

VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU



**PRAVILNIK O PRIZNAVANJU I
VREDNOVANJU PRETHODNOG
UČENJA**

Šibenik, srpanj 2022.

Na temelju članka 15. Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru (Narodne novine, br. 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) i članka 45. Statuta Veleučilišta u Šibeniku Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 45. sjednici održanoj dana 5. srpnja 2022. donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU PRETHODNOG UČENJA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja stečenog kroz formalno, neformalno i informalno učenje.

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i na priznavanje razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj, koji se odvijaju u posebnom postupku sukladno Zakonu o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Temeljna načela

Članak 2.

Priznavanje prethodnog učenja temelji se na načelima transparentnosti, strogosti i konzistentnosti.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 3.

(1) Prethodno učenje je svaki oblik formalnog, neformalnog ili informalnog učenja završen u razdoblju prije podnošenja zahtjeva za priznavanjem.

(2) Formalno učenje je organizirana aktivnost ovlaštene pravne ili fizičke osobe koja se izvodi prema odobrenim programima radi stjecanja i unapređivanja kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a dokazuje se svjedodžbom, diplomom ili drugom javnom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.

(3) Neformalno učenje je organizirana aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unapređivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a ne dokazuje se javnom

ispravom.

(4) Informalno učenje je neorganizirana aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.

(5) Vrednovanje skupova ishoda učenja je ocjenjivanje stečenih kompetencija, uključujući izdavanje potvrde ovlaštene pravne osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.

III. SVRHA I OPSEG PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

Članak 4.

(1) Prethodno učenje može se priznati u svrhu:

- upisa na studijske programe Veleučilišta prema propisanim uvjetima programa,
- vrednovanja skupova ishoda učenja i dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova u okviru akreditiranih studijskih programa Veleučilišta.

(2) Pristupniku će se u postupku priznati i vrednovati prethodno učenje čiji su ishodi po sadržaju, opsegu i složenosti sukladni specifičnim skupovima ishoda učenja koji se stječu na temelju akreditiranog studijskog programa ili dijela studijskog programa Veleučilišta.

(3) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja ni u kojem slučaju ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.

Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja stečenog kroz formalno obrazovanje

Članak 5.

(1) Priznavanje učenja stečenog kroz formalno obrazovanje može se zatražiti u svrhu:

- priznavanja stečenih ECTS bodova,
- vrednovanja skupova ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova ukoliko program u kojem je pristupnik sudjelovao nije bio u sustavu ECTS-a,
- zadovoljavanja uvjeta za upis na studijski ili razlikovni program Veleučilišta.

(2) Od pristupnika koji traži priznavanje prethodnog učenja stečenog kroz formalno obrazovanje može se zatražiti provjera ishoda učenja.

Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja stečenog kroz neformalno obrazovanje

Članak 6.

(1) Priznavanje učenja stečenog kroz neformalno obrazovanje može se zatražiti u svrhu:

- zadovoljavanja uvjeta za upis na studijski program Veleučilišta,

- vrednovanja ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.
- (2) Od pristupnika koji traži priznavanje prethodnog učenja stečenog kroz certificirano neformalno obrazovanje može se zatražiti provjeru ishoda učenja.
- (3) Ako je prethodno učenje stečeno kroz necertificirano neformalno obrazovanje, provjera ishoda učenja je obvezna.

Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja stečenog kroz informalno obrazovanje

Članak 7.

- (1) Priznavanje učenja stečenog kroz informalno obrazovanje može se zatražiti u svrhu:
- zadovoljavanja uvjeta za upis na studijski program Veleučilišta,
 - vrednovanja ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.
- (2) Provjera ishoda učenja je obvezna ako pristupnik koji traži priznavanje prethodnog učenja stečenog kroz informalno obrazovanje.

IV. POSTUPAK PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

Članak 8.

U postupku priznavanja sudjeluju:

- pristupnik,
- Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
- Pisarnica.

Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (dalje u tekstu: Povjerenstvo) sastoji se od:
- prodekana za nastavu,
 - po jednog predstavnika svakog odjela,
 - ECTS koordinatora.
- (2) Vijeće odjela imenuje svojeg predstavnika iz redova stalno zaposlenih nastavnika tog odjela na period od četiri godine.
- (3) Predsjednik Povjerenstva je prodekan za nastavu.

(4) Povjerenstvo odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova, a u slučaju da su glasovi podijeljeni, odlučuje glas predsjednika Povjerenstva.

Članak 10.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- zaprima urudžbirani zahtjev pristupnika za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
- utvrđuje da li postoji osnova za pokretanje postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja,
- provodi vrednovanje prethodnog učenja,
- utvrđuje sukladnost skupova ishoda učenja s akreditiranim studijskim programima,
- provodi provjeru ishoda učenja,
- donosi pisanu odluku o priznavanju prethodnog učenja na temelju vrednovanja,
- zaključuje postupak provođenja priznavanje prethodnog učenja.

Pisarnica

Članak 11.

Pisarnica obavlja sljedeće poslove:

- zaprima zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
- provjerava da li je uz zahtjev priložena odgovarajuća dokumentacija,
- urudžbirani zahtjev s dokumentacijom prosljeđuje predsjedniku Povjerenstva,
- odluku Povjerenstva prosljeđuje pristupniku,
- vodi evidenciju o postupcima priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja.

Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja i dokumenti

Članak 12.

- (1) Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja podnosi pristupnik.
- (2) Zahtjev se predaje osobno ili elektroničkim putem u Pisarnicu.
- (3) Zahtjev za priznavanje čine: ispunjeni pristupni obrazac, dokumentacija koja je osnova za priznavanje stečenih ishoda prethodnog učenja i potvrda o uplaćenim troškovima za provođenje postupka. Ako pristupnik nije podnio uredan zahtjev, Pisarnica će od njega zatražiti dopunu zahtjeva.
- (4) Osnova za priznavanje formalnog i neformalnog certificiranog obrazovanja je diploma ili uvjerenje o završenom programu. Pristupnik je dužan priložiti ovjeren i detaljan opis programa

koji sadrži: sadržaj programa, opis stečenih kompetencija, broj sati nastave, popis literature i način provjere skupova ishoda učenja. Pristupnik može priložiti i dodatne dokumente koji mogu poslužiti u svrhu dokazivanja stečenih ishoda učenja, odnosno znanja, vještina i kompetencija. Pristupnik prilaže svu raspoloživu dokumentaciju i druge dokaze za priznavanje informalnog obrazovanja.

(5) Od pristupnika se mogu tražiti i drugi dokumenti, kao što su certifikati, autorski radovi, podaci o dosadašnjoj izobrazbi te svi drugi dokumenti iz kojih je vidljivo da li pristupnik zadovoljava kriterije za priznavanje.

(6) Pristupnik pri prijavi jasno i nedvosmisleno definira kompetencije (znanja, vještine i pripadajuću samostalnost i odgovornost) iz određenog programa, za koje smatra da ih posjeduje te da ih kroz postupak priznavanja može dokazati.

Odluka o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja i dokumenti

Članak 13.

(1) Povjerenstvo nakon provedenog postupka priznavanja može donijeti jednu od sljedećih odluka o zahtjevu:

- priznaje se u cijelosti,
- priznaje se djelomično,
- ne priznaje se.

(2) Odluka mora biti obrazložena i sadržavati uputu o pravu na prigovor.

(3) Rok za donošenje odluke Povjerenstva je 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva koji sadrži sve potrebne podatke i potrebnu dokumentaciju.

(4) U slučaju da je potrebno provođenje provjere ishoda učenja rok iz stavka 3. ovog članka može se produžiti za 15 dana.

Pravo na prigovor

Članak 14.

(1) U roku od 8 dana od zaprimanja odluke Povjerenstva pristupnik može uložiti pisani prigovor dekanu.

(2) Dekan je dužan donijeti konačnu odluku po prigovoru u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o priznavanju i vrednovanju

prethodnog učenja, KLASA:003-08-03/14-02/14, URBROJ: 2181/1-12/3-1-14-01-17, od 24. studenog 2014.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

KLASA: 007-02/22-05/08

URBROJ: 103-05-22-07

Šibenik, 5. srpnja 2022.

Dekan



dr. sc. Ljubo Runjić, prof. v. š.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta u Šibeniku dana **07.07.2022.g.**, te stupa na snagu dana **15.07.2022.g.**

Tajnik

Dragan Erceg, dipl. iur.