

VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU
ŠIBENIK

P R A V I L N I K
o sadržaju i obliku svjedodžbi, diploma, potvrda
i obliku dopunskih isprava o studiju



ŠIBENIK, 2011.

Na temelju čl. 84. st. 8. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 46/09 i 63/11) i čl. 42. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku, na 7. sjednici održanoj 26. rujna 2011. godine donosi

PRAVILNIK O SADRŽAJU I OBLIKU SVJEDODŽBI, DIPLOMA, POTVRDA I OBLIKU DOPUNSKIH ISPRAVA O STUDIJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o sadržaju i obliku svjedodžbi, diploma, potvrda i obliku dopunskih isprava o studiju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se sadržaj i oblik svjedodžbi, diploma i potvrda, te oblik dopunskih isprava o studiju, koje studentima izdaje Veleučilište u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište) po završetku stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija odnosno završetku programa stručnog usavršavanja.

II. ISPRAVE O STUDIJU

Članak 2.

- (1) Svjedodžba i dopunska isprava o studiju izdaje se studentu po završetku stručnog studija.
- (2) Diploma i dopunska isprava o studiju izdaje se studentu po završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija.
- (3) Polazniku programa stručnog usavršavanja izdaje se potvrda.

III. SADRŽAJ I OBLIK SVJEDODŽBE, DIPLOME, DOPUNSKE ISPRAVE O STUDIJU I POTVRDE

Sadržaj svjedodžbe i diplome

Članak 3.

- (1) Svjedodžba sadrži sljedeće podatke:
 - naziv Republika Hrvatska i grb

- puni naziv visokog učilišta i sjedište
- naziv: SVJEDODŽBA
- ime i prezime studenta
- datum, mjesto i državu rođenja studenta
- naziv i smjer završenoga studijskog programa
- broj stečenih ECTS bodova
- stečeni stručni naziv (s datumom stjecanja)
- broj, mjesto i datum izdavanja svjedodžbe
- potpis čelnika i žig visokog učilišta.

Članak 4.

(1) Diploma sadrži sljedeće podatke:

- naziv Republika Hrvatska i grb
- puni naziv visokog učilišta i sjedište
- naziv: DIPLOMA
- ime i prezime studenta
- datum, mjesto i državu rođenja studenta
- naziv i smjer završenoga studijskog programa
- broj stečenih ECTS bodova
- stečeni stručni naziv (s datumom stjecanja)
- broj, mjesto i datum izdavanja diplome
- potpis čelnika i žig visokog učilišta.

Članak 5.

(1) Potvrda o završetku studijskog programa izdaje se u roku od 8 dana od dana završetka studijskog programa u svrhu ostvarivanja prava do izdavanja svjedodžbe ili diplome.

(2) Potvrda o završetku studijskog programa sadrži sljedeće podatke:

- naziv: POTVRDA
- ime i prezime polaznika
- datum, mjesto i državu rođenja studenta
- naziv i smjer završenoga studijskog programa
- stečeni stručni naziv (s datumom stjecanja)
- broj, mjesto i datum izdavanja potvrde

- potpis čelnika i pečat visokog učilišta.

Sadržaj dopunske isprave o studiju

Članak 6.

(1) Dopunska isprava o studiju (dodatak diplomi, odnosno *diploma supplement*) sadrži:

- podatak o nositelju diplome (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, matični broj studenta)
- podatke o stečenoj kvalifikaciji (naziv obrazovne kvalifikacije na hrvatskom jeziku i jeziku na kojem je stečena, glavna područja studija, naziv i podatke o pravnom statusu visokih učilišta koja izvode studijske programe, te naziv i podatke o pravnom statusu visokih učilišta koje izdaju kvalifikacije, jezik na kojem je studij izveden)
- podatke o razini kvalifikacije (stupanj kvalifikacije, trajanje studija, potrebna razina obrazovanja za pristup studiju)
- podatke o sadržaju i rezultatima dobivene kvalifikacije (načine izvođenja studija, kojim je aktom odobren studijski program, osnovne podatke o tijeku studijskog programa, sustav ocjenjivanja s postignutim ocjenama i prosjekom ocjena, naziv i ocjenu diplomskog/završnog rada, stečenu razinu i eventualnu dodatnu diplomu – *summa cum laude* i sl.)
- podatke o mogućnostima zapošljavanja odnosno uključivanja u daljnje studijske programe (podatak o mogućnostima zapošljavanja, podatak o mogućnostima uključivanja u daljnje studijske programe)
- dodatne informacije (naznaka izvora)
- ovjeru dodatka diplome (ime i prezime potpisnika, datum i mjesto izdavanja te pečat)
- podatke o sustavu visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj (struktura cjelokupnoga sustava visokog obrazovanja, podaci o razinama sustava visokog obrazovanja, izvori informacija o sustava visokog obrazovanja).

Sadržaj potvrde

Članak 7.

(1) Potvrda o stručnom usavršavanju, koja je verificirana od strane nadležnog državnog tijela, sadrži sljedeće podatke:

- naziv Republika Hrvatska i grb

- puni naziv visokog učilišta i sjedište
- naziv: POTVRDA
- ime i prezime polaznika
- datum, mjesto i državu rođenja polaznika
- naziv i smjer završenoga programa (predavanja i sl.) stručnog usavršavanja (s naznakom vremena kada je usavršavanje održano), ukoliko postoji
- stečeni naziv sukladno posebnim propisima, ukoliko postoji
- broj stečenih ECTS bodova ili drugi bodovi iz sustava stručnog usavršavanja, ukoliko se pridjeljuju
- broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
- potpis čelnika i pečat visokog učilišta.

Članak 8.

(1) Potvrda o stručnom usavršavanju, koja nije verificirana od strane nadležnog državnog tijela, sadrži sljedeće podatke:

- naziv Republika Hrvatska i grb
- puni naziv visokog učilišta i sjedište
- naziv: POTVRDA
- ime i prezime polaznika
- datum, mjesto i državu rođenja polaznika
- naziv i smjer završenoga programa (predavanja i sl.) stručnog usavršavanja (s naznakom vremena kada je usavršavanje održano), ukoliko postoji
- broj stečenih bodova iz sustava stručnog usavršavanja, ukoliko se pridjeljuju
- broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
- potpis čelnika i pečat visokog učilišta.

Oblik svjedodžbe

Članak 9.

- (1) Obrazac svjedodžbe sastoji se od obrasca mape ili tuljka i obrasca svjedodžbe.
- (2) Obrazac svjedodžbe je pravokutnog oblika formata A4 (29,7 x 21 cm).
- (3) Obrazac svjedodžbe izdaje se u mapi ili tuljku, koji su tvrdog papira u plavoj boji. Na prednjoj strani mape je otisnut grb i puni naziv Veleučilišta u zlatnoj boji.
- (4) Obrasci svjedodžbe tiskaju se na dokumentnom bijelom dvjestopedeset gramskom (250 g/m²) papiru, obrubljenog starohrvatskim pleterom u zlatnoj boji.

- (5) U obrascima svjedodžbe u sredini je otisnut grb Republike Hrvatske.
- (6) Obrasci svjedodžbe tiskaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (7) Obrazac svjedodžbe je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Oblik diplome

Članak 10.

- (1) Obrazac diplome sastoji se od obrasca mape ili tuljka i obrasca diplome.
- (2) Obrazac diplome je pravokutnog oblika formata A4 (29,7 x 21 cm).
- (3) Obrazac diplome izdaje se u mapi ili tuljku, koji su tvrdog papira u plavoj boji. Na prednjoj strani mape je otisnut grb i puni naziv Veleučilišta u zlatnoj boji.
- (4) Obrasci diplome tiskaju se na dokumentnom bijelom dvjestopedeset gramskom (250 g/m²) papiru, obrubljenog starohrvatskim pleterom u zlatnoj boji.
- (5) U obrascima diplome u sredini je otisnut grb Republike Hrvatske.
- (6) Obrasci diplome tiskaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (7) Obrazac diplome je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Oblik dopunske isprave o studiju

Članak 11.

- (1) Obrazac dopunske isprave o studiju je pravokutnog oblika formata A4 i sastoji se od jednog ili više listova potrebnih za upis podataka utvrđenih sadržajem dopunske isprave o studiju.
- (2) Obrazac dopunske isprave o studiju prilaže se u mapu svjedodžbe ili diplome.
- (3) Obrasci dopunske isprave o studiju tiskaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a na osobni zahtjev studenta mogu se tiskati i na engleskom jeziku.

Oblik potvrde

Članak 12.

- (1) Obrazac potvrde je pravokutnog oblika formata A4.
- (2) Obrazac potvrde tiska se na dokumentnom bijelom dvjestopedeset gramskom (250 g/m²) papiru.
- (3) Obrazac potvrde tiska se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (4) Obrazac potvrde je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 13.

(1) Svečana oprema (tuljak, mapa i dr.) u kojoj se uručuju diploma i svjedodžba sadrži grb i puni naziv Veleučilište u Šibeniku.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Izmijene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 15.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta u Šibeniku.

Dekan

prof. dr. sc. Marko Radačić

U Šibeniku 26. rujna 2011. godine.

Ur. broj: 2182/1-43-509/11-01

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta u Šibeniku 27. rujna 2011. godine te je stupio na snagu 5. listopada 2011.

Tajnik

Branko Kovačić, dipl. iur.