popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 - kompetencije koje se stječu završetkom modula studija i studija
 - broj upisnih mjesta na studiju
 - ustroj i oblik izvođenja nastave
 - način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
 - način završetka studija
 - analizu minimalnih institucionalnih pretpostavki za usporedivost predloženih studijskih programa sa srodnim akreditiranim studijskim programima u Republici Hrvatskoj i u zemljama Europske unije
 - mehanizme osiguravanja horizontalne i vertikalne mobilnosti studenata u nacionalnom i europskom prostoru visokog obrazovanja.

Provjera potpunosti dokumentacije i imenovanje izvjestitelja kod inicijalne akreditacije studija

Članak 7.

- (1) Ured za kvalitetu provjerava urednost zaprimljenog zahtjeva, u sklopu čega provjerava usklađenost sadržaja zahtjeva i popratne dokumentacije s važećim propisima i općim aktima

Veleučilišta. Ako je zahtjev uredan, Ured za kvalitetu ga prosljeđuje predsjedniku Povjerenstva za osiguravanje kvalitete u roku od osam dana od zaprimljenoga zahtjeva, zajedno s popratnom dokumentacijom

(2) Ako Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete utvrdi da dostavljeni zahtjev i/ili popratna dokumentacija sadrži neki bitan formalni nedostatak koji onemogućuje postupanje ili je nerazumljiva ili nepotpuna, donijet će zaključak kojim će pozvati predlagatelja da nedostatak otkloni i za to mu odrediti primjereni rok.

(3) Kada je zaprimljeni zahtjev potpun, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete dužno je u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja za predloženi studijski program. Izvjestitelj može biti član Povjerenstva za osiguravanje kvalitete ili voditelj Ureda za kvalitetu.

Izvješće izvjestitelja kod inicijalne akreditacije studija

Članak 8.

(1) Imenovani izvjestitelj podnosi izvješće na propisanom obrascu u kojem provjerava ispunjava li predloženi studijski program kriterije iz članka 5. ovoga Pravilnika.

(2) Ako Povjerenstvo za osiguravanja kvalitete na temelju izvješća izvjestitelja procijeni da su potrebne dorade ili dopune studijskog programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi ili dopuni studijski program u skladu sa zaključcima izvjestitelja.

(3) Nakon što predlagatelj uskladi studijski program s traženim izmjenama izvjestitelj podnosi izvješće na temelju kojeg Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete donosi odluku.

Odluka Povjerenstva za osiguravanje kvalitete kod inicijalne akreditacije

Članak 9.

Na temelju dobivenog izvješća Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete kod inicijalne akreditacije studija usvaja jedan od sljedećih prijedloga za Vijeće Veleučilišta:

- prihvatiti predloženi studijski program
- odbiti predloženi studijski program
- odbaciti predloženi studijski program u slučaju da dokumentacija nije upotpunjena sukladno članku 7. stavku 2. ovoga Pravilnika
- odbaciti predloženi studijski program u slučaju da studijski program nije dorađen sukladno članku 8. ovoga Pravilnika.

Upućivanje na inicijalnu akreditaciju studija

Članak 10.

(1) Ako Vijeće Veleučilišta prihvati predloženi studijski program, prijedlog o ustrojavanju novog studija upućuje Upravnom vijeću.

(2) Upravno vijeće donosi odluku o ustrojavanju novog studija.

(3) Na temelju odluke Upravnog vijeća o ustrojavanju novog studija Veleučilište upućuje Agenciji za znanost i visoko obrazovanje zahtjev za izdavanje dopusnice za izvođenje studija s pripadajućom dokumentacijom.

Postupak inicijalne akreditacije studija

Članak 11.

Postupak inicijalne akreditacije studija provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje u skladu s Uputama za provođenje inicijalne akreditacije i Standardima kvalitete u postupku inicijalne akreditacije.

Akreditacija združenog studija Veleučilišta i inozemnog visokog učilišta

Članak 12.

(1) Akreditacija združenog studija Veleučilišta i inozemnog visokog učilišta provodi se izravno primjenjujući postupak i standarde koje propisuje Europski pristup osiguravanju kvalitete združenih studija.

(2) Visoka učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenog studija iz stavka 1. ovoga članka zajedno odabiru agenciju koja će provesti postupak inicijalne akreditacije, odnosno vanjskog osiguravanja kvalitete iz stavka 1. ovoga članka, a koja mora biti upisana u Europski registar agencija za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (*European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR)*).

(3) Ako visoka učilišta iz stavka 1. ovoga članka zajedno odaberu Agenciju za provođenje akreditacije združenog studija, na postupak odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 15. ovoga Zakona.

(4) Ako visoka učilišta iz stavka 1. ovoga članka zajedno odaberu drugu agenciju upisanu u Europski registar za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju, Veleučilište nakon provedenog postupka akreditacije dostavlja Agenciji izvješće o provedenom postupku akreditacije i odluku o akreditaciji.

(5) Ako je odluka druge agencije iz stavka 4. ovoga članka pozitivna, Agencija izdaje odluku o priznavanju odluke druge agencije te rješenje o dopusnici za izvođenje združenog studija.

(6) Dopusnica združenog studija iz stavka 5. ovoga članka izdaje se na razdoblje od pet godina.

(7) Združeni studij upisuje se u Upisnik studijskih programa koji vodi ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje.

III. IZMJENA I DOPUNA STUDIJSKIH PROGRAMA

Članak 13.

Postupak vrednovanja izmjena i dopuna studijskog programa Veleučilišta koje ne podliježu obvezi inicijalne akreditacije provodi se u slučaju izmjena i dopuna koje su manje od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija, a koje se klasificiraju kao:

- manje izmjene i dopune studijskog programa
- veće izmjene i dopune studijskog programa.

Članak 14.

Izmjene i dopune koje se iskazuju postotnom vrijednošću (ubrajaju se u postupak izmjena/dopuna ECTS bodova) studijskoga programa, a o kojima odlučuje Vijeće Veleučilišta na prijedlog vijeća odjela, su:

- uvođenje novoga ili ukidanje postojećega obveznog kolegija
- izmjene/dopune sadržaja obveznog kolegija koje utječu na ishode učenja kolegija
- spajanje dva ili više obveznih kolegija u jedan obvezni kolegij i obrnuto
- izmjena ishoda učenja obaveznoga kolegija
- povećanje ili smanjenje broja ECTS bodova obaveznoga kolegija
- povećanje ili smanjenje broja kontakt sati za obvezni kolegij za različite oblike nastave (predavanje, vježbe, seminari).

Članak 15.

Izmjene i dopune studijskog programa o kojima odlučuje Vijeće Veleučilišta na prijedlog vijeća odjela, a koje se ne iskazuju postotnom vrijednošću (ne ubrajaju se u postupak izmjene ECTS bodova) studijskoga programa su:

- izmjena uvjeta upisa na studij
- izmjene u nazivima kolegija bez promjene njihovog sadržaja
- uvođenje novoga ili ukidanje postojećega izbornog kolegija
- promjena statusa kolegija iz obveznog u izborni i obratno
- spajanje dva izborna kolegija u jedan izborni kolegij i obrnuto
- izmjena/dopuna ishoda učenja izbornog kolegija
- povećanje ili smanjenje broja kontakt sati za izborni kolegij za različite oblike nastave (predavanje, vježbe, seminari)
- povećanje ili smanjenje bodova izbornog kolegija
- pojašnjenje postojećeg sadržaja predavanja, uključujući varijacije sadržaja pojedinih predavanja, vježbi i seminara ili specifične načine izvođenja koje se javljaju unutar modula, bez odstupanja od ukupne odobrene specifikacije modula
- manje izmjene/dopune sadržaja obveznog kolegija koje ne utječu na ishode učenja kolegija
- izmjene/dopune sadržaja izbornog kolegija
- promjena studijske godine u kojoj se kolegij izvodi
- uvođenje novog modula studija te zamjena ili ukidanje postojećeg modula studija
- promjena nositelja kolegija
- izmjena/dopuna uvjeta upisivanja i/ili polaganja kolegija
- aktiviranje i deaktiviranje pojedinoga izbornog kolegija predviđenog studijskim programom s obzirom na iskazani interes studenata i financijsko-organizacijsku ekonomičnost
- izmjena opterećenja studenata različitim vrstama obveza na obveznom ili izbornom kolegiju unutar predviđenoga broja ECTS bodova
- promjena semestra u kojem se kolegij izvodi unutar studijske godine
- preraspodjela broja kontakt sati nastave za različite oblike nastave unutar predviđenog broja sati
- izmjena načina vrednovanja studenata u sklopu kolegija

- ažuriranje popisa literature
- ažuriranje činjeničnih informacija (nastavnih i suradničkih radnih mjesta, životopisa nastavnika, URL-ova)

Manje izmjene i dopune studijskog programa

Članak 16.

Manje izmjene i dopune studijskog programa su sadržajne promjene programa kojima se ne mijenjaju bitno studijski program, ishodi učenja i završne kompetencije studenata i koje ne smiju sadržavati izmjenu do jedne trećine ishoda učenja studijskog programa ili modula studijskog programa, a odnose se na:

- izmjene i dopune iz članka 14. ovoga Pravilnika to jest uvođenje, izmjenu ili ukidanje kolegija čiji zbroj ECTS bodova ukupno iznosi 20% ili manje svih ECTS bodova studijskog programa)
- izmjene i dopune iz članka 15. ovoga Pravilnika.

Članak 17.

(1) Vijeće odjela zahtjev za vrednovanjem manjih izmjena i dopuna studijskog programa koji se sastoji od izmjena i dopuna iz članaka 14. i 15. ovoga Pravilnika podnosi Uredu za kvalitetu. Uz zahtjev predlagatelj dostavlja detaljan opis izmjena i dopuna studijskog programa.

(2) Uredan zahtjev iz prethodnog stavka Ured za kvalitetu dostavlja Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete u roku 8 dana od zaprimanja koje u roku od 30 dana upućuje mišljenje Vijeću Veleučilišta s prijedlogom da se zahtjev za izmjenama i/ili dopunama studijskog programa prihvati ili odbije.

(3) Zahtjev za vrednovanjem manjih izmjena i dopuna studijskog programa dostavlja se na obrascu za izmjene i dopune studijskog programa uz koji se mora priložiti cjelokupna, pročišćena verzija studijskog programa, koja obuhvaća dotadašnju prihvaćenu verziju studijskog programa te unesene izmjene i dopune koje se predlažu.

Članak 18.

(1) Vijeće Veleučilišta donosi odluku o manjim izmjenama i dopunama studijskog programa.

(2) Odluka o manjim izmjenama i dopunama studijskoga programa mora biti donesena i objavljena prije početka akademske godine u kojoj se izmjene/dopune počinju primjenjivati.

(3) Odluka o manjim izmjenama i dopunama studijskog programa dostavlja se Uredu za kvalitetu zajedno s pripadajućom dokumentacijom uz opis provedenih izmjena i dopuna, radi praćenja i evidencije studijskih programa te koordiniranja upisa promjena u odgovarajući upisnik studijskih programa odnosno informacijski sustav.

(4) Veleučilište objavljuje pročišćene verzije studijskih programa na mrežnim stranicama prije početka akademske godine u kojoj se izmijenjeni i dopunjeni studijski program počinje izvoditi.

Veće izmjene i dopune studijskog programa

Članak 19.

Veće izmjene i dopune studijskog programa su sadržajne promjene programa koji se odnose na uvođenje, izmjenu ili ukidanje kolegija čiji zbroj ECTS bodova ukupno iznosi u rasponu više od 20% svih ECTS bodova studijskog programa, a pri čemu izmjene i dopune ishoda učenja studijskog programa ili modula studijskog programa ne smiju biti promijenjeni više od jedne trećine.

Članak 20.

- (1) Vijeće odjela na prijedlog pročelnika odjela imenuje Povjerenstvo za reviziju studijskog programa koje izrađuje prijedlog većih izmjena i dopuna studijskog programa.
- (2) Povjerenstvo za reviziju studijskog programa ima ukupno sedam članova:
 - prodekan za nastavu, predsjednik Povjerenstva
 - pročelnika odjela
 - ECTS koordinator
 - predstavnika studenata
 - predstavnika nastavnika ili suradnika koji izvode nastavu na tom studijskom programu
 - dva predstavnika vanjskih dionika (gospodarstvo, javnopravna tijela, Alumni i sl.)
- (3) Povjerenstvo za reviziju studijskog programa dostavlja vijeću odjela prijedlog većih izmjena i dopuna studijskog programa.

Članak 21.

- (1) Ako vijeće odjela prihvati predložene veće izmjene i dopune studijskog programa, zahtjev za vrednovanjem većih izmjena i dopuna studijskog programa podnosi se Uredu za kvalitetu. Uz zahtjev predlagatelj dostavlja detaljan opis većih izmjena i dopuna studijskog programa.
- (2) Zahtjev za vrednovanjem većih izmjena i dopuna studijskog programa dostavlja se na obrascu za izmjene i dopune studijskog programa uz koji se mora priložiti cjelokupna, pročišćena verzija studijskog programa, koja obuhvaća dotadašnju prihvaćenu verziju studijskog programa te unesene izmjene i dopune koje se predlažu.
- (3) Uredan zahtjev za vrednovanjem većih izmjena i dopuna studijskog programa Ured za kvalitetu dostavlja u roku 8 dana od zaprimanja Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete koje imenuje najmanje jednog recenzenta i dostavlja mu zahtjev za vrednovanjem, važeći studijski program i detaljan opis predloženih izmjena i dopuna studijskog programa.

Članak 22.

- (1) Recenzent se imenuje iz redova nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto ili nastavno radno mjesto odnosno naslovnih nastavnika na osnovi svojih znanstvenih i stručnih kompetencija u području i polju iz kojeg je studijski program na koji se odnose veće izmjene i dopune studijskog programa. Recenzentom se ne može imenovati zaposlenik Veleučilišta ili bivši zaposlenik Veleučilišta.
- (2) Recenzent je dužan u roku od trideset dana od dana zaprimanja propisane dokumentacije dostaviti Uredu za kvalitetu recenziju predloženih izmjena i dopuna studijskog programa, zajedno s potpisanom izjavom o sukobu interesa i potpunim osobnim informacijama. U slučaju da recenzent ne dostavi recenziju u propisanom roku bez opravdanog razloga, Povjerenstvo može imenovati novog recenzenta.

Članak 23.

- (1) Ako Povjerenstvo za osiguravanja kvalitete na temelju zaprimljene recenzije procijeni da su potrebne dorade ili dopune studijskog programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi ili dopuni studijski program u skladu za zaključcima recenzenta.
- (2) Nakon što predlagatelj uskladi studijski program s traženim izmjenama Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete donosi odluku.
- (3) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete kod većih izmjena i dopuna studijskog programa usvaja jedan od sljedećih prijedloga za Vijeće Veleučilišta:
 - prihvatiti predložene veće izmjene i dopune studijskog programa
 - odbiti predložene veće izmjene i dopune studijskog programa
 - odbaciti predložene veće izmjene i dopune studijskog programa u slučaju da studijski program nije doraden sukladno stavku 2. ovoga članka.

Članak 24.

- (1) Vijeće Veleučilišta donosi odluku o većim izmjenama i dopunama studijskog programa.
- (2) Odluka o većim izmjenama i dopunama studijskoga programa mora biti donesena i objavljena prije početka akademske godine u kojoj se izmjene/dopune počinju primjenjivati.
- (3) Odluka o većim izmjenama i dopunama studijskog programa dostavlja se Uredu za kvalitetu zajedno s pripadajućom dokumentacijom uz opis provedenih izmjena i dopuna, radi praćenja i evidencije studijskih programa te koordiniranja upisa promjena u odgovarajući upisnik studijskih programa odnosno informacijski sustav.
- (4) Veleučilište objavljuje pročišćene verzije studijskih programa na mrežnim stranicama prije početka akademske godine u kojoj se izmijenjeni i dopunjeni studijski program počinje izvoditi.

IV. PERIODIČNO PRAĆENJE STUDIJSKOG PROGRAMA

Članak 25.

- (1) Periodično praćenje studijskog programa dio je unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.
- (2) Periodičnim praćenjem studijskog programa utvrđuje se usklađenost izvođenja studijskog programa s dopusnicom i odobrenim promjenama studijskog programa. Postupak se može provesti jednom u tri godine. Pročelnik odjela dužan je na zahtjev Povjerenstva za osiguravanje kvalitete dostaviti odgovarajuće podatke o studijskom programu kojeg izvodi njegov odjel.
- (3) Ako se utvrdi značajno odstupanje u izvođenju studijskog programa u odnosu na dopusnicu i odobrene promjene studijskog programa, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete može Vijeću Veleučilišta predložiti pokretanje odgovarajućeg postupka izmjena i dopuna studijskog programa u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.
- (4) U iznimnim slučajevima, dekan može na prijedlog Povjerenstva za osiguravanje kvalitete zatražiti pokretanje postupka izmjena i dopuna studijskog programa izvan roka utvrđenog u stavku 2. ovoga članka.
- (5) O postupku provedbe periodičnog praćenja Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete će donijeti odgovarajuće upute.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku vrjednovanja novih studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku, KLASA:003-08-03/16-04/02, URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-09 od 24. veljače 2016. i Pravilnik o postupku unapređivanja i revizije studijskih programa, KLASA: 003-08/21-03/07, URBROJ: 2182/1-12/3-1-21-03 od 29. travnja 2021.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 007-02/25-05/06

URBROJ: 103-05-25-20

Šibenik, 7. srpnja 2025.

 Dekan
dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.

Pravilnik o vrednovanju studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 7.7.2025. i stupio je na snagu dana 14.7.2025.