

## UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA MREŽNU MOBILNOST U CEEPUS-U

Natječaji:

25.04.- 15.06.2024. – mobilnosti u zimskom i ljetnom semestru ak. g. 2024./2025.

25.04. - 31.10.2024. – mobilnosti u ljetnom semestru ak. g. 2024./2025.

Prije podnošenja prijave provjerite sudjeluje li Vaše visoko učilište u ak. god. 2024./2025. u nekoj od odabranih CEEPUS mreža ([ovdje](#)) te kontaktirajte CEEPUS koordinatora na matičnom visokom učilištu u vezi postupka odabira kandidata za CEEPUS mobilnost na Vašoj ustanovi te dostupnih odlaznih kvota. Kandidati čija visoka učilišta sudjeluju u CEEPUS mrežama mogu ostvariti mrežnu mobilnosti samo na stranom visokom učilištu koje sudjeluje u istoj CEEPUS mreži, pod uvjetom da za to visoko učilište postoji dostupna kvota. Ukoliko Vaše visoko učilište nije dio iste CEEPUS mreže kao strano visoko učilište ili nema dostupnih kvota, prijavu možete podnijeti na natječaju za *freemover* mobilnosti, koji će biti otvoren od 1. do 30.11.2024. Više informacija o *freemover* natječaju možete pronaći [ovdje](#).

Odabrani kandidati koji su dobili suglasnost matičnog visokog učilišta podnose prijave putem sustava CEEPUS-a, na [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info)

Prije prijavljivanja na mobilnost potrebno je pročitati općenite upute s platforme CEEPUS-a koje su dostupne .

### 1. Korak - financiranje

Budući da se iznosi stipendija u CEEPUS-u razlikuju od države do države, zainteresirani se kandidati prije podnošenja prijave trebaju upoznati s iznosima stipendija koje države isplaćuju za DOLAZNU mobilnost, te što sve stipendije uključuju (smještaj, zdravstveno osiguranje...), prema informacijama dostupnima [ovdje](#) (potrebno je odabrati državu primateljicu te slijediti poveznicu *Scholarship rates*).

Primjerice, u nekim državama stipendije uključuju besplatan smještaj u studentskom domu koji rezervira nacionalni ured, no u većini država smještaj nije besplatan stoga ga je potrebno financirati iz stipendije, a često i samostalno pronaći adekvatan smještaj.

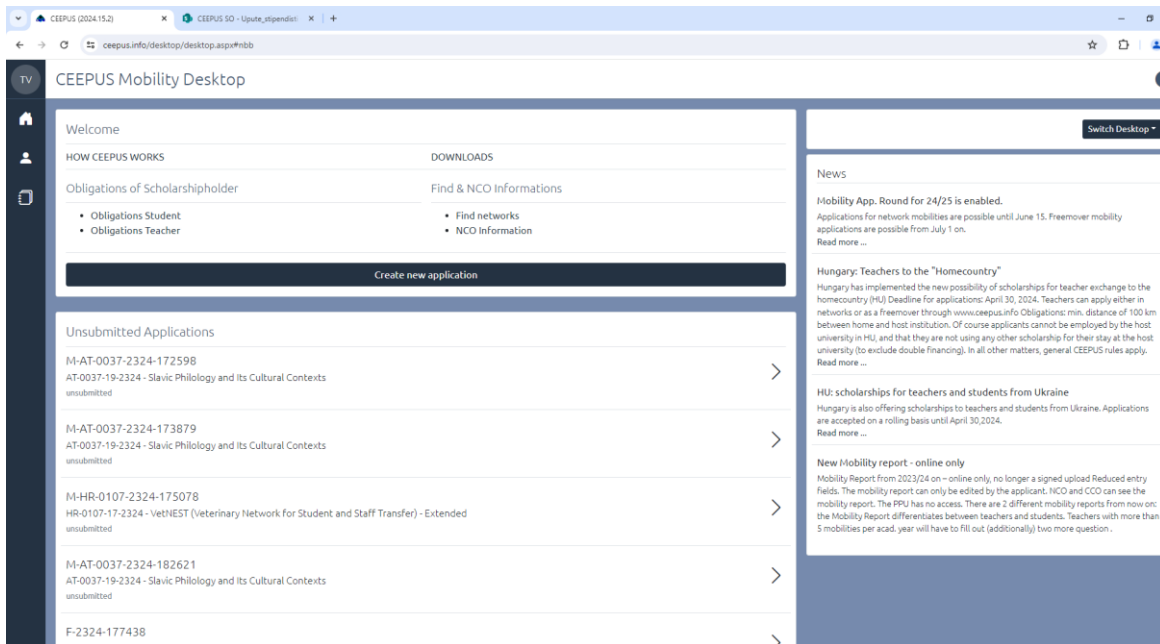
Hrvatska odlaznim stipendistima isplaćuje i putne troškove, po povratku s mobilnosti, prema [proceduri za povrat putnih troškova](#) (u izborniku s lijeve strane).

Svi zainteresirani kandidati trebaju se pravovremeno informirati o iznosima koji će im biti dostupni i planirati financiranje mobilnosti.

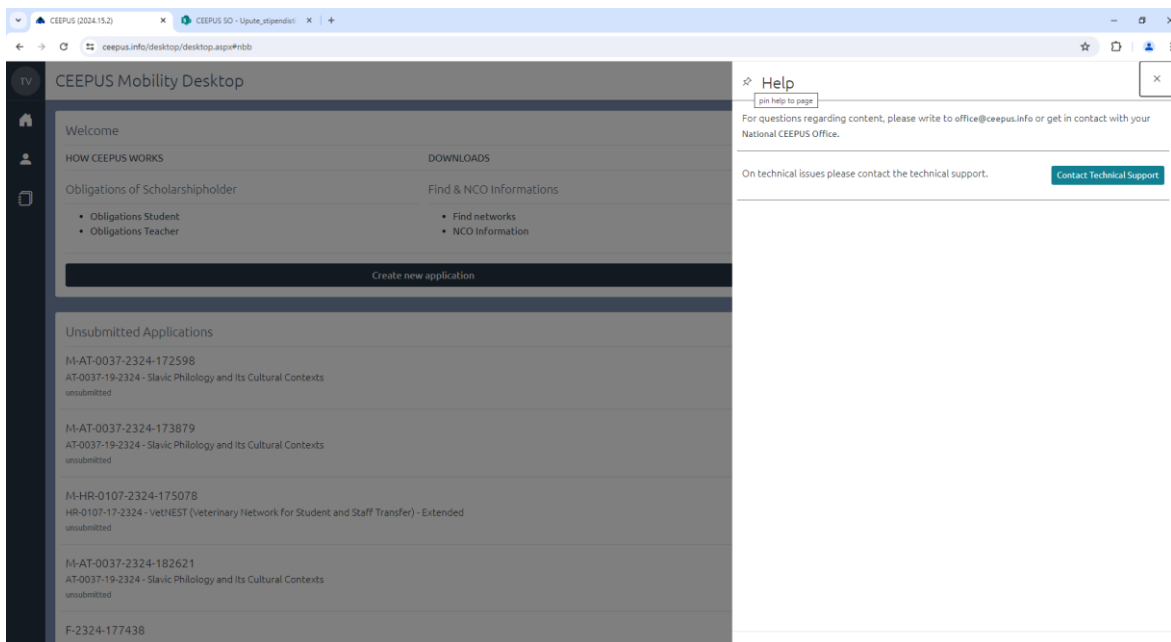
### 2. Korak – prijava u sustav CEEPUS-a i početak prijave

Kandidati koji nisu ranije koristili CEEPUS trebaju se registrirati kao novi korisnici (ispuniti osobne podatke) klikom na MyCEEPUS ikonu u gornjem desnom dijelu CEEPUS sučelja.

Nakon verifikacije novog korisnika, može se započeti proces prijave klikom na *Create new application* (u prozoru niže)



U sustavu CEEPUS-a dostupne su upute za popunjavanje prijave, klikom na ikonu upitnika u desnom gornjem dijelu CEEPUS sučelja. Potrebno je „pričvrstiti“ upute kako bi ostale dostupne cijelo vrijeme popunjavanja prijave, klikom na ikonu pribadače („pin“).



### 3. korak – mrežna ili *freemover* mobilnost

Na samom početku prijave kandidati koji prijavljuju mobilnost unutar CEEPUS mreže trebaju odabrati YES (niže). Koordinatori trebaju obavezno uputiti kandidate u CPNR mreže (npr. HR-1603-03-2425), jer će ga morati unijeti već u prijavu u idućem koraku. *Freemover* kandidati odabiru NO.

CEEPUS (2024.15.2) x CEEPUS SO - Upute\_otpisnici x +

ceepus.info/document/document/MOBAApp/document\_mobility\_entry\_p1.aspx#fbb

#### CEEPUS Mobility Wizard

Contact Technical Support

### CEEPUS Mobility Wizard - Step 1

To make applying as easy as possible for you, the CEEPUS Mobility Wizard will guide you through the first steps. You can find further information on clicking the question sign on the upper right corner in the menu bar.

To get started, please choose one of the following answers and then click on the button "next step".

YES,  
I will apply for a mobility in an existing network (I know my home and host institution) I also know the number of my CEEPUS Network (= CEEPUS Network Number, "CPNR").  
If the CPNR is unknown, you can find it here.

NO,  
I am planning to apply as a freemover. To my knowledge neither my home institute nor my host institute participate in a CEEPUS network.

Note: the software might suggest possible CEEPUS partner institutions of your home institution for you to select, if applicable.

cancel next step

#### Help

Here is a short explanation to assist you in choosing the correct answer:

**CEEPUS Network Number (CPNR):** please click here to find the correct network

**Home Institution:** this is the institution, where you are currently studying or teaching.

**Host Institution:** this is the institution abroad, where you would like to study or teach.

**Network:** a network is a CEEPUS project consisting of at least 3 universities dedicated to certain objectives and exchange actions. Students and teachers mostly exchange through their network.

**Freemover:** persons that want to be exchanged outside a CEEPUS-network.

**Unit:** this can be a university department, faculty or center. We also call it "ppu" within a network, which stands for "Participating Unit".

### 4. CPNR mreže i vrsta mobilnosti

Potom se popunjava prvi dio prijave (niže), u koji je potrebno unijeti CPNR, šifru mreže u kojoj se podnosi prijava, o kojoj se kandidati mogu informirati kod CEEPUS koordinatora na matičnoj ustanovi. Studente je važno uputiti koji tip mobilnosti trebaju odabrati:

- Student* – mobilnost od minimalno 3 mjeseca, preporučamo minimalno 4 ili 5 mjeseci, koliko traje semestralna mobilnost
- Short Term Student* – mobilnost od 1 do 3 mjeseca (moguće dodatno skratiti na 21 dan)
- Short Term Excursion* – samo za kratke grupne mobilnosti (stručne ekskurzije, ljetne ili zimске škole te intenzivne tečajeve)

Mobilnost u CEEPUS-u mogu ostvariti samo studenti sa završena dva semestra studija. U trenutku podnošenja prijave za zimski semestar (u svibnju ili lipnju) studenti ne moraju imati položene sve ispite, no u trenutku odlaska na mobilnost, koordinatori trebaju provjeriti da li je kandidat uspješno završio prva dva semestra. Iznimno kratku grupnu mobilnost mogu ostvariti i studenti 1. godine.

Važno: nastavnici UVIJEK biraju kategoriju *Teacher*, čak i kad je riječ prijavama za kratke grupne mobilnosti (ljetne škole)!

Također, jako je važno da se u prijavi odabere ispravna akademska godina, 2024./2025., jer je tijekom natječaja za zimski semestar u svibnju i lipnju još uvijek moguće podnijeti prijavu i za tekuću akademsku godinu (za ljetne škole).

CEEPUS (2024.15.2) x CEEPUS SO - Upute\_stipendij... x

ceepus.info/document/document/MOBApp/document\_mobility\_entry\_p2.aspx#rb

CEEPUS Mobility Wizard

Please note that it is strictly forbidden to create mobility applications for other persons from this account.

Academic Year: 2024/2025 CEEPUS Network Number: AT-0103-19-2425

Home Country: Croatia Home Institution: University of Zagreb, Faculty of Humanities and Social Sciences

University of Zagreb  
Faculty of Humanities and Social Sciences, Department of English  
Associate professor Renata Geld

Host Country: Poland Host Institution: Jagiellonian University in Kraków, Institute of Philosophy – Kraków

Jagiellonian University in Kraków  
Institute of Philosophy – Krakow  
PhD Błażej Skrzyplulec

Mobility type

Student  
Please select a mobility type  
Student  
Short Term Students  
Teacher  
Short Term Excursion

After completing the wizard, you'll be able to view and, if necessary, modify your current academic position in the 'Person' section.

cancel next step

CEEPUS Network Number (CPNR): please access to find the correct network  
Home Institution: the institution where you are currently studying or teaching.  
Host Institution: the institution abroad, where you would like to study or teach.  
Network: a network is a CEEPUS project consisting of at least 3 universities  
Unit: a university department, faculty or center. We also call it "Participating Unit" (ppu).

Contact Technical Support

M-AT-0103-2425-183640

Basedata

Network

AT-0103-19-2425  
Cognitive Science, Knowledge Studies, and Knowledge Technologies

Home Institution  
University of Zagreb, Faculty of Humanities and Social Sciences, Department of English

Exchange Information

Host Institution  
Jagiellonian University in Kraków, Institute of Philosophy – Krakow

Mobility Type Exchange Type  
(\* Student) physical

(\* Please note that there is no assigned traffic for this mobility type.  
Please get in contact with the National CEEPUS Office of your host country.

Possible start date Tendered Months  
01/10/2024 5  
min. 3 - max. 10

Important Notice:  
Please make sure to choose the correct category:

- Student: select this if you are a student and you want to stay for AT LEAST 3 months
- Short Term Students: select this if you are a student and you want to stay for LESS than 3 months, e.g. for a regular excursion (min. 10 days) or if you are a thesis student
- Teacher: if you are a teacher, please always choose ONLY THIS category, no matter for how long you want to stay
- Short Term Excursion (min. 3 days): select this if you are a student and you want to participate in this special activity

Help

Please note:  
**Definition of Physical / Virtual / Hybrid Exchange:**  
Physical exchange means that you will be at the host country. Its regardless of whether the lectures are only online or you can actually go to university.  
Virtual Exchange means that you stay at your home country. You can only take part in classes online/virtually. Your host institute has to confirm/accept this type of exchange.  
Hybrid Exchange means a Mix of both forms. The hybrid exchange will therefore take place partly in the home country and partly in the host country. Your host institute has to confirm/accept this type of exchange.

Press F11 to exit full screen

Save

Contact Technical Support

U slučaju odabira „short term student“ mobilnosti studenti u padajućem izborniku odabiru između više tipova kratkih mobilnosti – istraživanje i pisanje završnog/doktorskog rada, rad u laboratoriju, praksa, tečaj, jezični tečaj i slično.

## 5. Plan predavanja, plan supervizije i motivacija/obrazovanje/ poznavanje stranih jezika

Potom se popunjavaju drugi dijelovi prijave, označeni crveno na prikazu niže:

- motivacija
- prethodno obrazovanje
- poznavanje stranih jezika

Nastavno osoblje u motivaciju treba unijeti imena predavanja s pripadajućim brojem sati. Plan predavanja mora sadržavati najmanje 6 sati predavanja tjedno.

Studenti koji se prijavljuju u kategoriji *Short Term Student* trebaju podrobnije pojasniti koja je svrha njihove mobilnosti – pisanje završnog rada, istraživanje, praktični rad. Iz motivacije mora biti jasno da i kraća mobilnost predstavlja zaokruženu cjelinu koja će ispuniti određeni cilj, bez obzira što nije riječ o pohađanju kolegija i polaganju ispita, koja će biti priznata na matičnom visokom učilištu.

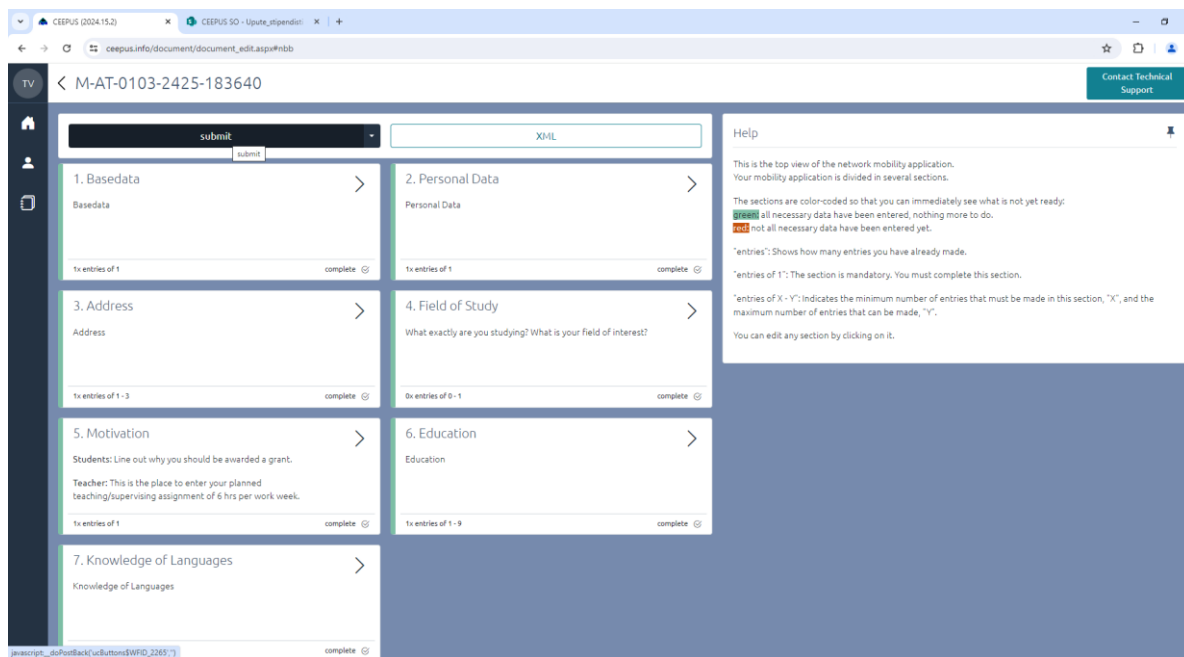
The screenshot shows the CEEPUS application form for document M-AT-0103-2425-183640. The form is divided into seven sections, each with a progress indicator: 1. Basedata (complete), 2. Personal Data (complete), 3. Address (complete), 4. Field of Study (complete), 5. Motivation (incomplete), 6. Education (incomplete), and 7. Knowledge of Languages (incomplete). A 'submit' button is visible at the top left, and a 'Contact Technical Support' button is at the top right. A 'Help' section on the right provides instructions on how to use the form, including color-coding for completion status and the meaning of 'entries' and 'X-Y' indicators.

Prilikom popunjavanja motivacije kandidati se mogu voditi uputama dostupnima sa desne strane.

The screenshot shows the 'Motivation / Supervision Assignment' section of the CEEPUS application form. The form is titled 'Motivation, minimum 500 char.' and has a 'Save' button. The text area contains a large number of 'x' characters, indicating that the user has entered a large amount of text. Below the text area are 'Cancel' and 'Save' buttons. A 'Help' section on the right provides instructions for students and teachers, including a note that the total for each week must be at least 6 hours.

## 6. Podnošenje prijave

Na samom kraju potrebno je spremi prijavu te ju podnijeti na odobravanje, klikom na ikonu *submit* (niže). Kandidati ponekada zaborave kako je ispunjenu prijavu potrebno podnijeti (poslati na odobrenje), stoga ona ostaje na čekanju u statusu *unsubmitted*.



## 7. Postupak odobravanja mrežne prijave (+ ugovor o učenju u CEEPUS-u)

Mrežna prijava potom dolazi na pregled lokalnih koordinatora na matičnom visokom učilištu, koju ju pregledavaju te dalje nominiraju Nacionalnom uredu za CEEPUS u Hrvatskoj (Agenciji za mobilnost i programe EU) – nama.

Nacionalni ured za CEEPUS u Hrvatskoj (NCO-HR) prijavu pregledava i nominira za daljnje odobravanje stranoj ustanovi primateljici.

Ustanova primateljica treba posebno pažljivo pregledati:

- jesu li datumi usklađeni s akademskim kalendarom te po potrebi izmijeniti datume
- da li je motivacija dovoljno jasna, posebice kod kraćih studentskih mobilnosti (jasan plan aktivnost kraće mobilnosti) te nastavničkih mobilnosti (obveza predavanja 6 sati tjedno).
- kod semestralnih mobilnosti svakako preporučamo potpisivanje Ugovora o učenju (ne postoji CEEPUS obrazac, ustanove koriste Erasmus+ bez oznaka). Ugovor o učenju omogućava lakše priznavanje ECTS bodova na matičnom visokom učilištu te ujedno štiti ustanove od mobilnosti kod kojih radno opterećenje ne opravdava duljinu mobilnosti (npr. 2 kolegija cijeli semestar). Studente se svakako potiče da upišu kolegije koji ne postoje na matičnom visokom učilištu, a obveza CEEPUS koordinatora je da u suradnji s ECTS koordinatom omogućiti priznavanje ili barem vrednovanje različitih kolegija (npr. u obliku dopunske isprave o učenju)
- poznaje li kandidat dovoljno jezik na kojem se održava nastava na stranoj ustanovi

Ako su svi kriteriji zadovoljeni, koordinador na ustanovi primateljici nominira prijavu svom nacionalnom uredu za CEEPUS, koji ju potom odobrava, unosi u nacionalnu bazu podataka, obrađuje i priprema isplatu stipendije.

## 8. Rokovi za podnošenje prijava

Prijave za zimski semestar potrebno je podnijeti u sustav CEEPUS-a najkasnije do 15.6., a prijave za **ljetni semestar do 31.10.**

### 9. Rezultati natječaja te prihvaćanje prijave u sustavu CEEPUS-a

Nakon podnošenja prijave rezultati se ponekad čekaju dulje, no u načelu mrežne prijave koje su podnesene u skladu s planom mobilnosti (*traffic sheetom*) uvijek se potvrđuju.

Kandidat iz sustava CEEPUS-a prima automatsku potvrdu o potvrdi ili odbijanju prijave. U slučaju potvrde prijave, kandidati trebaju „prihvatiti“ mobilnost u sustavu CEEPUS-a, klikom na ikonu *Accept*. Dok to ne učine, neće moći pristupiti popunjavanju završnih izvještaja po završetku mobilnosti.

### 10. Priprema za mobilnost

NCO u državi primateljici šalje upute u vezi smještaja, isplate stipendije i drugih administrativnih obveza koje postoje u svakoj državi i koje se razlikuju od zemlje do zemlje. Budući da je CEEPUS multilateralni ugovor u kojem sudjeluju države članice EU i države koje nisu članice EU, provedba i iznosi stipendija značajno se razlikuju od zemlje do zemlje. Studenti koji odlaze na semestralnu mobilnost svakako trebaju potpisati ugovor o učenju, u čemu im podršku trebaju pružiti CEEPUS koordinatori na matičnoj i stranoj ustanovi te ECTS koordinatori na matičnoj i stranoj ustanovi.

**Odlazni stipendisti sa službom financija trebaju provjeriti jesu li dužni otvoriti putni nalog u svrhu isplate sredstava za povrat putnih troškova po povratku s mobilnosti.**

### 11. Popunjavanje završnih izvještaja i učitavanje u sustav

Po završetku mobilnosti potrebno je u sustavu CEEPUS-a popuniti završne izvještaje – *Mobility Report* i *Letter of Confirmation*. Izvještajima se ne može pristupiti ako mobilnost nije prethodno prihvaćena u sustavu CEEPUS-a, putem ikone *Accept*. Izvještaj *Mobility Report* popunjava se online i nije ga potrebno printati i ovjeravati. Izvještaj *Letter of Confirmation* popunjava se u sustavu, printa, potpisuje te predaje ustanovi-domaćinu (CEEPUS koordinatoru na ustanovi-domaćinu) na ovjeru potpisom i pečatom te se učitava ponovo u sustav. Budući da se izvještaji mogu popuniti 4 dana prije završetka mobilnosti, najjednostavnije je popuniti ih, a *Letter of Confirmation* ispisati te predati koordinatoru na ovjeru tijekom boravka na stranoj ustanovi.

***Letter of Confirmation* treba sadržavati oba potpisa – stipendiste i koordinatora sa strane ustanove te pečat ustanove primateljice, u suprotnom neće biti valjano i stipendisti neće ostvariti pravo na povrat putnih troškova.**

### 12. Slanje zahtjeva za povrat putnih troškova

Po povratku s mobilnosti svakako treba poslati i poslati zahtjev za isplatu putnih troškova. Zahtjev šalje matična ustanova stipendista, najkasnije 45 dana nakon završetka mobilnosti. U trenutku slanja zahtjeva ovjereni *Letter of Confirmation* te popunjeni *Mobility Report* trebaju biti u sustavu CEEPUS-a.